

**областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Усть-Илимская городская поликлиника № 2»**

УТВЕРЖДАЮ:
Главный врач
областного государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
«Усть-Илимская городская поликлиника № 2»

_____ **Ф.П. Стрекаловская**
«08» декабря 2016 года

Реестровый номер **27-АЭФ/2016**

Документация
по проведению аукциона в электронной форме
на право заключения договора
**на оказание услуг по техническому обслуживанию,
заправке и восстановлению картриджей**

г. Усть-Илимск

Содержание

Часть I. Аукцион в электронной форме
Раздел 1. Приглашение к участию в аукционе в электронной форме
Раздел 2. Информационная карта аукциона в электронной форме
Раздел 3. Заказ на выполнение работ
Часть II. Проект договора
Часть III. Общие условия проведения аукциона в электронной форме
1. Термины и определения
2. Общие положения
3. Подготовка заявки на участие в аукционе в электронной форме
4. Подача заявки на участие в аукционе в электронной форме
5. Предоставление разъяснений положений документации об аукционе в электронной форме
6. Место, дата и время начала рассмотрения заявок и проведения аукциона в электронной форме
7. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме
8. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие
9. Порядок проведения аукциона в электронной форме
10. Форма, сроки и порядок оплаты выполненных работ
11. Величина понижения начальной (максимальной) цены договора («Шаг аукциона»)
12. Обеспечение заявки на участие в аукционе в электронной форме
13. Обеспечение исполнения договора в аукционе в электронной форме
14. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме
15. Урегулирование споров
ЧАСТЬ VI ПРИЛОЖЕНИЕ
<u>Форма 1</u> Заявка на участие в аукционе в электронной форме
<u>Форма 2</u> Анкета участника закупки

ЧАСТЬ I. АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Раздел 1. Приглашение к участию в аукционе в электронной форме

Уважаемые господа!

Настоящим приглашаются к участию в аукционе, полная информация о котором указана в **Информационной карте аукциона**, любые юридические или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели. Настоящая документация об аукционе в электронной форме подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ), а также иным законодательством, регулирующим отношения в сфере размещения заказов.

Раздел 2. Информационная карта аукциона в электронной форме

Следующая информация и данные на подлежащие закупке товары, работы, услуги изменяют и (или) дополняют положения, указанные в Части III «Общие условия проведения аукциона в электронной форме» документации об аукционе. При возникновении противоречия положения настоящего Раздела имеют приоритет над положениями, указанными в Части III «Общие условия проведения аукциона».

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1. Общие сведения об аукционе в электронной форме		
1.1	Форма торгов	Аукцион в электронной форме
1.2	Оператор электронной площадки	Закрытое акционерное общество «Внебиржевые рынки» (ЗАО «Внебиржевые рынки») Контактная информация: Адрес: Российская Федерация 127006, г. Москва, ул. Долгоруковская, д.38, стр.1. Контактный телефон: +7 (495) 705-90-31 Факс: +7 (495) 733-95-19 E-mail: info@otc-tender.ru
1.3	Адрес электронной площадки в сети «Интернет»	www.otc-tender.ru
1.4	Наименование Заказчика, контактная информация	областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть-Илимская городская поликлиника № 2» Местонахождение: 666679 Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, д.2. Почтовый адрес: 666679 Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, а/я 608. Контактный телефон: +7 (39535) 5-12-70 Номер факса: +7 (39535) 5-12-70/ 5-33-15 Контактное лицо: Поповская Наталья Павловна Адрес электронной почты заказчика: econom@uigp2.ru Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок - www.zakupki.gov.ru
1.5	Предмет договора	Оказание услуг по техническому обслуживанию, заправке и восстановлению картриджей
1.6	Объемы оказанных услуг	Объемы приведены в Разделе 3 Части I Документации об аукционе в электронной форме.
1.7	Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности	В соответствии с техническим заданием в Разделе 3 Части I Документации об аукционе в электронной форме.
1.8	Требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ, иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика (с указанием максимальных или минимальных значений таких показателей и/или показатели, значения которых не могут изменяться)	Требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара приведены в Разделе 3 Части I Документации об аукционе в электронной форме. Упаковка товара в соответствии с требованиями ГОСТ, ТУ, обеспечивающая целостность и сохранность товара от всякого рода повреждений при транспортировке всеми видами транспорта, с обозначением всех необходимых предупредительных надписей.

