

**областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
«Усть-Илимская городская поликлиника № 2»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Главный врач**

областного государственного бюджетного  
учреждения здравоохранения

«Усть-Илимская городская поликлиника № 2»

\_\_\_\_\_ / **Ф.П. Стрекаловская**  
«09» февраля 2016 года

Реестровый номер **9-ЗК/2016**

**Документация**

по проведению запроса котировок в электронной форме  
на право заключения договора  
**на поставку строительных материалов**

**г. Усть-Илимск  
2016 г.**

**Заказчик:**

**Наименование:** областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть-Илимская городская поликлиника № 2» (ОГБУЗ «Усть-Илимская городская поликлиника №2»).

**Место нахождения:** 666679 Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, д.2.

**Почтовый адрес:** 666679 Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, а/я 608.

**Адрес электронной почты:** [econom@uigp2.ru](mailto:econom@uigp2.ru)

**Телефон:** +7 (39535) 5-24-51

**Факс:** +7 (39535) 5-24-51

**Контактное лицо:** Девятова Оксана Вячеславовна

Процедура закупки в форме запроса котировок осуществляется в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг за счет средств от приносящей доход деятельности областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усть-Илимская городская поликлиника №2» (далее по тексту – Правила), опубликованным на официальном сайте [ww.zakupki.gov.ru](http://ww.zakupki.gov.ru) (далее - официальный сайт) и сайте Заказчика - [www.mugp2.ru](http://www.mugp2.ru) (далее – сайт Заказчика) и положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Заказчик извещает о проведении запроса котировок № 9-ЗК/2016 на поставку строительных материалов, согласно следующим условиям:

**Предмет договора с указанием количества поставляемого товара:** Поставка строительных материалов (наименование, количество поставляемого товара указано в Приложении №1 «Спецификация» к извещению о проведении запроса котировок.

**Начальная (максимальная) цена договора:** 56 988 (Пятьдесят шесть тысяч девятьсот восемьдесят восемь) рублей 10 копеек.

Цена договора не может превышать начальной (максимальной) цены договора.

**Сведения о расходах включенных в цену поставленного товара:** Цена договора включает в себя стоимость товара, НДС (в том случае, если участник размещения заказа является плательщиком НДС) и другие обязательные платежи (затраты на упаковку, маркировку, доставку до склада, погрузочно-разгрузочные работы, подъем на необходимый этаж, расходы на перевозку, уплату налогов, сборов, отчислений и других обязательных платежей, включая таможенные платежи и сборы, и другие затраты, т.е. цена договора является конечной и фиксированной на протяжении всего срока исполнения.

**Источник финансирования заказа:** За счет средств от приносящей доход деятельности учреждения.

**Наименование, характеристики и количество поставляемого товара:** согласно Приложению № 1 (Спецификация) к документации о проведении запроса котировок, являющемуся их неотъемлемой частью.

**Требования к поставляемому товару:**

- Весь товар должен соответствовать системе сертификации продукции в Российской Федерации.
- Качество товара должно соответствовать условиям договора, техническим условиям и при поставке товара подтверждаться необходимыми сертификатами соответствия, удостоверениями о качестве и безопасности, установленными для данного вида товара.
- Товар должен быть соответствующим образом упакован в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Упаковка товара должна обеспечивать сохранность товара при хранении и транспортировке.
- Упаковка товара должна исключать возможность механических повреждений поставляемого товара.

**Гарантийные обязательства:**

Срок годности товара должен быть не менее чем до 01.07.2017 г. на дату получения товара Заказчиком.

**Место поставляемого товара:** 666679, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, д.2, склад.

**Срок (период) поставки:** с момента заключения договора в течение 10 календарных дней.

**Условия поставки товара:**

- Доставка товара осуществляется до места поставки силами Поставщика и за счет средств Поставщика.
- Доставка товара производится, в рабочие дни с 08 часов 00 минут до 16 часов 00 минут.

**Срок и условия оплаты поставок товара:** Оплата производится безналичным способом, в рублях, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика. Оплата производится по факту поставки товара при предъявлении документов, подтверждающих поставку товара (счет-фактуры, товарно-транспортной накладной) в течение 60 календарных дней.

