

**областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
«Усть-Илимская городская поликлиника № 2»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**исполняющий обязанности главного врача  
областного государственного бюджетного  
учреждения здравоохранения  
«Усть-Илимская городская поликлиника № 2»**

\_\_\_\_\_ / **Т. Х. Семикина**  
«23» июня 2016 года

Реестровый номер **13-АЭФ/2016**

**Документация**  
по проведению аукциона в электронной форме  
на право заключения договора  
**на поставку канцелярских товаров**

**г. Усть-Илимск**

## Содержание

<b>Часть I. Аукцион в электронной форме</b>
Раздел 1. Приглашение к участию в аукционе в электронной форме
Раздел 2. Информационная карта аукциона в электронной форме
Раздел 3. Заказ на поставку канцелярских товаров
<b>Часть II. Проект договора</b>
<b>Часть III. Общие условия проведения аукциона в электронной форме</b>
1. Термины и определения
2. Общие положения
3. Подготовка заявки на участие в аукционе в электронной форме
4. Подача заявки на участие в аукционе в электронной форме
5. Предоставление разъяснений положений документации об аукционе в электронной форме
6. Место, дата и время начала рассмотрения заявок и проведения аукциона в электронной форме
7. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме
8. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие
9. Порядок проведения аукциона в электронной форме
10. Форма, сроки и порядок оплаты товара
11. Величина понижения начальной (максимальной) цены договора («Шаг аукциона»)
12. Обеспечение заявки на участие в аукционе в электронной форме
13. Обеспечение исполнения договора в аукционе в электронной форме
14. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме
15. Урегулирование споров
<b>ЧАСТЬ VI Приложение</b>
<u>Форма 1</u> Заявка на участие в аукционе в электронной форме
<u>Форма 2</u> Анкета участника закупки
<u>Форма 3</u> Спецификация
<b>ЧАСТЬ VII Обоснование начальной (максимальной) цены договора</b>

**ЧАСТЬ I . АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**  
**Раздел 1. Приглашение к участию в аукционе в электронной форме**

**Уважаемые участники закупки!**

Настоящим приглашаются к участию в аукционе, полная информация о котором указана в **Информационной карте аукциона**, любые юридические или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели. Настоящая документация об аукционе в электронной форме подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ), а также иным законодательством, регулирующим отношения в сфере размещения заказов.

**Раздел 2. Информационная карта аукциона в электронной форме**

Следующая информация и данные на подлежащие закупке товары, работы, услуги изменяют и (или) дополняют положения, указанные в Части III «Общие условия проведения аукциона в электронной форме» документации об аукционе. При возникновении противоречия положения настоящего Раздела имеют приоритет над положениями, указанными в Части III «Общие условия проведения аукциона».

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование пункта</b>	<b>Текст пояснений</b>
<b>1. Общие сведения об аукционе в электронной форме</b>		
1.1	<b>Форма торгов</b>	Аукцион в электронной форме
1.2	<b>Оператор электронной площадки</b>	Закрытое акционерное общество «Внебиржевые рынки» (ЗАО «Внебиржевые рынки») <b>Контактная информация:</b> <b>Адрес:</b> Российская Федерация 127006, г. Москва, ул. Долгоруковская, д.38, стр.1. <b>Контактный телефон:</b> +7 (495) 705-90-31 <b>Факс:</b> +7 (495) 733-95-19 <b>E-mail:</b> <a href="mailto:info@otc-tender.ru">info@otc-tender.ru</a>
1.3	<b>Адрес электронной площадки в сети «Интернет»</b>	<a href="http://www.otc-tender.ru">www. otc-tender.ru</a>
1.4	<b>Наименование Заказчика, контактная информация</b>	областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть-Илимская городская поликлиника № 2» <b>Местонахождение:</b> 666679 Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, д.2. <b>Почтовый адрес:</b> 666679 Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, а/я 608. <b>Контактный телефон:</b> +7 (39535) 5-85-59, 5-24-51 <b>Номер факса:</b> +7 (39535) 5-24-51 <b>Контактное лицо:</b> Соболева Елизавета Александровна <b>Адрес электронной почты заказчика:</b> <a href="mailto:manager@uigp2.ru">manager@uigp2.ru</a> <b>Общероссийский официальный сайт Российской Федерации:</b> <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a>
1.5	<b>Предмет договора</b>	Поставка канцелярских товаров
1.6	<b>Количество товара</b>	Количество поставляемого товара приведено в Разделе 3 «Заказ на поставку товара» Части I Документации об аукционе в электронной форме.
1.7	<b>Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности</b>	Поставляемый товар должен соответствовать требованиям качества и безопасности товаров в соответствии с действующими стандартами, утвержденными в отношении данного вида товара и подтверждаться соответствующими документами, оформленными в соответствии с законодательством Российской Федерации. Требования к гарантийному сроку: товар должен соответствовать указанным характеристикам и не иметь дефектов, связанных с оформлением, материалами и качеством изготовления. Гарантийный срок на товар – не менее 12 месяцев с даты поставки.

1.8	<b>Требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ, иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика (с указанием максимальных или минимальных значений таких показателей и/или показатели, значения которых не могут изменяться)</b>	Требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара приведены в Разделе 3 «Заказ на поставку товара» Части I Документации об аукционе в электронной форме. Упаковка товара должна обеспечивать сохранность товара от всякого рода повреждений при транспортировке и хранении.		
1.9	<b>Место поставки товара</b>	Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, д.2, склад.		
1.10	<b>Условия поставки товара</b>	Поставщик поставяет товар Заказчику в рабочие дни с 08 часов 00 минут до 16 часов 00 минут собственным транспортом или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счет. Все виды погрузо-разгрузочных работ, включая работы с применением грузоподъемных средств, осуществляются Поставщиком собственными техническими средствами или за свой счет.		
1.11	<b>Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</b>	С момента заключения договора, в течение 10 (десяти) календарных дней.		
1.12	<b>Начальная (максимальная) цена договора и величина понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона»)</b>	<b>Начальная (максимальная) цена договора, руб.</b>	<b>«Шаг аукциона»</b>	
			<b>от 0,5 %, руб.</b>	<b>до 5 %, руб.</b>
		<b>290 234,55</b>	<b>1 451,17</b>	<b>14 511,73</b>
		«Шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.		
1.13	<b>Обоснование начальной (максимальной) цены договора:</b>	Начальная максимальная цена договора рассчитана методом сопоставления рыночных цен (анализа рынка).		
1.14	<b>Источник финансирования заказа</b>	За счет средств от приносящей доход деятельности учреждения.		
1.15	<b>Форма, сроки и порядок оплаты товара</b>	Оплата производится безналичным способом, в рублях, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика. Оплата производится по факту оказанных услуг на основании счет, счет-фактуры, товарной накладной в течение 60 календарных дней, при отсутствии у Заказчика претензий по количеству и качеству поставленного товара.		
1.16	<b>Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками</b>	Цена договора должна быть указана в рублях Российской Федерации		
1.17	<b>Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора</b>	Оплата в иностранной валюте не допускается.		