1.9	Место оказания услуг	Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, д.2.		
1.10	Условия оказания услуг	<p>Исполнитель по заявке Заказчика осуществляет вывоз использованных картриджей для оказания услуг по их техническому обслуживанию, заправке и восстановлению картриджей.</p> <p>После восстановления Исполнитель в течение одного рабочего дня, следующего за днем вывоза картриджей, доставляет заправленные или/и отремонтированные картриджи Заказчику.</p> <p>Вывоз картриджей осуществляется в день получения заявки от Заказчика.</p> <p>Работы по заправке и восстановлению картриджей оказываются в течение одного рабочего дня с момента вывоза картриджей</p> <p>Вывоз картриджей от Заказчика и доставка их обратно осуществляется силами и за счет средств Исполнителя в рабочие дни с 09 часов 00 минут до 16 часов 00 минут.</p>		
1.11	Срок (период) оказания услуг	с момента заключения договора по заявке Заказчика по 11.12.2017 г., но не позднее одного рабочего дня с момента получения Исполнителем заявки от Заказчика.		
1.12	Начальная (максимальная) цена договора и величина понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона»)	Начальная (максимальная) цена договора, руб.	«Шаг аукциона»	
			от 0,5 %, руб.	до 5 %, руб.
		555 500,00	2 777,50	27 775,00
«Шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.				
1.13	Источник финансирования заказа	За счет средств от приносящей доход деятельности учреждения.		
1.14	Форма, сроки и порядок оплаты выполненных работ, оказания услуг	Заказчик оплачивает услуги, оказанные Исполнителем путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя на основании надлежаще оформленного и подписанного обеими Сторонами договора, Акта сдачи-приемки оказанных услуг в течение 60 календарных дней с даты выставления Исполнителем счета на оплату оказанных им услуг, при отсутствии у Заказчика претензий по объему и качеству оказанных услуг.		
1.15	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Цена договора должна быть указана в рублях Российской Федерации		
1.16	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора	Оплата в иностранной валюте не допускается.		
1.17	Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, других обязательных платежей)	<p>Цена договора включает в себя все расходы, связанные с исполнением договора, в том числе расходы на материалы, транспортные расходы, погрузочно-разгрузочные работы, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, т.е. цена является конечной.</p> <p><i>Цена договора может быть <u>снижена</u> по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора.</i></p>		
2. Требования к участникам закупки				
2.1	Участники закупки	В аукционе в электронной форме может принимать участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, отвечающие требованиям, предъявляемым к участникам аукциона в электронной форме.		
2.2	Обязательные требования к участникам закупки	В соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг за счет средств от приносящей доход деятельности ОГБУЗ «Усть-Илимская городская поликлиника № 2», разработанным в соответствии с требова-		

		<p>ниями Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» к участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:</p> <p>1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов.</p> <p>2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом;</p> <p>3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;</p> <p>4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято.</p>
2.3	Требования, установленные Заказчиком к участникам закупки	<p>1) Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».</p> <p>2) Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p>
3. Подготовка заявки на участие в аукционе в электронной форме		
3.1	Требования к содержанию и составу заявки на участие в аукционе в электронной форме	<p>Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в электронной форме в виде электронного документа в двух частях, подаваемых одновременно.</p> <p>1.Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать следующие сведения:</p> <p>Согласие участника электронного аукциона на выполнение работ на условиях, предусмотренных настоящей Документацией об аукционе в электронной форме, включающей техническое задание, локальный сметный расчет и проект договора (форма согласия согласно части VI Приложения)</p> <p>2. Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и сведения:</p> <p>-Анкета участника закупки (согласно анкеты части VI Приложения)</p> <p>-Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставки товаров, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.</p> <p>Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации участника закупки на электронной площадке.</p> <p>Непредставление указанных документов в составе заявки на участие в аукционе в электронной форме влечет за собой отказ в допуске к участию в аукционе либо признании заявки участника не соответствующей требованиям документации об аукционе.</p> <p>Участник закупки вправе подать только одну заявку.</p> <p>Участник закупки вправе подать заявку на участие в аукционе в электронной форме в любой момент с момента размещения на сайте элек-</p>

		тронной площадки извещения о проведении аукциона в электронной форме до предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.
3.2	Сведения о возможности Заказчика изменить количество поставляемых по договору товаров	Не предусмотрено.
3.3	Сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора	Не предусмотрено.
3.4	Требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого размещается заказ	Не установлено.
4. Порядок проведения в аукциона в электронной форме		
4.1	Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме	9 января 2017 года 15 час. 00 мин. (местного времени)
4.2	Дата проведения аукциона в электронной форме	19 января 2017 года в 15 час. 00 мин. (местного времени)
4.3	Размер обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме	1% начальной (максимальной) цены договора – 5 555,00 рублей.
4.4	Сведения о предоставлении участникам закупки разъяснений положений документации об аукционе в электронной форме	Любой участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение аукциона в электронной форме, запрос о разъяснении положений документации об аукционе в электронной форме. При этом такой участник закупки вправе направить не более чем три запроса о разъяснении положений документации об аукционе в электронной форме в отношении одного аукциона в электронной форме. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор электронной площадки направляет запрос Заказчику. В течение двух дней со дня поступления от оператора электронной площадки запроса Заказчик размещает разъяснение положений документации об аукционе в электронной форме с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, на официальном сайте при условии, что указанный запрос поступил заказчику не позднее, чем за 5 дней до дня окончания подачи заявок или, если начальная (максимальная) цена договора не превышает три миллиона, не позднее, чем за 3 дня до дня окончания подачи.
5. Заключение договора		
5.1	Срок заключения договора	Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов аукциона в электронной форме и не позднее двадцати дней. Договор считается заключенным с момента направления оператором электронной площадки участнику аукциона в электронной форме договора, подписанного электронными подписями сторон в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ.
5.2	Сведения об обеспечении исполнения договора	Размер обеспечения исполнения договора составляет 5% начальной (максимальной) цены Договора, что составляет 27 775,00 (Двадцать семь тысяч семьсот семьдесят пять) рублей 00 копеек.
5.3	Банковские реквизиты заказчика, по которым осуществляется перечисление денежных средств	Банковские реквизиты для перечисления денежных средств: <u>Получатель:</u> Министерство финансов Иркутской области (ОГБУЗ "Усть-Илимская городская поликлиника № 2", л/счет 80302060181) <u>Банк получателя:</u> Отделение Иркутск г. Иркутск ИНН 3817019847 КПП 381701001 БИК: 042520001