**Требования, установленные Заказчиком к участникам закупки:** Отсутствие в предусмотренном законодательством реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки.

**Информация о запросе котировок:**

**Порядок, место, дата начала и дата окончания подачи заявок:**

Участник закупки подает заявку в сроки и по формам, установленным в настоящей Документации.

Котировочная заявка подается участником закупки только **в форме электронного документа.**

Подача заявок производится в форме документов направленных в электронном виде оператору электронной торговой площадки - Электронной торговой площадки (ЭТП) [www.etc-tender.ru](http://www.etc-tender.ru).

**Дата начала приема заявок на участие в запросе котировок:** 09.02.2016г.

**Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок:** 17.02.2016 в 10 ч. 00 мин. (местного времени).

Место рассмотрения заявок на участие в запросе котировок: 666679 Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, д.2, кабинет № 314.

**Дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в запросе котировок:** 18.02.2016г.

**Порядок и срок отзыва заявок:**

Участник закупки, подавший заявку, вправе отозвать заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

**Порядок подачи котировочных заявок:** осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и утвержденного Положения о закупке товаров, работ, услуг за счет средств от приносящей доход деятельности областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усть-Илимская городская поликлиника № 2»:

- котировочная заявка подается участником закупки только **в форме электронного документа**.
- котировочные заявки, поданные позднее установленного срока не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.
- любой участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

**Требования, предъявляемые к котировочной заявке:**

- условия исполнения договора, указанные в котировочной заявке, должны соответствовать условиям исполнения договора, предусмотренным запросом котировок.
- цена договора, указанная участником закупки цифрами, должна соответствовать цене договора, указанной прописью.
- сведения, указанные участником закупки в заявке, не должны допускать двусмысленного толкования.
- котировочная заявка должна быть заполнена в соответствии с формой, являющейся приложением № 2 к извещению о проведении запроса котировок, по всем пунктам.

**Место рассмотрения заявок на участие в запросе котировок:**

666679 Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, д.2, кабинет № 314.

**Срок подписания договора:**

Не ранее 7 (семи) дней со дня подписания протокола рассмотрения котировочных заявок.

## Приложения:

Приложение № 1 к извещению о проведении запроса котировки № 9-ЗК/2016 – Спецификация.

Приложение № 2 к извещению о проведении запроса котировки № 9-ЗК/2016 - Форма котировочной заявки.

Приложение № 3 к извещению о проведении запроса котировки № 9-ЗК/2016 - Проект договора.

