

**областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Усть-Илимская городская поликлиника № 2»**

УТВЕРЖДАЮ:
главный врач
областного государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
«Усть-Илимская городская поликлиника № 2»

_____/ **Ф.П. Стрекаловская**
«05» октября 2017 года

Реестровый номер № **38-ЗК /2017**

Документация

по проведению запроса котировок

на право заключения договора
на оказание услуг по разработке проектной документации
на капитальный ремонт помещений

г. Усть-Илимск
2017 г.

Содержание

| | |
|------------------------------------------------------------------------------|----|
| ЧАСТЬ I .ЗАПРОС КОТИРОВОК..... | 3 |
| Раздел 1. Приглашение к участию в запросе котировок | 3 |
| Раздел 2. Информационная карта запроса котировок..... | 3 |
| Раздел 3. Техническое задание | 8 |
| ЧАСТЬ II. ПРОЕКТ ДОГОВОРА | 11 |
| ЧАСТЬ III. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК . | 15 |
| Раздел 1. Термины и определения | 15 |
| Раздел 2. Общие положения | 15 |
| Раздел 3. Подготовка заявки на запросе котировок..... | 15 |
| Раздел 4. Подача заявки на участие в запросе котировок | 16 |
| Раздел 5. Место, дата и время начала рассмотрения заявок | 16 |
| Раздел 6. Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок | 16 |
| Раздел 7. Заключение договора | 17 |
| ЧАСТЬ VI. ПРИЛОЖЕНИЕ | 19 |
| Раздел 1. Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки | 19 |

ЧАСТЬ I. ЗАПРОС КОТИРОВОК

Раздел 1. Приглашение к участию в запросе котировок

Уважаемые участники закупки!

Настоящим приглашаются к участию в запросе котировок, полная информация о котором указана в **Информационной карте запроса котировок**, любые юридические или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

Настоящая документация о запросе котировок подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ), Положением о закупке товаров, работ, услуг за счет средств от приносящей доход деятельности областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усть-Илимская городская поликлиника № 2», а также иным законодательством, регулирующим отношения в сфере размещения заказов.

Раздел 2. Информационная карта запроса котировок

Следующая информация и данные на подлежащие закупке товары, работы, услуги изменяют и (или) дополняют положения, указанные в Части III «Общие условия проведения запроса котировок» документации о запросе котировок. При возникновении противоречия положения настоящего Раздела имеют приоритет над положениями, указанными в Части III «Общие условия проведения запроса котировок».

| № п/п | Наименование пункта | Текст пояснений |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Общие сведения об запросе котировок | | |
| 1.1 | Форма торгов | Запрос котировок |
| 1.2 | Официальный сайт: | www.zakupki.gov.ru/223 |
| 1.3 | Наименование Заказчика, контактная информация | областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть-Илимская городская поликлиника № 2» Местонахождение: 666679 Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, д.2. Почтовый адрес: 666679 Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, а/я 608. Контактное лицо по техническому заданию: Терехова Елена Ивановна, тел 8 (39535) 5-85-59. Контактное лицо по договору: Ахмедова Лариса Павловна, тел. 8 (39535) 5-12-70. Адрес электронной почты заказчика: econom@uigp2.ru Общероссийский официальный сайт Российской Федерации: www.zakupki.gov.ru |
| 1.4 | Предмет договора | Оказание услуг по разработке проектной документации на капитальный ремонт помещений |
| 1.5 | Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности | Требования к качеству, техническим характеристикам, требования к их приведены в Разделе 3 «Техническое задание» Части I Документации о запросе котировок. |
| 1.6 | Место поставки товара, оказания услуг, выполнения работ | Иркутская область, Усть-Илимский район, р.п. Железнодорожный, ул. Больничная, 1а |
| 1.7 | Начальная (максимальная) цена договора | 470 119 (четыреста семьдесят тысяч сто девятнадцать) рублей 81 копейка. |
| 1.8 | Источник финансирования | За счет средств от приносящей доход деятельности учреждения. |
| 1.9 | Форма, сроки и порядок оплаты | Расчеты производятся безналичным способом, в рублях, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Оплата производится по факту работы, выполненной Исполнителем в соответствии с Договором, единовременным платежом путем перечисления цены Договора на банковский счет Исполнителя, на основании надлежаще оформленного и подписанного обеими Сторонами Акта о приемке выполненных работ, Справке о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, в течение 60 календарных дней с даты подписания Заказчиком Акта о приемке выполненных работ по форме КС-2. |

| | | |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.10 | Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками | Цена договора должна быть указана в рублях Российской Федерации |
| 1.11 | Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора | Оплата в иностранной валюте не допускается |
| 1.12 | Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, других обязательных платежей) | Цена договора включает: все затраты, издержки и иные расходы, связанные с исполнением договора, оплату налогов (в том числе НДС), сборы и другие обязательные платежи, т.е. является конечной. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон. |
| 2. Требования к участникам закупки | | |
| 2.1 | Участники закупки | В запросе котировок может принимать участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, отвечающие требованиям, предъявляемым к участникам запроса котировок. |
| 2.2 | Обязательные требования к участникам закупки | В соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг за счет средств от приносящей доход деятельности ОГБУЗ «Усть-Илимская городская поликлиника № 2», разработанным в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» к участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования: 1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы и оказание услуги, являющихся предметом закупки; 2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в закупке; 4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято. |