		ОКТМО (ОКАТО) 25738000 р/сч: 40601810500003000002 <i>Назначение платежа:</i> - обеспечение исполнения договора № _____
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Раздел 3. Заказ на поставку товара

Техническое задание

Наименование и описание объекта закупки

Наименование объекта закупки, тип картриджа	Ед. изм.	Коли- чество
<u>Техническое обслуживание, заправка и восстановление картриджей:</u> Картридж Canon 712 Картридж Canon FX10 Картридж Hewlett Packard CB435A Картридж Hewlett Packard CB436A Картридж Hewlett Packard CE285A Картридж Hewlett Packard CE505A Картридж Hewlett Packard Q2612A Картридж ML-3050 Тонер картридж ТК-435 Картридж Hewlett Packard CF283A Тонер картридж ТК-1130 Тонер картридж ТК-170	усл	1 180

ЧАСТЬ II. Проект договора
ДОГОВОР № _____
на оказание услуг по техническому обслуживанию, заправке и восстановлению картриджей

г. Усть-Илимск

«__» _____ 20__ г.

Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть-Илимская городская поликлиника № 2», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице главного врача **Стрекаловской Феодосии Павловны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании Протокола от _____ г. № _____, заключили настоящий договор, именуемый в дальнейшем Договор, о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ И ОБЩИЕ УСЛОВИЯ.

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика, оказать **услуги по техническому обслуживанию, заправке восстановлению картриджей** (далее – Услуги), в объеме, установленном в Техническом задании (Приложение 1 к Договору) (далее – Техническое задание), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. **Место оказания услуг:** 666679, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, д.2.

1.3. Оказание Услуг осуществляется Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления такого вида Услуг, устанавливающих требования к качеству такого вида Услуг, в соответствии с условиями Договора.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА, ПОРЯДОК И СРОКИ ОПЛАТЫ УСЛУГ

2.1. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора.

2.2. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей __ (____) копеек,
без НДС

НДС не предусмотрен на основании _____.

с НДС

в том числе НДС - _____ % (____ процентов), _____ (____) рублей (далее - цена Договора).

Источник финансирования: За счет средств от приносящей доход деятельности учреждения.

2.3. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.4. Цена договора включает в себя все расходы, связанные с исполнением договора, в том числе расходы на материалы, транспортные расходы, погрузочно-разгрузочные работы, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, т.е. цена является конечной.

Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора.

2.5. Заказчик оплачивает услуги, оказанные Исполнителем путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя на основании надлежаще оформленного и подписанного обеими Сторонами договора, Акта оказанных услуг в течение 60 календарных дней с даты выставления Исполнителем счета на оплату оказанных им услуг, при отсутствии у Заказчика претензий по объему и качеству оказанных услуг.

3. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Срок оказания Услуг Исполнителем по Договору: с момента заключения договора по заявке Заказчика по 11.12.2017 г., но не позднее одного рабочего дня с момента получения Исполнителем заявки от Заказчика.

3.2. Срок оказания услуг может быть продлен по соглашению сторон.

4. ПОРЯДОК И СРОКИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. Приемка оказанных Услуг в части соответствия их объема и качества требованиям, установленным в Договоре, производится Заказчиком по окончании срока оказания Услуг.

4.2. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения Заказчиком уведомления, указанного в пункте 4.2 Договора, Исполнитель представляет Заказчику Акт, подписанные Исполнителем в 2 (двух) экземплярах в течение 5 (пяти) рабочих дней.

4.3. Не позднее 3 (трех) дней после получения от Исполнителя документов, указанных в пункте 4.2 Договора, Заказчик рассматривает результаты, осуществляет приемку Услуг на предмет соответствия их объема и качества требованиям Договора.

4.4. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений в отношении результатов оказанных Услуг, или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных Услуг, или акта с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных Услуг или в срок, установленный в указанном акте, содержащем перечень выявленных недостатков, устранить полученные от Заказчика замечания, недостатки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков.