**Спецификация**  
**Наименование, характеристики и количество поставляемого товара:**

№ п/п	Наименование товара	Технические характеристики	Ед. изм.	Кол-во
1	Краска водно-дисперсионная для потолков «Белоснежка» или эквивалент	Ультрабелая, матовая, прочная к влажному истиранию, паропроницаемая, пожаровзрывобезопасная. Внешний вид пленки: однородная матовая пленка. Массовая доля нелетучих веществ, от 56% до 61%; рН краски: не меньше 9,0 единиц Рн; Укрывающая способность высушенной пленки: не больше 180 г/м <sup>2</sup> ; Стойкость к статическому действию воды при температуре (20 ± 2)°С, не менее 24 месяцев. Степень перетира: не больше 55 мкм; Время высыхания до степени 3 при температуре 20 ± 2 °С, не более 60 мин. <b>Требование к фасовке: не более 20 кг.</b>	кг	50
2	Эмаль ПФ-115	Белая глянцевая эмаль на алкидной основе, для внутренних и наружных работ, водостойкая, морозостойкая, имеет антикоррозионные свойства. Материал основания: дерево, металл, штукатурка, бетон. Плотность: не менее 1,2 кг/л; Расход: от 7 до 11 м <sup>2</sup> /кг; Степень блеска: не менее 50 %. Время высыхания до степени 3 при температуре 20 °С: до 24 часов. <b>Требование к фасовке: не более 20 кг.</b>	кг	200
3	Растворитель «Уайт-спирит» или эквивалент	Бензиновый растворитель смешанного типа, содержит не более 50% углеводородов каждой из групп; бензин прямой перегонки малосернистых нефтей. Применяется для разбавления алкидных эмалей, масляных красок и лаков, мастик на основе битума и каучука. Цвет и внешний вид: бесцветная или слегка желтоватая однородная прозрачная жидкость без видимых взвешенных частиц. Массовая доля воды по Фишеру: не более 1 %. Летучесть по этиловому эфиру: 11-18. Кислотное число, мг КОН на 1 г. растворителя: не более -0,06. Число коагуляции: не менее 100%. <b>Требование к фасовке: не более 1 л.</b>	л	30
4	Грунт-пропитка «Ливна» или эквивалент	Акрил-полимерная пропитка используется для подготовки впитывающих поверхностей перед облицовкой плиткой, нанесением штукатурок, смесей для полов, стяжек, окраской, оклейкой обоями. Прозрачная и бесцветная после высыхания. Экологически чистое, не содержащее эмиссий и растворителей, грунтующее средство для внутренних работ. Время высыхания (при температуре +20 °С и относительной влажности воздуха 65%): от 4 до 6 часов; Минимальная рабочая температура окружающей среды: +5 °С; Максимальная рабочая температура окружающей среды: +30 °С; Расход на покрытие по гладкой штукатурке: не менее 150 г/м <sup>2</sup> . <b>Требование к фасовке: не более 10 л.</b>	л	50
5	Штукатурная сухая смесь «Ротбанд» или эквивалент	Смесь на основе гипсового вяжущего с полимерными добавками, обеспечивающими повышенную адгезию. Предназначена для оштукатуривания вручную потолков и стен с твердым основанием (бетон, кирпич, цементная штукатурка). Толщина слоя: от 5 мм до 50 мм; Насыпной вес: не менее 730 кг/м <sup>3</sup> . Зернистость: от 0,6 до 1,2 мм. Выход раствора из 100 кг смеси: не менее 120 л; Расход: не более 8,5 кг/ м <sup>2</sup> ; Высыхание: не более 7 суток. <b>Требование к фасовке: не более 30 кг.</b>	кг	300

6	Шпатлевка гипсовая «Фугенфюллер» или эквивалент	Смесь на основе гипсового вяжущего. Предназначена для шпаклевания, склеивания, заделки стыков и трещин. Для внутренних работ в помещениях с нормальной влажностью. Толщина слоя: не более 5 мм; Размер фракции: не более 0,15 мм; Выход раствора из 1 кг смеси: не менее 1,3 л. <b>Требование к фасовке: не более 25 кг.</b>	кг	200
7	Гипс строительный «Алебастр» или эквивалент	Воздушное вяжущее вещество, состоит из полуводного гипса, полученного путем тепловой обработки гипсового камня (природного гипса) при температуре 180°С с последующим измельчением в порошок. Быстрохватывающийся и быстротвердеющий вяжущий материал. Применяется для всех видов штукатурных работ. Цвет: белый; Марка гипсового вяжущего: Г-5, Г-6, Б-II; Начало схватывания: не ранее 8 мин.; Конец схватывания: не позднее 22 мин. <b>Требование к фасовке: не более 10 кг.</b>	кг	50
8	Цемент М400 Д20 или эквивалент	Вяжущее вещество, получаемое путем тонкого измельчения клинкера с гипсом и добавками. Применяется при производстве пенобетонных блоков, бетона, фундаментов, стеновых панелей; для изготовления сухих строительных смесей, цементных растворов. Цвет: серый; Прочность при сжатии на 28-е сутки: не менее 400 кг/кв.см; Содержание добавок: не более 20%. Средний темп твердения, высокая атмосферостойкость, высокая морозостойкость, низкая или средняя сульфатостойкость, средние деформации усадки. <b>Требование к фасовке: не более 10 кг.</b>	кг	200

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА № 9-ЗК/2016**  
**на право заключения договора на поставку строительных материалов**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г.