1.18	<b>Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, других обязательных платежей)</b>	<p>Цена договора включает в себя стоимость товара, и другие обязательные платежи (затраты на упаковку, маркировку, доставку до склада, погрузочно-разгрузочные работы, подъем на необходимый этаж, расходы на перевозку, уплату налогов, сборов, отчислений и других обязательных платежей, включая таможенные платежи и сборы, а также прочие расходы Поставщика, связанные с поставкой товара) т.е. <u>цена договора является конечной и фиксированной на протяжении всего срока исполнения.</u></p> <p>Цена договора может быть <u>снижена</u> по соглашению сторон без изменения предусмотренных Договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора.</p> <p>Цена договора может быть изменена по соглашению Сторон с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации, если по предложению Заказчика увеличивается предусмотренное договором количество поставляемого Товара или уменьшается предусмотренное договором количество поставляемого Товара. При этом изменение цены договора осуществляется пропорционально дополнительному количеству товара, исходя из установленной в договоре цены единицы товара.</p>
<b>2. Требования к участникам закупки</b>		
2.1	<b>Участники закупки</b>	<p>В аукционе в электронной форме может принимать участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, отвечающие требованиям, предъявляемым к участникам аукциона в электронной форме.</p>
2.2	<b>Обязательные требования к участникам закупки</b>	<p>В соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг за счет средств от приносящей доход деятельности ОГБУЗ «Усть-Илимская городская поликлиника № 2», разработанным в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» к участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов.</li> <li>2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом;</li> <li>3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;</li> <li>4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято.</li> </ol>
2.3	<b>Требования, установленные Заказчиком к участникам закупки</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;</li> <li>2) Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</li> </ol>
<b>3. Подготовка заявки на участие в аукционе в электронной форме</b>		

3.1	<b>Требования к содержанию и составу заявки на участие в аукционе в электронной форме</b>	<p>Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в электронной форме в виде электронного документа в двух частях, подаваемых одновременно.</p> <p><b>1. Заявка на участие в аукционе в электронной форме должна содержать следующие сведения:</b></p> <p>а) согласие участника закупки на поставку товара;</p> <p>б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, и товарный знак (при его наличии) предлагаемого для поставки товара</p> <p><b>2. Заявка на участие в аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и сведения:</b> (согласно части VI Приложения)</p> <p><b><u>Указанные документы не представляются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы передаются вместе с товаром;</u></b></p> <p>Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставки товаров, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.</p> <p>Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации участника закупки на электронной площадке.</p> <p>Непредставление указанных документов в составе заявки на участие в аукционе в электронной форме влечет за собой отказ в допуске к участию в аукционе либо признании заявки участника не соответствующей требованиям документации об аукционе.</p> <p>Участник закупки вправе подать только одну заявку.</p> <p>Участник закупки вправе подать заявку на участие в аукционе в электронной форме в любой момент с момента размещения на сайте электронной площадки извещения о проведении аукциона в электронной форме до предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.</p>
3.2	<b>Сведения о возможности Заказчика изменить количество поставляемых по договору товаров</b>	Предусмотрено по соглашению сторон
3.3	<b>Сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора</b>	Предусмотрено по соглашению сторон
<b>4. Порядок проведения в аукциона в электронной форме</b>		
4.1	<b>Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме</b>	<b>18 июля 2016 года в 10 час. 00 мин. (иркутского времени)</b>
4.2	<b>Дата проведения аукциона в электронной форме</b>	<b>1 августа 2016 года в 11 час. 00 мин. (иркутского времени)</b>
4.3	<b>Размер обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме</b>	<b>1% начальной (максимальной) цены договора – 2 902,35 руб.</b>

4.4	<b>Сведения о предоставлении участникам закупки разъяснений положений документации об аукционе в электронной форме</b>	<p>Любой участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение аукциона в электронной форме, запрос о разъяснении положений документации об аукционе в электронной форме. При этом такой участник закупки вправе направить не более чем три запроса о разъяснении положений документации об аукционе в электронной форме в отношении одного аукциона в электронной форме. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор электронной площадки направляет запрос Заказчику.</p> <p>В течение <b>двух дней</b> со дня поступления от оператора электронной площадки запроса Заказчик размещает разъяснение положений документации об аукционе в электронной форме с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, на официальном сайте при условии, что указанный запрос поступил заказчику не позднее, чем за <b>5 дней</b> до дня окончания подачи заявок или, если начальная (максимальная) цена договора не превышает три миллиона, не позднее, чем за <b>3 дня</b> до дня окончания подачи.</p>
<b>5. Заключение договора</b>		
5.1	<b>Срок заключения договора</b>	<p>Договор может быть заключен не ранее, чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов аукциона в электронной форме и не позднее двадцати дней.</p> <p>Договор считается заключенным с момента направления оператором электронной площадки участнику аукциона в электронной форме договора, подписанного электронными подписями сторон в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ.</p>
5.2	<b>Сведения об обеспечении исполнения договора</b>	Не предусмотрено

### Раздел 3. Заказ на поставку канцелярских товаров

Наименование, характеристики и количество поставляемого товара:

№ п/п	Наименование товара	Характеристики товара	Ед-ца изм-я	Количество
1	Тетрадь 96 л.	Формат А4. Количество листов: 96. Вид линовки: клетка. Обложка из картона. Крепление: скрепка.	шт	300
2	Тетрадь общая 48 л.	Формат А5. Количество листов: 48. Вид линовки: клетка. Обложка из картона. Крепление: скрепка.	шт	800
3	Скотч	Клейкая лента, прозрачная. Ширина: 15 мм. Длина намотки в рулоне: не менее 18 м.	шт	300
4	Скотч	Клейкая лента, прозрачная. Ширина: 48-50 мм, длина намотки в рулоне: не менее 66 м.	шт	700
5	Скотч	Клейкая лента, цвет: красный. Ширина: 48-50 мм. Длина намотки в рулоне: не менее 66 м.	шт	36
6	Скотч	Клейкая лента, цвет: синий. Ширина: 48-50 мм. Длина намотки в рулоне: не менее 66 м.	шт	36
7	Уголок пластиковый	Формат А4. Цветной. Материал: полипропилен прозрачный. Толщина: не менее 180 мкм. 5 разных цветов по 20 штук каждого.	шт	100
8	Папка-файл (мультифора)	Формат А4. Материал: полипропилен прозрачный, не менее 30 мкм. Наличие боковой перфорации. Количество в упаковке: не менее 100 шт.	упак	120
9	Папка-регистратор	Ширина корешка: 50 мм. Формат: А4. Арочный механизм. Вместимость: не менее 350 листов. Материал: высококачественный картон, снаружи обтянут полипропиленовой пленкой, внутри бумажное покрытие. Наличие кармана на корешке.	шт	50
10	Папка-регистратор	Ширина корешка: 70 мм. Формат: А4. Арочный механизм. Вместимость: не менее 350 листов. Материал: высококачественный картон, снаружи обтянут полипропиленовой пленкой, внутри бумажное покрытие. Наличие кармана на корешке.	шт	30
11	Короб архивный	Складной. Ширина корешка: 10 см. Изготовлен из картона, снаружи покрыт бумвинилом. Фиксируется с помощью двух завязок. Внутренние стойки-упоры из гофрокартона.	шт	20
12	Папка-скоросшиватель	Формат А4. Материал: пластик. Верх прозрачный. 5 разных цветов по 60 штук каждого.	шт	500
13	Папка-скоросшиватель с пружинным механизмом	Формат А4. Ширина корешка: 17 мм. Механизм подшивки: пружинный. Изготовлена из пластика.	шт	20
14	Папка для бумаг с завязками	Формат А4. Материал: белый немелованный картон, плотность не менее 300 г/м <sup>3</sup> .	шт	100
15	Папка для бумаг	Формат А4. Белая, картонная, без завязок, без металлического скоросшивателя.	шт	150
16	Папка файловая	Для хранения документов формата А4 без предварительной перфорации. Имеет 40 прозрачных вкладышей (файлов). Изготовлена из пластика.	шт	5