4.6. В случае если по результатам рассмотрения отчета, содержащего выявленные недостатки, Заказчиком будет принято решение об устранении Исполнителем недостатков в надлежащем порядке.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Заказчик вправе:

- 5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.
- 5.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии со Спецификацией и Договором.
- 5.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказываемых Услуг.
- 5.1.4. Осуществлять контроль за качеством, порядком и сроками оказания Услуг.
- 5.1.5. Отказаться от приемки результата Услуг в случаях, предусмотренных Договором и законодательством Российской Федерации, в том числе в случае обнаружения неустраняемых недостатков.
- 5.1.6. Отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения ущерба, если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению Договора или оказывает Услуги настолько медленно, что окончание их к сроку, указанному в Договоре, становится явно невозможным.
- 5.1.7. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора.
- 5.1.8. По соглашению с Исполнителем изменить существенные условия Договора.
- 5.1.9. Пользоваться иными правами, установленными Договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. Заказчик обязан:

- 5.2.1. Обеспечить приемку оказанных Услуг и провести экспертизу для проверки предоставленных Исполнителем результатов оказанных Услуг, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора.
- 5.2.2. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания Услуг, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.
- 5.2.3. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные Услуги в соответствии с Договором.
- 5.2.4. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания Услуг в случае, указанном в подпункте 5.4.5. Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания Услуг. Решение о продолжении оказания Услуг при необходимости корректировки сроков и отдельных этапов оказания Услуг принимается Заказчиком и Исполнителем совместно и оформляется дополнительным соглашением к Договору.
- 5.2.5. Не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с момента возникновения права требования от Исполнителя оплаты неустойки (штрафа, пени) направить Исполнителю претензионное письмо с требованием оплаты в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения претензионного письма неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.
- 5.2.6. При неоплате Исполнителем неустойки (штрафа, пени) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты истечения срока для оплаты неустойки (штрафа, пени), указанного в претензионном письме, а также в случае полного или частичного немотивированного отказа в удовлетворении претензии, либо неполучения в срок ответа на претензию, направить в суд исковое заявление с требованием оплаты неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.
- 5.2.7. В течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты фактического исполнения обязательств Исполнителем принять необходимые меры по взысканию неустойки (штрафа, пени) за весь период просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, а именно потребовать оплаты неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора за весь период просрочки исполнения, и в случае неоплаты Исполнителем неустойки (штрафа, пени) в течение указанного срока направить в суд исковое заявление с соответствующими требованиями.
- 5.2.8. При направлении в суд искового заявления с требованиями о расторжении Договора одновременно заявлять требования об оплате неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

5.3. Исполнитель вправе:

- 5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки Услуг по Договору на основании представленных Исполнителем отчетных документов и при условии истечения срока, указанного в пункте 4.2. Договора.
- 5.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных Услуг.
- 5.3.3. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

5.4. Исполнитель обязан:

- 5.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказать Услуги и представить Заказчику отчетную документацию по итогам исполнения Договора.
- 5.4.2. Представить по письменному запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.
- 5.4.3. Обеспечивать соответствие оказываемых Услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.4.4. Обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке результатов оказанных Услуг и в течение гарантийного срока, за свой счет.
- 5.4.5. Приостановить оказание Услуг в случае обнаружения независимых от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность или прочность результатов оказываемых Услуг или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и сообщить об этом Заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней после приостановления оказания Услуг.
- 5.4.7. В течение 1 (одного) рабочего дня информировать Заказчика о невозможности оказать Услуги в надлежащем объеме, в предусмотренные Договором сроки, надлежащего качества с указанием причин.
- 5.4.8. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Исполнителя будет считаться адрес, указанный в Договоре.

5.4.9. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и Договором.

6. ГАРАНТИИ

6.1. Исполнитель гарантирует качество оказания Услуг в соответствии с требованиями, указанными в подпункте 5.4.3. Договора.

6.2. Гарантийный срок на оказываемые по настоящему Договору Услуги составляет 7 (семь) дней с даты приема-передачи сдаваемых Заказчиком картриджей.

6.3. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки или дефекты, то Исполнитель обязан устранить их за свой счет в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения дефектов.

6.4. Исполнитель гарантирует возможность безопасного использования результата оказанных Услуг по назначению в течение всего гарантийного срока.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пена начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

Пена устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Банка России от не уплаченной в срок суммы.

Штрафы в размере 2,5% от цены договора начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

7.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пена в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Банка России от цены договора начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается Договором.

Штрафы в размере 10% от цены договора начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором.

7.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик производит оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пеней).

7.5. Оплата Стороной неустойки (штрафа, пеней) не освобождает её от исполнения обязательств по Договору.

7.6. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло по вине другой стороны или вследствие непреодолимой силы.

8. ЗАЩИТА ИНТЕРЕСОВ СТОРОН.

8.1. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в условиях настоящего Договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, затрагивающих имущественные интересы и деловую репутацию Сторон Договора, Стороны будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства российской Федерации.