**Заказчик:** ОГБУЗ «Усть-Илимская городская поликлиника №2».

**1. Для юридического лица:**

Наименования Участника закупки: \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
Место нахождения: \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ /КПП \_\_\_\_\_  
Тел/факс \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_ Ф.И.О. контактного лица \_\_\_\_\_  
Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_  
(наименование банка)  
Код ОГРН \_\_\_\_\_  
Р/сч \_\_\_\_\_  
К/сч \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_

**2. Для индивидуального предпринимателя (физического лица):**

Наименования Участника закупки: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
Место жительства: \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
Тел/факс \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_ Ф.И.О. контактного лица \_\_\_\_\_  
Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_  
(наименование банка)  
Р/сч \_\_\_\_\_  
К/сч \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_

**Уважаемые Участники!**

1. Изучив извещение о проведении запроса котировок и проект договора, мы, нижеподписавшиеся,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя (полное), наименование должности уполномоченного лица, наименование Участника размещения заказа)

сообщаем о согласии исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок.

2. Мы согласны осуществить поставку **строительных материалов** в полном объеме в соответствии с требованиями запроса котировок, включая условия исполнения договора.

3. Наименование и характеристики поставляемого товара:

№ п/п	Наименование товара	Характеристики товара	Страна происхождения	Ед. изм.	Кол -во	Цена за ед., руб	Сумма, руб	Ставка НДС, (%)	Сумма НДС, (руб.)
1									
2									
ИТОГО ЦЕНА ДОГОВОРА:									

4. Цена договора: \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами и прописью)

Цена договора включает в себя стоимость товара, НДС (в том случае, если участник размещения заказа является плательщиком НДС) и другие обязательные платежи (затраты на упаковку, маркировку, доставку до склада, погрузочно-разгрузочные работы, подъем на необходимый этаж, расходы на перевозку, уплату налогов, сборов, отчислений и других обязательных платежей, включая таможенные платежи и сборы, и другие затраты, т.е. цена договора является конечной и фиксированной на протяжении всего срока исполнения.

Настоящей заявкой мы подтверждаем, что:

\_\_\_\_\_ (наименование Участника закупки)

соответствует всем требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, являющегося предметом настоящей котировки.

1) Настоящим информирует, о том что: \_\_\_\_\_  
(наименование Участника закупки)

в реестре недобросовестных поставщиков отсутствует информация об участнике закупки, в том числе информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

1. Учредителей (Ф.И.О, ИНН): \_\_\_\_\_

.....  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;

2. Членов коллегиального исполнительного органа (Ф.И.О, ИНН):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;

3. Лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок:

2) Настоящей заявкой декларируем о соответствии участника запроса котировок \_\_\_\_\_  
(наименование Участника закупки)

следующим требованиям:

а) непроведение ликвидации участника запроса котировки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника запроса котировок - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

б) неприостановление деятельности участника запроса котировки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в запросе котировок;

в) отсутствие у участника запроса котировки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. (Участник запроса котировки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято);

г) отсутствие у участника запроса котировки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника запроса котировки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие между участником запроса котировки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель договорной службы Заказчика, договорный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников запроса котировки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

3. Исчерпывающий перечень документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки: \_\_\_\_\_ (выписка из ЕГРЮЛ/ выписка из ЕГРИП)

4 Исчерпывающий перечень документов, подтверждающих правомочность участника запроса котировок заключать Договор (Приказ о назначении на должность, доверенность, Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, паспорт).

**Настоящей заявкой мы подтверждаем, что нам известны положения Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и утвержденного Положения о закупке товаров, работ, услуг за счет средств от приносящей доход деятельности областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усть-Илимская городская поликлиника № 2» от 12.03.2014г, регламентирующие требования, предъявляемые к содержанию котировочной заявки и порядку ее подачи.**

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО)

Печать \_\_\_\_\_

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на поставку строительных материалов**

г. Усть-Илимск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 года

**Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть-Илимская городская поликлиника № 2»**, именуемый в дальнейшем «Заказчик», от имени и в интересах Иркутской области в соответствии с Уставом, утвержденным министерством Иркутской области, в лице главного врача Стрекаловской Феодосии Павловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Протокола котировочной комиссии от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор, именуемый в дальнейшем «Договор», о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется поставить Заказчику **строительные материалы**, количество, единичная и общая стоимость которого установлены в Спецификации (Приложение № 1 к Договору) (далее - товар), а Заказчик обязуется принять товар надлежащего качества и количества и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. **Срок (период) поставки товара:** с момента заключения договора в течение 10 календарных дней.