17	Папка файловая	Для хранения документов формата А4 без предварительной перфорации. Имеет 60 прозрачных вкладышей (файлов). Изготовлена из пластика.	шт	5
18	Скобы для степлера	Скобы № 10. Материал: оцинкованная сталь. Количество в упаковке: не менее 1000 штук.	упак	330
19	Скобы для степлера	Скобы № 24/6. Материал: оцинкованная сталь. Количество в упаковке: не менее 1000 штук.	упак	320
20	Степлер	Тип используемых скоб: № 10, встроенный антистеплер, металлический механизм. Скрепляет не менее 15 листов.	шт	30
21	Степлер	Тип используемых скоб: № 24/6, встроенный антистеплер, металлический механизм. Скрепляет не менее 25 листов.	шт	30
22	Антистеплер	Для удаления из бумаги скоб размерами № 10, № 24/6. Рабочий механизм – из металла, корпус – из пластика.	шт	10
23	Скрепки канцелярские	Металлические. Длина: 50 мм. В упаковке не менее 50 штук.	упак	50
24	Скрепки канцелярские	Металлические. Длина: 28 мм. В упаковке не менее 100 штук.	упак	50
25	Ручка шариковая со стержнем	Многоразовая шариковая ручка эконом класса с синей пастой. Пишущий узел: не менее 0,5 мм. Сменный стержень длиной не менее 140 мм.	шт	1600
26	Стержень шариковый	Цвет чернил: синий. Длина стержня: не менее 140 мм. Подходит к ручке шариковой со стержнем.	шт	4500
27	Стержень шариковый	Цвет чернил: красный. Длина стержня: не менее 140 мм. Подходит к ручке шариковой со стержнем.	шт	100
28	Ручка гелевая со стержнем	Толщина линии письма: 0,5 мм. Цвет чернил: черный. Сменный стержень. Материал корпуса: пластик.	шт	150
29	Сменный стержень к гелевой ручке	Сменный стержень для ручки гелевой со стержнем. Цвет чернил: черный. Диаметр шара: не менее 0,5 мм.	шт	400
30	Маркер перманентный	Экстра-тонкий. Для надписей на CD/DVD. Круглый наконечник. Пластиковый корпус. Толщина линии: не более 0,8 мм. Цвет: синий. Пишет на любой поверхности. Не растекается. Стойкие чернила. Колпачок соответствует цвету чернил.	шт	174
31	Маркер перманентный	Экстра-тонкий. Для надписей на CD/DVD. Круглый наконечник. Пластиковый корпус. Толщина линии: не более 0,5 мм. Цвет: черный. Пишет на любой поверхности. Не растекается. Стойкие чернила. Колпачок соответствует цвету чернил.	шт	174
32	Маркер - выделитель текста	Для пометок на бумаге. Наконечник скошенный: толщина линии не менее 4 мм. Чернила на водной основе. Четыре ярких цвета (по 25 шт. каждого цвета).	шт	100
33	Карандаш простой	Чернографитный, заточенный. Твердость грифеля: НВ (твердый-мягкий). Материал корпуса: дерево. Длина: не менее 18 см.	шт	400
34	Точилка	Ручная точилка для карандашей Длина: не менее 4 см.	шт	100

35	Ластик	Материал: полимер. Для стирания карандашных надписей любой твердости. Длина: не менее 4 см.	шт	200
36	Линейка	Длина: 30 см. Материал: пластик прозрачный.	шт	100
37	Клей ПВА канцелярский жидкий	Упаковка: не менее 125 гр. Для склеивания бумаги, картона. Полностью готовый к употреблению, наносится на поверхность с помощью специального дозатора, имеющегося на упаковке. Жидкая консистенция.	шт	1800
38	Клей-карандаш	Для склеивания бумаги и картона. Быстро сохнет, не деформирует бумагу. Вес: не менее 15 гр.	шт	400
39	Корректор (штрих)	Корректирующая жидкость. Объем: не менее 20 мл. Наличие кисточки. Состав: на спиртовой основе.	шт	300
40	Корректор ленточный	Корректирующая лента для исправления на бумаге. Ширина ленты: не менее 4 мм. Длина ленты: не менее 40 м. Съёмный колпачок защищает от высыхания.	шт	30
41	Штемпельная краска	Для заправки штемпельных подушек. Цвет: фиолетовый. Объем: не менее 45 мл.	шт	50
42	Ножницы	Предназначены для резки бумаги. Изготовлены из качественной нержавеющей стали. С пластиковыми ручками. Длина: не менее 21 см. Толщина лезвия: не менее 2 мм.	шт	30
43	Бумага для заметок с клейким краем	Клейкая бумага для заметок. Цветная: светлых тонов. Размер блока: не менее 75* 75 мм. В упаковке: не менее 100 листов. Плотность бумаги: не менее 64 г/кв. м. После удаления бумаги на поверхности не остается следов клеевого состава.	упак	50
44	Бумага для заметок с клейким краем	Клейкая бумага для заметок. Цветная: светлых тонов. Размер блока: не менее 50* 75 мм. В упаковке: не менее 100 листов. Плотность бумаги: не менее 64 г/кв. м. После удаления бумаги на поверхности не остается следов клеевого состава.	упак	50
45	Клейкие закладки бумажные (стикеры)	Материал: бумага. Длина одного стикера: не менее 45 мм. Ширина одного стикера: не менее 12 мм. В упаковке: не менее 4 разных цветов по 50 листов каждого цвета. Всего в упаковке: не менее 200 стикеров. Служат закладками в документах, легко удаляются, не оставляя следов и не повреждая бумагу.	упак	80
46	Зажим д/бумаг	Материал корпуса: металл. Длина: не менее 32 мм.	шт	50
47	Зажим д/бумаг	Материал корпуса: металл. Длина: не менее 51 мм.	шт	200
48	Лоток для бумаг	3 штуки. Горизонтальные. На металлических стержнях высотой 6 см. Материал: пластик. Для бумаги формата А4.	шт	15

В характеристиках товара по показателям указано значение «не более», «не менее», участник закупки указывает конкретное значение.