9. ФОРС-МАЖОР

9.1. При наступлении обстоятельств невозможности полного или частичного исполнения любой из Сторон обязательств по настоящему Договору, а именно: землетрясения, стихийного бедствия или других обстоятельств непреодолимой силы, срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства или их последствия.

9.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, должна незамедлительно известить другую сторону о наступлении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Обеспечение исполнения Договора предусмотрено для обеспечения исполнения Исполнителем его обязательств по Договору, в том числе за исполнение таких обязательств, как оказания услуг надлежащего качества, соблюдения сроков оказанных услуг, оплата неустойки (штрафа, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора, возмещение ущерба.

Размер обеспечения исполнения договора составляет 5% начальной (максимальной) цены Договора, что составляет 27 775,00 (Двадцать семь тысяч семьсот семьдесят пять) рублей 00 копеек.

10.2. Срок возврата Заказчиком Исполнителю денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения Договора (если такая форма обеспечения исполнения Договора применяется Исполнителем) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения и согласования Заказчиком соответствующего письменного требования Исполнителя.

10.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору обеспечение исполнения Договора переходит Заказчику в размере неисполненных обязательств.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору, оказанных услуг ненадлежащего качества, несоблюдения сроков оказанных услуг, Заказчик вправе удовлетворить требования об

уплате неустойки (штрафа, пеней), возмещения ущерба за счёт внесенных в качестве обеспечения исполнения Договора денежных средств без обращения в суд путем удержания необходимой денежной суммы в свою пользу.

Факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору, оказанных услуг ненадлежащего качества, несоблюдения сроков оказанных услуг подтверждается составлением Заказчиком соответствующего акта. Участие представителя Исполнителя при составлении указанного акта не является обязательным.

10.4. Обеспечение исполнения Договора сохраняет свою силу при изменении законодательства Российской Федерации, а также при реорганизации Исполнителя или Заказчика.

10.5. Все затраты, связанные с заключением и оформлением Договоров и иных документов по обеспечению исполнения Договора, несет Исполнитель.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

11.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания, становится обязательным для сторон и действует до момента полного выполнения сторонами обязательств по настоящему договору, кроме случаев его досрочного расторжения, предусмотренных настоящим договором и действующим законодательством РФ, а в отношении расчетов до полного их погашения. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за нарушение его условий.

11.2. В случае изменения у какой-либо из сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов, принятия решения о реорганизации или ликвидации и прочего, она обязана в течение 5 (пяти) дней письменно известить об этом другую сторону. Сторона, не исполнившая данные требования договора, несет риск последствий такого неисполнения.

11.3. Расторжение договора допускается исключительно по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

11.4. Изменения и дополнения к настоящему Договору вносятся в соответствии с Гражданским Кодексом РФ и действительны лишь в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны Сторонами. Под письменной формой подразумеваются также сообщения, направленные с использованием факсимильной связи. Стороны взаимно обязуются признавать юридическую силу документов, переданных посредством факсимильной связи при условии представления в дальнейшем оригиналов таких документов.

11.5. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.6. Недействительность какого-либо из условий договора не влечет за собой недействительность других условий или всего договора в целом.

11.7. Стороны берут на себя обязательства по правильному и своевременному оформлению документации по настоящему договору.

11.8. Настоящий договор может быть изменен, признан недействительным только в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.9. Контракт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу. Договор заключен в электронной форме в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

12.1. При возникновении споров и разногласий, связанных с исполнением условий договора, стороны должны принять все меры к их разрешению путем переговоров с оформлением протокола разногласий.

12.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Иркутской области.

13. ПРИЛОЖЕНИЯ

13.1. Приложение № 1. Техническое задание

14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«ЗАКАЗЧИК»:

ОГБУЗ «Усть-Илимская городская поликлиника № 2»

юридический адрес: 666679, Иркутская область,

г. Усть-Илимск, улица Героев Труда, д. 2

почтовый адрес: 666679, Иркутская область,

г. Усть-Илимск, а/я 608.

ИНН 3817019847

КПП 381701001

Получатель: Минфин Иркутской области

(ОГБУЗ «Усть-Илимская городская

поликлиника № 2», л/с 80302030181)

Банк: Отделение Иркутск г. Иркутск

р/счет 40601810500003000002

БИК 042520001

ОКТМО 2573800

ОКПО 53349151

ОГРН 1023802003587

Телефон/факс: (39535) 5-24-51

Электронный адрес: econom@uigp2.ru

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

юридический адрес:

фактический (почтовый) адрес:

ИНН

КПП

Банк:

р/с

К/с

БИК

ОКПО

ОКТМО

ОГРН

дата постановки на учет в налоговом органе:

телефон:

электронный адрес:

дата постановки на учет в налоговом органе:

_____/Ф.П.Стрекаловская

М.П.