1.3. **Условия поставки товара:**

Доставка товара осуществляется до места поставки силами Поставщика и за счет средств Поставщика.

Доставка товара производится, в рабочие дни с 08 часов 00 минут до 16 часов 00 минут.

1.4. **Требования к поставляемому товару:**

Весь товар должен соответствовать системе сертификации продукции в Российской Федерации.

Качество товара должно соответствовать условиям договора, техническим условиям и при поставке товара подтверждаться необходимыми сертификатами соответствия, удостоверениями о качестве и безопасности, установленными для данного вида товара.

Товар должен быть соответствующим образом упакован в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Упаковка товара должна обеспечивать сохранность товара при хранении и транспортировке.

Упаковка товара должна исключать возможность механических повреждений поставляемого товара.

1.5. Место поставки: 666679 Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, д.2, склад.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик:

- принимает товар в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором;
- обеспечивает оплату товара, поставляемого для государственных нужд, в соответствии с пунктом 4 настоящего Договора и передает (высылает) Поставщику подписанный заказчиком второй экземпляр накладной с синей печатью;
- в случае полного или частичного невыполнения условий настоящего Договора по вине Поставщика вправе требовать у него соответствующего возмещения;
- осуществляет контроль за исполнением настоящего Договора.
- определяет уполномоченными представителями по сопровождению исполнения настоящего договора: \_\_\_\_\_

2.2. Поставщик:

- обязуется поставить товар для государственных нужд в объеме, сроки и надлежащего качества, предусмотренные настоящим Договором;
- вправе получать оплату за товар, поставленный для государственных нужд, в соответствии с пунктом 4 настоящего Договора;
- обязуется передать совместно с товаром в адрес заказчика сопроводительную документацию (сертификаты или др. документы, подтверждающие качество, страну происхождения и/или безопасность товара, счет, счет-фактуру, товарные накладные, паспорта качества);
- гарантирует соответствие поставляемого товара государственным стандартам РФ и несет все расходы по замене дефектного товара, выявленного заказчиком;
- в случае полного или частичного невыполнения условий настоящего договора по вине Заказчика вправе требовать у него соответствующего возмещения.
- осуществляет поставку и отгрузку товара своими транспортом и силами до местонахождения Заказчика, по адресу, указанному в настоящем договоре, по принципу «дверь – в – дверь» (доставка и передача Товара Заказчику на его территорию (склад) представителю Заказчика).
- к поставляемому Товару должны прилагаться счет-фактура, накладная, сертификаты, паспорта и другие документы, подтверждающие качество Товара. Датой поставки Товара считается дата подписания уполномоченными представителями Поставщика и Заказчика товаросопроводительных документов на Товар.

### 3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ТОВАРА

3.1. Поставка Товара осуществляется не позднее даты, предусмотренной п.1.2 настоящего договора.

3.2. Время поставки Товара согласовывается сторонами заранее, не менее чем за 1 (один) рабочий день до момента поставки.

3.3. Поставщик обязуется поставлять заказчику Товар в упаковке (таре), которая бы обеспечивала сохранность груза от всякого рода повреждений при перевозке различными видами транспорта, с обозначением всех необходимых транспортных и специальных маркировок.

3.4. Тара и упаковка Товара возврату не подлежат.



3.5. Срок годности товара не менее \_\_\_\_\_ на дату получения товара Заказчиком..

3.6. Риск случайной гибели или порчи Товара переходит к заказчику с момента подписания Акта приема-передачи, который составляется Поставщиком в произвольной форме, и/или товаросопроводительных документов на Товар.

3.7. Прием Товара по количеству и качеству осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента осуществления поставки. Заказчик производит прием Товара по количеству и качеству, сверяя данные при приеме с данными, указанными в сопроводительных документах Поставщика. Все отступления по качеству должны быть зафиксированы и точно отражены в Акте приема-передачи Товара.