## ЧАСТЬ II. Проект договора

### ДОГОВОР № \_\_\_\_ на поставку канцелярских товаров

г. Усть-Илимск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть-Илимская городская поликлиника № 2», именуемый в дальнейшем «Заказчик», от имени и в интересах Иркутской области в соответствии с Уставом, утвержденным министерством Иркутской области, в лице главного врача Стрекаловской Феодосии Павловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Протокола комиссии от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_, заключили настоящий договор, именуемый в дальнейшем «Договор», о нижеследующем.

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Поставщик принимает на себя обязательства по поставке канцелярских товаров в соответствии со Спецификацией (Приложение № 1), являющейся неотъемлемой частью Договора (далее – Товар).

1.2. **Срок (период) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:** с момента заключения Договора в течение 10 (десяти) календарных дней.

##### 1.3. Условия поставки товара:

Поставщик поставляет Товар Заказчику в рабочие дни с 08 часов 00 минут до 16 часов 00 минут собственным транспортом или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счет.

Все виды погрузо-разгрузочных работ, включая работы с применением грузоподъемных средств, осуществляются Поставщиком собственными техническими средствами или за свой счет.

1.4. **Место поставки товара:** 666679, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, д.2, склад.

1.5. Поставка Товара осуществляется Поставщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, требованиями иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок поставки такого вида товара, устанавливающих требования к качеству и безопасности такого вида товара.

1.6. Поставляемый Товар должен соответствовать условиям настоящего Договора и Приложений к нему.

1.7. Поставляемый Товар должен быть новым (ранее не находившимся в использовании у Поставщика или третьих лиц).

1.8. Упаковка Товара должна обеспечивать сохранность Товара при хранении и транспортировке.

1.9. Требования к гарантийному сроку на поставляемый Товар: Товар должен соответствовать указанным в Спецификации (Приложение №1) характеристикам и не иметь дефектов, связанных с оформлением, материалами и качеством изготовления.

Гарантийный срок на Товар – не менее 12 месяцев с даты поставки.

#### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

##### 2.1. Заказчик:

- принимает Товар в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором;
- обеспечивает оплату поставляемого Товара в соответствии с пунктом 4 настоящего Договора и передает (высылает) Поставщику подписанный заказчиком второй экземпляр накладной с синей печатью;
- в случае полного или частичного невыполнения условий настоящего Договора по вине Поставщика вправе требовать у него соответствующего возмещения;
- осуществляет контроль за исполнением настоящего Договора;
- определяет уполномоченными представителями по сопровождению исполнения настоящего Договора:

##### 2.2. Поставщик:

- обязуется поставить Товар в сроки и надлежащего качества, предусмотренные настоящим Договором;
- осуществляет поставку канцелярских товаров;
- вправе получать оплату за Товар, поставленный в соответствии с пунктом 4 настоящего Договора;
- обязуется передать совместно с Товаром в адрес Заказчика сопроводительную документацию (сертификаты или др. документы, подтверждающие качество, страну происхождения и/или безопасность товара, счет, счет-фактуру, товарные накладные, паспорта качества);
- гарантирует соответствие поставляемого Товара стандартам РФ и несет все расходы по замене дефектного Товара, выявленного Заказчиком;
- в случае полного или частичного невыполнения условий настоящего Договора по вине Заказчика вправе требовать у него соответствующего возмещения.

#### 3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ТОВАРА

3.1. Поставка Товара осуществляется в сроки, предусмотренные в п. 1.2 настоящего Договора.

3.2. Время поставки Товара согласовывается сторонами заранее, не менее чем за 3 (три) рабочих дня до момента поставки.

3.3. Поставщик обязуется поставлять заказчику Товар в упаковке (таре), которая бы обеспечивала сохранность груза от всякого рода повреждений при перевозке различными видами транспорта, с обозначением всех необходимых транспортных и специальных маркировок.

3.4. Тара и упаковка Товара возврату не подлежат.

3.5. Риск случайной гибели или порчи Товара переходит к заказчику с момента подписания товаросопроводительных документов на Товар.

3.6. Прием Товара по количеству и качеству осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента осуществления поставки. Заказчик производит прием Товара по количеству и качеству, сверяя данные при приеме с данными, указанными в сопроводительных документах Поставщика. Все отступления по количеству и качеству должны быть зафиксированы и точно отражены в Акте о выявленных недостатках.

3.7. После поставки Товара Заказчиком подписываются товаросопроводительные документы на Товар.

3.8. При обнаружении несоответствия количества, качества, маркировки поступившего Товара, тары или упаковки требованиям стандартов, технических условий, Договору (включая Спецификацию) или данным, указанным в маркировке и документах, удостоверяющих качество Товара, Заказчик обязан составить Акт о выявленных недостатках и направить его Поставщику посредством факсимильной или интернет связи.

3.9. Поставщик обязан заменить поставленный Товар Товаром надлежащего качества или предоставить недостающее количество Товара в течение 7 (семи) календарных дней с момента письменного уведомления его Заказчиком.

3.10. В случае если Товар окажется некачественным, негодным, то есть в процессе использования Товара Заказчиком будут выявлены недостатки, которые существенно влияют на дальнейшее нормальное использование Товара, Заказчик обязан уведомить об этом Поставщика. Поставщик обязан в течение 7 (семи) календарных дней с момента составления Акта о выявленных недостатках произвести замену некачественного Товара на Товар надлежащего качества.

3.11. В случае если Поставщик не заменил Товар в сроки, установленные настоящим Договором, Поставщик обязан принять некачественный Товар от заказчика и возратить Заказчику полную стоимость Товара. В случае отправки Заказчиком Товара железнодорожным транспортом и т.д. (по согласованию с Поставщиком) Товар считается переданным Поставщику с момента сдачи его перевозчику (отправителю). При этом расходы по перевозке возлагаются заказчиком на Поставщика и должны быть возмещены Поставщиком Заказчику.

3.12. Если у Заказчика появились документы, подтверждающие несоответствие Товара нормам качества, то Заказчик обязан сообщить об этом Поставщику, выслать протокол экспертизы, подтверждающий ненадлежащее качество Товара.

3.13. При поставке Товара надлежащего качества, но не соответствующего индивидуальным требованиям Заказчика, Поставщик обязан принять возврат такого Товара, и либо вернуть Заказчику стоимость Товара, либо заменить Товар на соответствующий индивидуальным требованиям Заказчика (на усмотрение Заказчика).

#### 4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Цена Договора составляет: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе сумма НДС \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

(если НДС не предусмотрен – отразить).

Цена Договора включает в себя стоимость товара, и другие обязательные платежи (затраты на упаковку, маркировку, доставку до склада, погрузочно-разгрузочные работы, подъем на необходимый этаж, расходы на перевозку, уплату налогов, сборов, отчислений и других обязательных платежей, включая таможенные платежи и сборы, а также прочие расходы Поставщика, связанные с поставкой Товара) т.е. цена Договора является конечной и фиксированной на протяжении всего срока исполнения.