_____/

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Наименование объекта закупки, тип картриджа	Ед. изм.	Кол- во	Цена за ед. (с учетом/без НДС), руб	Сумма (с учетом/без НДС), руб
<u>Техническое обслуживание, заправка и восстановление картриджей:</u> Картридж Canon 712 Картридж Canon FX10 Картридж Hewlett Packard CB435A Картридж Hewlett Packard CB436A Картридж Hewlett Packard CE285A Картридж Hewlett Packard CE505A Картридж Hewlett Packard Q2612A Картридж ML-3050 Тонер картридж ТК-435 Картридж Hewlett Packard CF283A Тонер картридж ТК-1130 Тонер картридж ТК-170	усл	1 180		

«Заказчик»:

«Исполнитель»:

_____ /Ф.П. Стрекаловская

_____ / _____

М.П.

М.П.

ЧАСТЬ III. Общие условия проведения аукциона в электронной форме

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Заказчик – областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть-Илимская городская поликлиника №2» (далее – Заказчик).

Договор – договор, заключаемый от имени учреждения в целях обеспечения нужд бюджетного учреждения.

Электронная площадка - сайт в сети "Интернет", на котором проводятся аукционы в электронной форме.

Электронный документ - документ, информация в котором предоставлена в электронно-цифровой форме, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом РФ от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

Оператор электронной площадки - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение аукционов в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов.

Участник закупки - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

Аукцион в электронной форме - аукцион¹, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в сети «Интернет».

Шаг аукциона - величина, на которую снижается начальная (максимальная) цена договора при проведении аукциона. "Шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Аукционная комиссия - комиссия, созданная заказчиком, для проведения аукционных процедур в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Аукционной комиссией осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

¹ **Аукцион** - торги на право заключить договор/договор, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора/договора, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Участие в аукционе в электронной форме возможно при наличии на счете участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в аукционах, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету в соответствии положениями Федерального закона № 223-ФЗ, в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, предусмотренный Информационной картой аукциона в электронной форме.

2.1. Порядок представления документации об аукционе в электронной форме, разъяснение положений документации об аукционе в электронной форме

Документация об аукционе в электронной форме доступна для ознакомления на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок- www.zakupki.gov.ru и на сайте Электронной торговой площадки (ЭТП) www.otc-tender.ru, без взимания платы.

Любой участник закупки, [получивший аккредитацию](#) на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение аукциона в электронной форме, запрос о разъяснении положений документации об аукционе в электронной форме. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор электронной площадки направляет запрос Заказчику.

В течение трёх дней со дня поступления от оператора электронной площадки указанного выше запроса заказчик размещает разъяснение положений документации об аукционе в электронной форме с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

2.2. Внесение изменений в документацию об аукционе в электронной форме

Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений документации об аукционе в электронной форме вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме. Изменение предмета аукциона в электронной форме не допускается.

Не позднее трёх дней со дня принятия такого решения заказчик, размещает указанные изменения на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок- www.zakupki.gov.ru.

При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок- www.zakupki.gov.ru внесенных изменений в извещение о проведении аукциона (документацию об аукционе) до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, этот срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

2.3. Отказ от проведения аукциона в электронной форме

Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в электронной форме в любой момент. Заказчик в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона размещают извещение об отказе от проведения аукциона на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок- www.zakupki.gov.ru

2.4. Размер обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме

Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме. Размер обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме не может превышать 30 % от начальной (максимальной) цены договора.

Требование обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме в равной мере распространяется на всех участников размещения заказа и перечисляется на счет, открытый для проведения операций по обеспечению участия в аукционах оператором ЭТП.

3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Требования к содержанию и составу заявки на участие в аукционе в электронной форме

Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в аукционе в электронной форме в двух частях.

Заявка на участие в аукционе в электронной форме, которую представляет участник закупки в соответствии с настоящей документацией, должна содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте аукциона в электронной форме.

Сведения и документы, которые должны содержаться в первой и второй частях заявки на участие в аукционе в электронной форме, указаны в Информационной карте аукциона в электронной форме.

Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником закупки в составе заявки на участие в аукционе в электронной форме, должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки. Наличие электронной цифровой подписи указанных лиц, означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно участника закупки, а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.

3.2. Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе в электронной форме

3.2.1. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе в электронной форме

Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе в электронной форме, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе в электронной форме, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением заверенного надлежащим образом перевода соответствующих документов на русский язык.

Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

3.2.2. Валюта заявки на участие в аукционе в электронной форме и предложения по цене договора

Цена на аукционе в электронной форме должны быть выражены в валюте договора, которая указана в Информационной карте аукциона в электронной форме.

3.2.3. Требования к документам, входящим в состав заявки на участие в аукционе в электронной форме.

Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе в электронной форме должны иметь четкий читаемый текст.

Сведения, содержащиеся в заявке на участие в аукционе в электронной форме, не должны допускать двусмысленных толкований.

4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания подачи заявок

4.1.1. Участник закупки подает заявку в сроки и по формам, установленным в настоящей Документации.

4.1.2. Подача заявок производится в форме отсканированных документов направленных в электронном виде оператору электронной торговой площадки - Электронной торговой площадки (ЭТП) www.otc-tender.ru.