3.8. В момент поставки Товара Заказчиком подписываются товаросопроводительные документы на Товар.

3.9. При обнаружении несоответствия количества, качества, маркировки поступившего Товара, тары или упаковки требованиям стандартов, технических условий, Договору (включая спецификацию) или данным, указанным в маркировке и документах, удостоверяющих качество Товара, заказчик обязан приостановить прием и направить Поставщику письменное уведомление о вызове его представителя для установления факта несоответствия поставленного Товара. Представитель Поставщика обязан явиться в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения письменного уведомления о вызове. В случае неявки представителя Поставщика прием Товара осуществляется заказчиком единолично, при создании внутренней комиссии, в объеме соответствующем количеству и качеству поставленного Товара, о чем делается запись в Акте приема-передачи.

3.10. Качество и безопасность Товара должны соответствовать существующим нормативам, государственным стандартам и подтверждаться соответствующими сертификатами соответствия, действительными на территории РФ. Все документы, необходимые для подтверждения качества Товара, прилагаются Поставщиком к документам, направляемым заказчику.

3.11. В случае если Товар окажется некачественным, негодным, либо в процессе использования Товара заказчиком будут выявлены недостатки, которые существенно влияют на дальнейшее нормальное использование Товара, заказчик обязан уведомить об этом Поставщика. В случае если Товар не подлежит использованию по причинам, возникшим вследствие обстоятельств, за которые заказчик не несет ответственности, Поставщик обязан без промедления в течение 7 (семи) календарных дней с момента составления Акта о выявленных недостатках произвести замену некачественного Товара на Товар надлежащего качества.

3.12. В случае если Поставщик не заменил товар в сроки, установленные п. 3.11. настоящего договора, Поставщик обязан принять некачественный Товар от заказчика и вернуть заказчику полную стоимость товара. В случае отправки заказчиком Товара железнодорожным транспортом и т.д. (по согласованию с Поставщиком) Товар считается переданным Поставщику с момента сдачи его перевозчику (отправителю). При этом расходы по перевозке возлагаются заказчиком на Поставщика и должны быть возмещены Поставщиком заказчику.

3.13. В случае поставки товара не надлежащего качества Поставщик обязан в течение 7 (семи) календарных дней с момента направления уведомления заказчиком заменить поврежденный товар в полном объеме.

3.14. Если у заказчика появились документы, подтверждающие несоответствие Товара нормам качества, то заказчик обязан сообщить об этом Поставщику, выслать протокол экспертизы, подтверждающий ненадлежащее качество Товара.

3.15. При поставке Товара надлежащего качества, но не соответствующего индивидуальным требованиям заказчика, Поставщик обязан принять возврат такого товара, и либо вернуть заказчику стоимость товара, либо заменить Товар на соответствующий индивидуальным требованиям заказчика (на усмотрение заказчика).

#### 4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Цена договора составляет: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе сумма НДС \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

(если НДС не предусмотрен – отразить).

Цена договора включает в себя стоимость товара, НДС (в том случае, если участник размещения заказа является плательщиком НДС) и другие обязательные платежи (затраты на упаковку, маркировку, доставку до склада, погрузочно-разгрузочные работы, подъем на необходимый этаж, расходы на перевозку, уплату налогов, сборов, отчислений и других обязательных платежей, включая таможенные платежи и сборы, и другие затраты, т.е. цена договора является конечной и фиксированной на протяжении всего срока исполнения.

4.4. Цена Договора может быть изменена по соглашению Сторон, если по предложению Заказчика увеличивается предусмотренное Договором количество поставляемого товара или уменьшается предусмотренное Договором количество поставляемого товара. При этом изменение Цены Договора осуществляется пропорционально дополнительному количеству Товара, исходя из установленной в Договоре цены единицы Товара.

4.2. Оплата производится безналичным способом, в рублях, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика. Оплата производится по факту поставки товара при предъявлении документов, подтверждающих поставку товара (счет-фактуры, товарно-транспортной накладной) в течение 60 календарных дней.

4.3. Датой оплаты для целей настоящего Договора признается день списания соответствующей суммы денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4.4. Источник финансирования заказа: за счет средств от приносящей доход деятельности учреждения.