*Цена Договора может быть снижена* по соглашению сторон без изменения предусмотренных Договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения Договора.

4.2. Оплата производится безналичным способом, в рублях, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика. Оплата производится по факту поставки Товара на основании счета, товарной накладной в течение 60 календарных дней, при отсутствии у Заказчика претензий по количеству и качеству поставленного Товара.

4.3. Источник финансирования: за счет средств от приносящей доход деятельности учреждения.

4.4. Цена Договора может быть изменена по соглашению Сторон с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации, если по предложению Заказчика увеличивается предусмотренное Договором количество поставляемого товара или уменьшается предусмотренное Договором количество поставляемого товара. При этом изменение Цены Договора осуществляется пропорционально дополнительному количеству Товара, исходя из установленной в Договоре цены единицы Товара.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

5.2. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Поставщиком.

5.3. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором. Размер штрафа устанавливается Договором в виде фиксированной суммы.

Штрафы в размере 10% от цены договора, что составляет \_\_\_\_\_ рублей начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором. Оплата Стороной неустойки (штрафа, пеней) не освобождает её от исполнения обязательств по Договору.

5.4. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет что неисполнение или

ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло по вине другой стороны или вследствие непреодолимой силы.

5.5. В случае расторжения Договора в связи с ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих обязательств (в том числе по соглашению Сторон) последний в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты расторжения Договора или подписания соглашения о расторжении Договора уплачивает Заказчику штраф в соответствии с пунктом 5.3. Договора.

5.6. Сторона, допустившая нарушение обязательств по Договору обязана произвести уплату неустойки (штрафа, пени), предусмотренных настоящей статьей, **в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения письменного требования об этом другой стороны.**

5.7. Поставщик несет ответственность за убытки, связанные с повреждением Товара и (или) отправлением его не по адресу, вследствие неполноценной или неправильной маркировки и упаковки Товара или несоблюдения инструкции по его перевозке.

5.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Заказчик и Поставщик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **6. ФОРС-МАЖОР**

6.1. Стороны не несут ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые заказчик и Поставщик не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

6.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияние и за возникновение которых они не несут ответственности (наводнение, землетрясение, ураган, военные действия, эмбарго на экспорт и импорт, отсутствие или задержка бюджетного финансирования, действия и решения органов государственной власти, издание новых нормативно-правовых актов и т.п.).

6.3. Стороны должны извещать друг друга о возникновении обстоятельств непреодолимой силы в 7-дневный срок после наступления таких обстоятельств. Наличие форс-мажорных обстоятельств, изложенных в извещении, должно быть письменно подтверждено компетентными организациями РФ. В этом случае выполнение обязательств откладывается на срок действия этих обстоятельств.

6.4. В случае, если вследствие форс-мажорных обстоятельств выполнение обязательств по настоящему Договору невозможно более 90 (девяносто) дней, стороны вправе по соглашению расторгнуть настоящий Договор полностью или частично, письменно уведомив друг друга за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения Договора. В таком случае ни одна из сторон не будет иметь право требовать от другой стороны возмещения убытков, причиненных таким расторжением.

6.5. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств сроки исполнения обязательств по Договору отодвигаются соразмерно времени действия этих обстоятельств.

6.6. В случае прекращения Договора по причине форс-мажорных обстоятельств Поставщик возвращает Заказчику все полученные им денежные суммы за не поставленный Товар.

## **7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания, становится обязательным для сторон и действует до момента полного выполнения сторонами обязательств по настоящему Договору, кроме случаев его досрочного расторжения, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством РФ, а в отношении расчетов до полного их погашения. Окончание срока действия Договора не освобождает стороны от ответственности за нарушение его условий.

7.2. В случае изменения у какой-либо из сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов, принятия решения о реорганизации или ликвидации и прочего, она обязана в течение 5 (пяти) дней письменно известить об этом другую сторону. Сторона, не исполнившая данные требования Договора, несет риск последствий такого неисполнения.

7.3. Расторжение Договора допускается исключительно по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

7.4. Изменения и дополнения к настоящему Договору вносятся в соответствии с Гражданским Кодексом РФ и действительны лишь в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны Сторонами. Под письменной формой подразумеваются также сообщения, направленные с использованием факсимильной или интернет связи. Стороны взаимно обязуются признавать юридическую силу документов, переданных посредством факсимильной или интернет связи при условии представления в дальнейшем оригиналов таких документов.

7.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Недействительность какого-либо из условий Договора не влечет за собой недействительность других условий или всего Договора в целом.

7.7. Стороны берут на себя обязательства по правильному и своевременному оформлению документации по настоящему Договору.

7.8. Настоящий Договор может быть изменен, признан недействительным только в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

8.1. При возникновении споров и разногласий, связанных с исполнением условий Договора, стороны должны принять все меры к их разрешению путем переговоров с оформлением протокола разногласий.

8.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Иркутской области.

## 9. ПРИЛОЖЕНИЯ

9.1. Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью:  
Приложение №1 «Спецификация».

## 10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«ЗАКАЗЧИК»:

**ОГБУЗ «Усть-Илимская городская поликлиника № 2»**

юридический адрес: 666679, Иркутская область,

г. Усть-Илимск, улица Героев Труда, д. 2

почтовый адрес: 666679, Иркутская область,

г. Усть-Илимск, а/я 608.

ИНН 3817019847

КПП 381701001

Получатель: Минфин Иркутской области

(ОГБУЗ «Усть-Илимская городская  
поликлиника № 2», л/с 80302030181)

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК г. Иркутск

р/счет 40601810500003000002

БИК 042520001

ОКТМО 2573800

ОКПО 53349151

ОГРН 1023802003587

тел. /факс (39535) 5-24-51

E.mail: econom@uigp2.ru

«ПОСТАВЩИК»:

\_\_\_\_\_/Ф.П.Стрекаловская/  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**  
**на поставку канцелярских товаров**

№ п/п	Наименование товара	Характеристики товара	Фирма-производитель, страна происхождения	Ед. изм.	Цена за ед., руб	Кол-во, шт.	Сумма, руб.	Ставка НДС, (%)	Сумма НДС, (руб.)
ИТОГО ЦЕНА ДОГОВОРА:									

«Заказчик»:

«Поставщик»:

\_\_\_\_\_ /Ф.П. Стрекаловская/

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

# ЧАСТЬ III. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Заказчик** – областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть-Илимская городская поликлиника №2» (далее – Заказчик).

**Договор** – договор, заключаемый от имени учреждения в целях обеспечения нужд бюджетного учреждения.

**Электронная площадка** - сайт в сети "Интернет", на котором проводятся аукционы в электронной форме.

**Электронный документ** - документ, информация в котором предоставлена в электронно-цифровой форме, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом РФ от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

**Оператор электронной площадки** - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение аукционов в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов.

**Участник закупки** - участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

**Аукцион в электронной форме** - аукцион<sup>1</sup>, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в сети «Интернет».