4.2. Порядок и срок отзыва заявок

4.2.1. Участник закупки, подавший заявку, вправе отозвать заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

5. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

5.1. Порядок предоставления документации электронном аукционе.

5.1.1. Документация об электронном аукционе размещается на официальном сайте для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг на сайте <http://zakupki.gov.ru/> и на площадке оператора ЭТП www.otc-tender.ru, одновременно с размещением извещения о проведении электронного аукциона.

5.1.2. Документация об электронном аукционе доступна для ознакомления на официальном сайте для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг <http://zakupki.gov.ru/> без взимания платы.

5.1.3. Во всех пунктах настоящей Документации указывается местное (г. Усть-Илимск) время (часы и минуты).

5.1.4. Документация об аукционе в электронной форме доступна для ознакомления на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок- www.zakupki.gov.ru и на сайте Электронной торговой площадки (ЭТП) www.otc-tender.ru без взимания платы.

5.2. Предоставление разъяснений положений документации об аукционе

5.2.1. Любой участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение аукциона в электронной форме, запрос о разъяснении положений документации об аукционе в электронной форме. При этом такой участник закупки вправе направить не более чем три запроса о разъяснении положений документации об аукционе в электронной форме в отношении одного аукциона в электронной форме. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор электронной площадки направляет запрос заказчику.

5.2.2. В течение трех дней со дня поступления от оператора электронной площадки запроса заказчик размещает разъяснение положений документации об аукционе в электронной форме с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, на сайте при условии, что указанный запрос поступил заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

5.2.3. Разъяснение положений документации об аукционе в электронной форме не должно изменять ее суть.

6. МЕСТО, ДАТА И ВРЕМЯ НАЧАЛА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

6.1. Рассмотрение заявок будет проводиться с 14:00 часов (иркутское время) 13 января 2017 года, по адресу: 666679, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, кабинет 314.

6.2. Местом проведения аукциона является электронная торговая площадка - Закрытое акционерное общество «Внебиржевые рынки» (ЗАО «Внебиржевые рынки») www.otc-tender.ru.

Аукцион будет проводиться 19 января 2017 года в 15:00 часов (иркутское время).

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

7.1. Комиссия принимает решение о допуске или об отказе в допуске к участию в аукционе участников закупки, подавших заявки.

7.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать время и дату проведения аукциона, указанную в настоящей Документации.

7.3. Решение о допуске участника к участию в аукционе или об отклонении заявок принимается членами комиссии. Решение комиссии отражается в протоколе рассмотрения заявок, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки, решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения.

7.4. Участник Закупки не допускается к участию в электронном аукционе в случае:

- не предоставления сведений, предусмотренных в извещении и документации об аукционе или предоставление недостоверных сведений;

- несоответствия сведений требованиям, указанным в извещении и документации об аукционе.

7.5. Протокол подписывается электронной подписью Заказчика и размещается на электронной торговой площадке.

7.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

7.7. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик заключает договор с указанным участником аукциона. Договор заключается в бумажном виде на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене договора, согласованной с подавшим указанную заявку участником Закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Единственный участник закупки, признанный участником аукциона, должен в течение 10 дней с момента опубликования протокола рассмотрения заявок на официальном сайте заполнить и подписать в бумажном виде со своей стороны проект договора, включенный в состав документации об аукционе, и передать его Заказчику со всеми приложениями в двух экземплярах. Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

8. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ

Победителем признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

- 9.1. Аукцион проводится в порядке, в месте, в день и во время, указанное Заказчиком в извещении и документации об аукционе.
- 9.2. Процедура торгов на аукционе проводится в соответствии с регламентом ЭТП.
- 9.3. В аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные к участию в аукционе.
- 9.4. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.
- 9.5. В дату и время указанные в извещении допущенные Участники вносят свои предложения по цене договора.
- 9.6. Предложения о цене договора подаются с учётом шага аукциона.
- 9.7. Участник не может подать предложение о цене выше, чем последнее поданное предложение.
- 9.8. В случае, если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником аукциона в электронной форме, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.
- 9.9. В случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, проводится аукцион на право заключить договор. В этом случае аукцион в электронной форме проводится путем повышения цены договора на величину в пределах «шага аукциона».
- 9.10. Аукцион прекращается, если в течение 10 минут не сделано ни одного предложения о цене договора.
- 9.11. По итогам аукциона составляется протокол аукциона, в котором должны содержаться следующие сведения:
- дата, время начала и окончания аукциона,
 - начальная (максимальная) цена договора,
 - все минимальные ценовые предложения, сделанные участниками закупки и ранжированные по мере убывания (в случае аукциона на повышение – по мере возрастания) с указанием участников закупок, сделавшими соответствующие ценовые предложения, и с указанием времени поступления данных предложений.
- 9.12. При проведении электронного аукциона протокол аукциона формируется и автоматически размещается на ЭТП.