#### 5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

5.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства.

Пеня устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Банка России от не уплаченной в срок суммы.

В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства),

предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Банка России от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Поставщиком.

Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором.

Размер штрафа устанавливается договором в виде фиксированной суммы. Штрафы в размере 10% от цены договора, что составляет \_\_\_\_\_ рублей начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором.

5.4. Оплата Стороной неустойки (штрафа, пеней) не освобождает её от исполнения обязательств по Договору.

5.5. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло по вине другой стороны или вследствие непреодолимой силы.

5.6. В случае расторжения Договора в связи с ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих обязательств (в том числе по соглашению Сторон) последний в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты расторжения Договора или подписания соглашения о расторжении Договора уплачивает Заказчику штраф в соответствии с пунктом 7.3. Договора.

#### **6. Срок действия, порядок изменения и расторжения Договора**

6.1. Настоящий Договор вступает в действие с момента подписания года и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств и завершения всех взаиморасчетов по Договору.

6.2. Договор действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 года, но в любом случае до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору в полном объеме.

6.3. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения Договора;
- по решению суда.

6.4. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

6.5. В случае расторжения Договора по инициативе любой из Сторон производится сверка расчетов, которой подтверждается объем поставленного товара.

6.7. Стороны вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

#### **7. Обстоятельства непреодолимой силы**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, которые возникли после заключения Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

7.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы оказываемым Услугам нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в 3-дневный срок, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения оказания Услуг и заключить дополнительное соглашение с обязательным указанием новых объемов, сроков и стоимости Услуг, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью Договора, либо расторгнуть Договор. Если обстоятельства, указанные в п. 10.1, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

7.3. Если, по мнению Сторон, оказание Услуг может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

#### **8. Порядок урегулирования споров**

8.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

8.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

8.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Иркутской области Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

8.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

8.3.2. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), которой направлена претензия.

8.3.3. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается требуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

8.3.4. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

8.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Иркутской области.

## 9. Прочие условия

9.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в Договоре, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты, датой получения уведомления признается дата получения отправляющей Стороной подтверждения о вручении второй Стороне указанного уведомления или дата получения Стороной информации об отсутствии адресата по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения или информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней с даты направления уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

9.2. В случае перемены Заказчика по Договору права и обязанности Заказчика по Договору переходят к новому Заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

9.3. При исполнении Договора не допускается перемена Поставщика, за исключением случаев, если новый Поставщик является правопреемником Поставщика по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

9.4. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.5. Неотъемлемыми частями Договора являются:

-приложение № 1 «[Спецификация](#)»;

-приложение № 2 «Форма Акта приема-передачи товара».

## 10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«ЗАКАЗЧИК»:

«ПОСТАВЩИК»:

**ОГБУЗ «Усть-Илимская городская  
поликлиника № 2»**

юридический адрес: 666679, Иркутская область,

г. Усть-Илимск, улица Героев Труда, 2.

почтовый адрес: 666679, Иркутская область,

г. Усть-Илимск, а/я 608.

ИНН 3817019847

КПП 381701001

Получатель: Минфин Иркутской области

(ОГБУЗ «Усть-Илимская городская  
поликлиника № 2», л/с 80302030181)

Банк: Отделение Иркутск г. Иркутск

р/счет 40601810500003000002

БИК 042520001

ОКТМО 25738000

ОКПО 53349151

ОГРН 1023802003587

Телефон: (39535) 5-24-51

Электронный адрес: [econom@uigrp2.ru](mailto:econom@uigrp2.ru)

\_\_\_\_\_  
/Ф.П. Стрекаловская

\_\_\_\_\_  
/

М.п.

М.п.

«Заказчик»:

«Поставщик»:

\_\_\_\_\_ **Ф.П. Стрекаловская**

\_\_\_\_\_

М.п.

М.п.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

№ п/п	Наименование товара	Характеристики товара	Страна происхождения	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед., руб	Сумма, руб
1							
2							
ИТОГО ЦЕНА ДОГОВОРА:							