**Шаг аукциона** - величина, на которую снижается начальная (максимальная) цена договора при проведении аукциона. "Шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

**Аукционная комиссия** - комиссия, созданная заказчиком, для проведения аукционных процедур в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Аукционной комиссией осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

<sup>1</sup> **Аукцион** - торги на право заключить договор/договор, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора/договора, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Участие в аукционе в электронной форме возможно при наличии на счете участника размещения заказа, открытом для проведения операций по обеспечению участия в аукционах, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету в соответствии положениями Федерального закона № 223-ФЗ, в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, предусмотренный Информационной картой аукциона в электронной форме.

### 2.1. Порядок представления документации об аукционе в электронной форме, разъяснение положений документации об аукционе в электронной форме

Документация об аукционе в электронной форме доступна для ознакомления на Общероссийском официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на сайте Электронной торговой площадки (ЭТП) [www.etc-tender.ru](http://www.etc-tender.ru) без взимания платы.

Любой участник закупки, **получивший аккредитацию** на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение аукциона в электронной форме, запрос о разъяснении положений документации об аукционе в электронной форме. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор электронной площадки направляет запрос Заказчику.

В течение трёх дней со дня поступления от оператора электронной площадки указанного выше запроса заказчик размещает разъяснение положений документации об аукционе в электронной форме с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос.

### 2.2. Внесение изменений в документацию об аукционе в электронной форме

Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений документации об аукционе в электронной форме вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме. Изменение предмета аукциона в электронной форме не допускается.

Не позднее трёх дней со дня принятия такого решения заказчик размещает указанные изменения на Общероссийском официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на общероссийском официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) внесенных изменений в извещение о проведении аукциона (документацию об аукционе) до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, этот срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

### 2.3. Отказ от проведения аукциона в электронной форме

Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в электронной форме в любой момент. Заказчик в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона размещают извещение об отказе от проведения аукциона на Общероссийском официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)



## **2.4. Размер обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме**

Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме. Размер обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме не может превышать 30 % от начальной (максимальной) цены договора.

Требование обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме в равной мере распространяется на всех участников размещения заказа и перечисляется на счет, открытый для проведения операций по обеспечению участия в аукционах оператором ЭТП.

## **3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

### **3.1. Требования к содержанию и составу заявки на участие в аукционе в электронной форме**

Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в аукционе в электронной форме в двух частях.

Заявка на участие в аукционе в электронной форме, которую представляет участник закупки в соответствии с настоящей документацией, должна содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте аукциона в электронной форме.

Сведения и документы, которые должны содержаться в первой и второй частях заявки на участие в аукционе в электронной форме, указаны в Информационной карте аукциона в электронной форме.

Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником размещения заказа в составе заявки на участие в аукционе в электронной форме, должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки. Наличие электронной цифровой подписи указанных лиц, означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно участника размещения заказа, а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.

### **3.2. Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе в электронной форме**

#### **3.2.1. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе в электронной форме**

Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе в электронной форме, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе в электронной форме, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением заверенного надлежащим образом перевода соответствующих документов на русский язык.

Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

#### **3.2.2. Валюта заявки на участие в аукционе в электронной форме и предложения по цене договора**

Цена на аукционе в электронной форме должны быть выражены в валюте договора, которая указана в Информационной карте аукциона в электронной форме.

#### **3.2.3. Требования к документам, входящим в состав заявки на участие в аукционе в электронной форме.**

Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе в электронной форме должны иметь четко читаемый текст.

Сведения, содержащиеся в заявке на участие в аукционе в электронной форме, не должны допускать двусмысленных толкований.

## **4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

### **4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания подачи заявок**

4.1.1. Участник закупки подает заявку в сроки и по формам, установленным в настоящей Документации.

4.1.2. Подача заявок производится в форме отсканированных документов направленных в электронном виде оператору электронной торговой площадки - Электронной торговой площадки (ЭТП) [www.otc-tender.ru](http://www.otc-tender.ru).

### **4.2. Порядок и срок отзыва заявок**

4.2.1. Участник закупки, подавший заявку, вправе отозвать заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

## **5. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

### **5.1. Порядок предоставления документации электронном аукционе.**

5.1.1. Документация об электронном аукционе размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг на сайте [http://zakupki.gov.ru/](http://zakupki.gov.ru) и на площадке оператора ЭТП [www.otc-tender.ru](http://www.otc-tender.ru), одновременно с размещением извещения о проведении электронного аукциона.

5.1.2. Документация об электронном аукционе доступна для ознакомления на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг [http://zakupki.gov.ru/](http://zakupki.gov.ru) без взимания платы.

5.1.3. Во всех пунктах настоящей Документации указывается местное (иркутское) время (часы и минуты).

5.1.4. Документация об аукционе в электронной форме доступна для ознакомления на Общероссийском официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на сайте Электронной торговой площадки (ЭТП) [www.otc-tender.ru](http://www.otc-tender.ru) без взимания платы

### **5.2. Предоставление разъяснений положений документации об аукционе**

5.2.1. Любой участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение аукциона в электронной форме, запрос о разъяснении положений документации об аукционе в электронной форме. При этом такой участник закупки вправе направить не более чем три запроса о разъяснении положений документации об аукционе в электронной форме в отношении одного аукциона в электронной форме. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор электронной площадки направляет запрос заказчику.

5.2.2. В течение трех дней со дня поступления от оператора электронной площадки запроса заказчик размещает разъяснение положений документации об аукционе в электронной форме с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос, на сайте при условии, что указанный запрос поступил заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

5.2.3. Разъяснение положений документации об аукционе в электронной форме не должно изменять ее суть.

## **6. МЕСТО, ДАТА И ВРЕМЯ НАЧАЛА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

6.1. Рассмотрение заявок будет проводиться с 10:00 часов (иркутское время) 21 июля 2016 года, по адресу: 666679, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, кабинет 314.

6.2. Местом проведения аукциона является электронная торговая площадка - Закрытое акционерное общество «Внебиржевые рынки» (ЗАО «Внебиржевые рынки») [www. otc-tender.ru](http://www.otc-tender.ru).

Аукцион будет проводиться 1 августа 2016 года в 11:00 часов (иркутское время).

## **7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

7.1. Комиссия принимает решение о допуске или об отказе в допуске к участию в аукционе участников закупки, подавших заявки.

7.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать время и дату проведения аукциона, указанную в настоящей Документации.

7.3. Решение о допуске участника к участию в аукционе или об отклонении заявок принимается членами комиссии. Решение комиссии отражается в протоколе рассмотрения заявок, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки, решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения.

7.4. Участник Закупки не допускается к участию в электронном аукционе в случае:

- не предоставления сведений, предусмотренных в извещении и документации об аукционе или предоставление недостоверных сведений;

- несоответствия сведений требованиям, указанным в извещении и документации об аукционе.

7.5. Протокол подписывается электронной подписью Заказчика и размещается на электронной торговой площадке.