10. ФОРМА, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Заказчик оплачивает услуги, оказанные Исполнителем путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя на основании надлежаще оформленного и подписанного обеими Сторонами договора, Акта сдачи-приемки оказанных услуг в течение 60 календарных дней с даты выставления Исполнителем счета на оплату оказанных им услуг, при отсутствии у Заказчика претензий по объему и качеству оказанных услуг.

11. ВЕЛИЧИНА ПОНИЖЕНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА («ШАГ АУКЦИОНА»)

«Шаг аукциона» устанавливается в размере от **0,5% до 5% процентов начальной (максимальной) цены Договора**.

12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

12.1. Обеспечение заявки на участие в аукционе устанавливается в размере **1 %** от начальной (максимальной) цены Договора

Участники закупки, подающие заявки на участие в аукционе, вносят денежные средства в качестве обеспечения заявок в порядке, установленном регламентом ЭТП.

12.2. Возврат денежных средств в качестве обеспечения заявки осуществляется в соответствии с регламентом ЭТП.

12.3. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются в случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора.

13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

Обеспечение исполнения договора на участие в аукционе должно составлять **5 %** от начальной (максимальной) цены договора.

14. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Участник аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, не ранее чем через десять дней и не позднее, чем через двадцать дней со дня размещения на ООС и электронной площадке протокола аукциона.

15. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

В случае возникновения любых противоречивых, претензий, разногласий и споров, связанных с размещением заказа путем проведения аукциона Участники аукциона, Заказчик, комиссия предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке, разрешаются в судебном порядке.

ЧАСТЬ IV. Приложение

ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

Форма 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

на право заключения договора

на оказание услуг по техническому обслуживанию, заправке и восстановлению картриджей

Изучив документацию об аукционе и принимая установленные в ней требования и условия проведения аукциона, а также существенные условия проекта Договора, размещенные на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок- www.zakupki.gov.ru мы (я)

(фирменное наименование Участника, организационно-правовая форма, почтовый адрес (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физических лиц), номер контактного телефона) выражаем (ю) свое согласие принять участие в аукционе в электронной форме № 27-АЭФ/2016 на условиях, установленных в документации об аукционе (включая все приложения к ней), Заказе на оказание услуг по техническому обслуживанию, заправке и восстановлению картриджей

1) (раздел 3 документации об аукционе № 27-АЭФ/2016, проекте Договора (часть II настоящей Документации № 27-АЭФ/2016 всех изменениях, разъяснениях документации об аукционе и Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОГБУЗ «Усть-Илимская городская поликлиника № 2», и направляем (ю) настоящую заявку на участие в аукционе.

2) гарантирует (ю), что в отношении нас (меня):

- не проводится процедуры ликвидации и отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом;
- на день рассмотрения заявки на участие в аукционе деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- отсутствует у физического лица - участника процедуры закупки либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера юридического лица - участника процедуры закупки судимости за преступления, связанные с их профессиональной деятельностью или предоставлением заведомо ложных или недостоверных сведений, а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью и административного наказания в виде дисквалификации.

При этом подтверждаем свое согласие с требованиями и условиями, установленными в извещении о проведении аукциона, документации об аукционе, и условиями приложенного к ней проекта Договора.

Настоящая заявка на участие в аукционе действительна до подписания Заказчиком Договора с победителем аукциона.

Мы уведомлены о том, что в случае нашего уклонения от подписания договора по итогам закупки, а также в случае, если договор с нами будет расторгнут по решению суда в связи с существенным нарушением нами договора, сведения о

(фирменное наименование Участника, организационно-правовая форма для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), фамилия, имя, отчество (для физических лиц)

будут переданы для включения в Реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года.

Достоверность сведений, представленных нами в заявке на участие в аукционе, гарантируем.

Участник закупки (уполномоченный представитель)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер (если предусмотрен)

М.П. (если имеется) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ
Общие сведения об участнике закупки

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике (заполняется участником)	Примечание
1.	Полное наименование организации		
2.	Организационно-правовая форма		
3.	ИНН КПП ОГРН		
4.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или имена всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)		
5.	Руководитель: должность, фамилия, имя, отчество		
6.	Юридический адрес		
7.	Адрес местонахождения (фактический адрес)		
8.	Номер телефона Номер факс Электронная почта		
9.	Банковские реквизиты		
10.	Наименование обслуживающего банка, телефон		
11.	Расчетный счет		
12.	Корреспондентский счет		
13.	Код БИК		
14.	Сведения о том, являются ли сделки по заключению договора по результатам аукциона, обеспечению заявки и обеспечению исполнения договора для участника закупки крупными или нет (да/нет)		
15.	Номер и почтовый адрес инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник закупки зарегистрирован в качестве налогоплательщика		
16.	Ответственное (контактное) лицо по выполнению договора (руководитель договора), контактный телефон		
17.	Требованию о принадлежности к субъектом малого предпринимательства	соответствую / не соответствую (ненужное удалить)	
18.	Требованию о принадлежности к социально ориентированным некоммерческим организациям	соответствую / не соответствую (ненужное удалить)	

Участник закупки (уполномоченный представитель)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

М.П. (если имеется)