7.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

7.7. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик заключает договор с указанным участником аукциона. Договор заключается в бумажном виде на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене договора, согласованной с подавшим указанную заявку участником Закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Единственный участник закупки, признанный участником аукциона, должен в течение 10 дней с момента опубликования протокола рассмотрения заявок на официальном сайте заполнить и подписать в бумажном виде со своей стороны проект договора, включенный в состав документации об аукционе, и передать его Заказчику со всеми приложениями в двух экземплярах. Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

## **8. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ**

Победителем признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

## **9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

9.1. Аукцион проводится в порядке, в месте, в день и во время, указанное Заказчиком в извещении и документации об аукционе.

9.2. Процедура торгов на аукционе проводится в соответствии с регламентом ЭТП.

9.3. В аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные к участию в аукционе.

9.4. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

9.5. В дату и время указанные в извещении допущенные Участники вносят свои предложения по цене договора.

9.6. Предложения о цене договора подаются с учётом шага аукциона.

9.7. Участник не может подать предложение о цене выше, чем последнее поданное предложение.

9.8. В случае, если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником аукциона в электронной форме, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

9.9. В случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, проводится аукцион на право заключить договор. В этом случае аукцион в электронной форме проводится путем повышения цены договора на величину в пределах «шага аукциона».

9.10. Аукцион прекращается, если в течение 10 минут не сделано ни одного предложения о цене договора.

9.11. По итогам аукциона составляется протокол аукциона, в котором должны содержаться следующие сведения:

- дата, время начала и окончания аукциона,
- начальная (максимальная) цена договора,
- все минимальные ценовые предложения, сделанные участниками закупки и ранжированные по мере убывания (в случае аукциона на повышение – по мере возрастания) с указанием участников закупок, сделавшими соответствующие ценовые предложения, и с указанием времени поступления данных предложений.

9.12. При проведении электронного аукциона протокол аукциона формируется и автоматически размещается на ЭТП.

#### **10. ФОРМА, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТОВАРА**

Оплата производится безналичным способом, в рублях, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

Оплата производится по факту оказанных услуг на основании счет, счет-фактуры, товарной накладной в течение 60 календарных дней, при отсутствии у Заказчика претензий по количеству и качеству поставленного Товара.

#### **11. ВЕЛИЧИНА ПОНИЖЕНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА («ШАГ АУКЦИОНА»)**

«Шаг аукциона» устанавливается в размере от 0,5% до 5% процентов начальной (максимальной) цены Договора.

#### **12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

12.1. Обеспечение заявки на участие в аукционе устанавливается в размере 1 % от начальной (максимальной) цены Договора

Участники аукциона, подающие заявки на участие в аукционе, вносят денежные средства в качестве обеспечения заявок в порядке, установленном регламентом ЭТП.

12.2. Возврат денежных средств в качестве обеспечения заявки осуществляется в соответствии с регламентом ЭТП.

12.3. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются в случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора.

#### **13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

Не предусмотрено

#### **14. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Участник аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, не ранее чем через десять дней и не позднее, чем через двадцать дней со дня размещения на ООС и электронной площадке протокола аукциона.

#### **15. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ**

В случае возникновения любых противоречий, претензий, разногласий и споров, связанных с размещением заказа путем проведения аукциона Участники аукциона, Заказчик, комиссия предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке, разрешаются в судебном порядке.

## ЧАСТЬ VI. Приложение

### ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

**Форма 1**

#### **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

на право заключения договора на поставку канцелярских товаров

Изучив документацию об аукционе и принимая установленные в ней требования и условия проведения аукциона, а также существенные условия проекта Договора, размещенные на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> мы (я)

---

(фирменное наименование Участника, организационно-правовая форма, почтовый адрес (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физических лиц), номер контактного телефона)

1) выражаем (ю) свое согласие принять участие в аукционе в электронной форме № 13-АЭФ/2016 на условиях, установленных в документации об аукционе (включая все приложения к ней), Заказе на поставку товара (раздел 3 документации об аукционе № 13-АЭФ/2016, проекте Договора (часть II настоящей Документации № 13-АЭФ/2016 всех изменениях, разъяснениях документации об аукционе и Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОГБУЗ «Усть-Илимская городская поликлиника № 2»), и направляем (ю) настоящую заявку на участие в аукционе.

2) гарантирует (ю), что в отношении нас (меня):

- не проводится процедуры ликвидации и отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом;
- на день рассмотрения заявки на участие в аукционе деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- отсутствует у физического лица - участника процедуры закупки либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера юридического лица - участника процедуры закупки судимости за преступления, связанные с их профессиональной деятельностью или предоставлением заведомо ложных или недостоверных сведений, а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью и административного наказания в виде дисквалификации.

При этом подтверждаем свое согласие с требованиями и условиями, установленными в извещении о проведении аукциона, документации об аукционе, и условиями приложенного к ней проекта Договора.

Настоящая заявка на участие в аукционе действительна до подписания Заказчиком Договора с победителем аукциона.

Мы уведомлены о том, что в случае нашего уклонения от подписания договора по итогам закупки, а также в случае, если договор с нами будет расторгнут по решению суда в связи с существенным нарушением нами договора, сведения о

---

(фирменное наименование Участника, организационно-правовая форма для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) будут переданы для включения в Реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года.

Достоверность сведений, представленных нами в заявке на участие в аукционе, гарантируем.

Участник закупки (уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер (если предусмотрен)

М.П. (если имеется) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**  
**Общие сведения об участнике закупки**

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике (заполняется участником)	Примечание
1.	Полное наименование организации		
2.	Организационно-правовая форма		
3.	ИНН КПП ОГРН		
4.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или имена всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)		
5.	Руководитель: должность, фамилия, имя, отчество		
6.	Юридический адрес		
7.	Адрес местонахождения (фактический адрес)		
8.	Номер телефона Номер факс Электронная почта		
9.	Банковские реквизиты		
10.	Наименование обслуживающего банка, телефон		
11.	Расчетный счет		
12.	Корреспондентский счет		
13.	Код БИК		
14.	Сведения о том, являются ли сделки по заключению договора по результатам аукциона, обеспечению заявки и обеспечению исполнения договора для участника закупки крупными или нет (да/нет)		
15.	Номер и почтовый адрес инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник закупки зарегистрирован в качестве налогоплательщика		
16.	Ответственное (контактное) лицо по выполнению договора (руководитель договора), контактный телефон		

Участник закупки (уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П. (если имеется)

**Спецификация**  
на поставку канцелярских товаров

№ п/п	Наименование товара	Характеристики товара	Фирма-производитель, страна происхождения	Ед. изм.	Количество, шт.

**ЧАСТЬ VII Обоснование начальной (максимальной) цены договора**

Цена договора сформирована, на основании предоставленных сведений о ценах на товары, являющиеся предметом закупки:

Используемый метод: **метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).**

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм	Кол-во	Цена за ед. товара, руб.				Кол-во источников ценовой информации, шт.	Коэффициент вариации $V = \frac{\sigma}{\langle \mu \rangle} * 100$	Расчет НМЦД (по методу), руб.	Минимальная цена за ед., руб.	НМЦД, руб.
				коммерческое предложение Поставщика № 1:	коммерческое предложение Поставщика № 2:	коммерческое предложение Поставщика № 3:	коммерческое предложение Поставщика № 4:					
1	Тетрадь А4 96 л.	шт	300	-	100,7	54,50	67,00	3	32,26%	22 220,00	54,50	16 350,00
2	Тетрадь А5 48 л.	шт	800	29,5	31,6	30,00	14,85	4	29,49%	21 190,00	14,85	11 880,00
3	Скотч прозрачный 15x18 м.	шт	300	15,5	17,2	19,00	9,44	4	27,15%	4 585,50	9,44	2 832,00
4	Скотч прозрачный 48x66 м.	шт	700	80,1	71,1	31,00	33	4	47,31%	37 660,00	53,8	37 660,00
5	Скотч красный 48x66 м.	шт	36	68,8	81,3	51,00	51	4	23,47%	2 268,90	51	1 836,00
6	Скотч синий 48x66 м.	шт	36	68,8	92	51	51	4	29,59%	2 365,20	51	1 836,00
7	Уголок пластиковый А4	шт	100	11	10,40	6,50	7	4	26,39%	872,50	6,5	650,00
8	Папка-файл (мультифора) упаков.	упак	120	136	190,00	150	120	4	20,10%	17 880,00	120	14 400,00
9	Папка-регистратор 50 мм.	шт	50	265	202,2	166	125	4	31,32%	9 477,50	125	6 250,00
10	Папка-регистратор 70 мм.	шт	30	162	223,4	166	125	4	24,03%	5 073,00	125	3 750,00
11	Короб архивный 10 см.	шт	20	238	190,44	112,00	95,60	4	42,12%	3 180,20	159,01	3 180,20
12	Папка-скоросшиватель пластик	шт	500	12	9,50	7,00	5,90	4	31,65%	4 300,00	5,9	2 950,00
13	Папка-скоросшиватель с пружинным механизмом	шт	20	75,5	76,15	34,50	38,38	4	40,61%	1 122,65	56,13	1 122,60
14	Папка для бумаг с завязками	шт	100	13,1	15,4	16,00	7,12	4	31,42%	1 290,50	7,12	712,00

15	Папка для бумаг без завязок без скоросшивателя	шт	150	5,9	7,6	6,00	4,00	4	25,07%	881,25	4,00	600,00
16	Папка файловая, 40 файлов.	шт	5	86,8	107,48	81,00	50	4	29,23%	406,60	50	250,00
17	Папка файловая, 60 файлов.	шт	5	111	144,00	110,00	76,55	4	24,95%	551,94	76,55	382,75
18	Скобы для степлера № 10, упак.	упак	330	24,41	23,6	15,00	13	4	30,75%	6 270,83	13	4 290,00
19	Скобы для степлера № 24/6, упак.	упак	320	45,15	44,40	26,00	24	4	32,82%	11 164,00	24,00	7 680,00
20	Степлер № 10, 15 л.	шт	30	127,25	149,3	-	93,3	3	22,88%	3 698,50	93,3	2 799,00
21	Степлер № 24/6, 25 л.	шт	30	174,37	-	278,00	184,4	3	26,93%	6 367,70	174,37	5 231,10
22	Антистеплер	шт	10	43,67	68,9	50,00	-	3	24,22%	541,90	43,67	436,70
23	Скрепки 50 мм, упак.	упак	50	42,7	49,3	23,50	19,95	4	42,36%	1 693,13	33,86	1 693,00
24	Скрепки 28 мм, упак.	упак	50	21,9	26,26	17,50	21,95	4	16,33%	1 095,13	17,50	875,00
25	Ручка шариковая со стержнем	шт	1600	9,71	-	14,00	8	3	29,24%	16 912,00	8,00	12 800,00
26	Стержень шариковый синий	шт	4500	8,1	3,4	6,00	6	4	32,75%	26 437,50	3,40	15 300,00
27	Стержень шариковый красный	шт	100	6,1	4,99	6,00	6	4	9,07%	577,25	4,99	499,00
28	Ручка гелевая со стержнем	шт	150	24	-	14,50	16,25	3	27,70%	2 737,50	14,50	2 175,00
29	Стержень гелевый	шт	400	11,4	7,40	9,50	9,92	4	17,29%	3 822,00	7,40	2 960,00
30	Маркер тонкий синий	шт	174	-	59,4	54	29,95	3	32,81%	8 314,30	29,95	5 211,30
31	Маркер тонкий черный	шт	174	-	59,4	54	29,95	3	32,81%	8 314,30	29,95	5 211,30
32	Маркер - выделитель текста	шт	100	61,26	34,9	32	37	4	32,62%	4 129,00	32	3 200,00
33	Карандаш простой	шт	400	3	11,5	12,5	3,15	4	68,58%	3 015,00	7,54	3 016,00
34	Точилка	шт	100	36,76	23,4	4,50	8,77	4	80,06%	1 835,75	73,43	7 343,00
35	Ластик	шт	200	16,68	18,8	16,50	-	3	7,38%	3 465,33	16,50	3 300,00
36	Линейка	шт	100	31	23,30	18,00	-	3	27,12%	2 410,00	18	1 800,00
37	Клей ПВА жидкий	шт	1800	33,9	35,7	45,00	26	4	22,20%	63 270,00	26	46 800,00



38	Клей-карандаш	шт	400	68,8	58	52,00	33	4	28,34%	21 180,00	33,00	13 200,00
39	Корректор (штрих)	шт	300	55,89	49,4	42,00	40	4	15,53%	14 046,75	40	12 000,00
40	Корректор ленточный	шт	30	235,34	302,8	288,00	416,65	4	24,57%	9 320,93	235,34	7 060,20
41	Штемпельная краска	шт	50	67,3	29,48	149,00	22,77	4	86,37%	3 356,88	67,14	3 357,00
42	Ножницы	шт	30	172,49	156,3	130	98,18	4	23,34%	4 177,28	98,18	2 945,40
43	Бумага с клейким краем 75x75 мм.	упак	50	22,17	29,8	-	17,4	3	27,05%	1 156,17	17,40	870,00
44	Бумага с клейким краем 50x75 мм.	упак	50	16,98	33,2	25,00	18,17	4	31,98%	1 166,88	16,98	849,00
45	Клейкие закладки 45x12 мм, 4 цвета.	упак	80	55,71	62,4	95	46	4	32,79%	5 182,20	46	3 680,00
46	Зажим для бумаг 32 мм.	шт	50	7,67	6,8	6,5	4,22	4	23,36%	314,88	4,22	211,00
47	Зажим для бумаг 51 мм.	шт	200	17,67	16,6	13,00	9,55	4	25,98%	2 841,00	9,55	1 910,00
48	Лоток для бумаг: горизонтальные, 3 шт.	шт	15	326	-	420,00	444	3	15,72%	5 950,00	326,00	4 890,00
										<b>380 089,79</b>		<b>290 234,55</b>

**Вывод:** в соответствии с вышеизложенными расчетами, целесообразно установить начальную (максимальную) цену договора: **290 234,55** (Двести девяносто тысяч двести тридцать четыре) рубля 55 копеек.