| | | |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;</p> <p>6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;</p> <p>7) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнителем органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юри юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего подпункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.</p> |
| 2.3 | Требования, установленные Заказчиком к участникам закупки | <p>1) Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;</p> <p>2) Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»</p> |
| 2.4. | Информация о предоставлении приоритета товарам российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами | <p>В соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и постановлением Правительства РФ «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» от 16 сентября 2016 г. № 925 установлен приоритет услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.</p> <p>Условия предоставления приоритета: если победителем запроса котировок будет иностранное лицо, то договор с таким победителем будет заключен по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.</p> <p>Условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам: на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).</p> |

3. Подготовка заявки на участие в запросе котировок

| | | |
|------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1. | Требования к содержанию и составу заявки на участие в запросе котировок | <p>1. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки, а также следующую информацию и документы:</p> <p>1) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в котировочной документации, наименование и характеристики поставляемого товара, наименование страны происхождения поставляемого товара в случае осуществления поставки товара;</p> <p>2) предложение о цене договора;</p> <p>3) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки;</p> <p>4) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;</p> <p>5) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).</p> <p>2. Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок.</p> <p>Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте в срок, указанный в котировочной документации.</p> <p>В случае, если Заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок и котировочную документацию, участник запроса котировок вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.</p> <p>Заявка на участие в запросе котировок, поданная в срок, указанный в котировочной документации, регистрируется Заказчиком в журнале регистрации заявок на участие в запросе котировок. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок, Заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в запросе котировок с указанием даты и времени ее получения.</p> <p>Заявки на участие в запросе котировок, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в котировочной документации, не рассматриваются, и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.</p> |
|------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

4. Подача и рассмотрение заявок на участие в запросе котировок

| | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1 | Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок | 12 октября 2017 года 9 час. 00 мин. (иркутского времени) |
| 4.2 | Место подачи заявок | в здании ОГБУЗ «Усть-Илимская городская поликлиника № 2» по адресу: 666679, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, дом 2, кабинет. № 314, с 8.00 часов до 16.00 часов (обеденный перерыв с 12.00 часов до 13.00 часов) |

| | | |
|-------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.3. | Порядок, место и время рассмотрения заявок | <p>Заявки будут рассматриваться: 12 октября 2017 г. в здании ОГБУЗ «Усть-Илимская городская поликлиника № 2» по адресу: 666679, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, дом 2, в кабинете № 314, в 10.00 часов.</p> <p>Рассмотрение заявки, поступившей по истечении срока представления заявок на участие в запросе котировок, не осуществляется.</p> <p>В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок признается несостоявшимся.</p> |
| 5. Заключение договора | | |
| 5.1 | Срок заключения договора | Договор может быть заключен не ранее, чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов запроса котировок, и не позднее двадцати дней. |
| 6.2 | Сведения об обеспечении исполнения договора | Не установлено |

Раздел 3. Техническое задание

| № п/п | Перечень основных требований | Содержание |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Объект проектирования | Помещения отделения восстановительного лечения, для создания водно-оздоровительного центра для детей и маломобильных групп населения |
| 2 | Расположение объекта | Иркутская область, Усть-Илимский район, р.п. Железнодорожный, ул. Больничная, 1а |
| 3 | Объем работ | <p>Разработка проектной документации на капитальный ремонт помещений отделения восстановительного лечения, для создания водно-оздоровительного центра для детей и маломобильных групп населения.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Демонтажные работы; 2. Ремонт чаши бассейна, стен, полов, потолков; 3. Замена оконных и дверных блоков; 4. Выполнение высококачественной отделки; <p>Проектными решениями предусмотреть отделку чаши бассейна, используя материалы бассейновой линии.</p> <p>Предусмотреть уступ по периметру чаши бассейна.</p> <p>Финишную отделку чаши бассейна предусмотреть стеклянной мозаикой.</p> <p>Проектная документация в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 "О составе разделов проектной документации и требования к их содержанию", должна содержать следующие разделы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общая пояснительная записка (технологическая часть); - принципиальные технологические схемы; - план размещения закладных в чаше бассейна; - план размещения оборудования в тех. помещении; - план обвязки закладных элементов; - план обвязки оборудования; - спецификация оборудования; - электрические схемы подключения насосного, дозирующего и управляющего оборудования. - раздел АС чаши бассейна. |
| 4 | Вид документации | Проектная документация |
| 5 | Нормативно-правовая база | <p>Проект выполнить на основании действующих норм проектирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - СП 60.13330.2012 «Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха» (актуализированная редакция СНиП 41-01-2003); - СП 7.13130.2013 «Отопление, вентиляция и кондиционирование. Требования пожарной безопасности», - СП 31-113-2004 «Бассейны для плавания»; - СанПиН 2.1.2.1188-03 «Плавательные бассейны»; - СП 131.13330.2012 «Строительная климатология»; - СП 51.13330.2011 «Защита от шума»; - СП 61.13330.2012 «Тепловая изоляция оборудования и трубопроводов». |
| Технологическая часть | | |
| 6 | Системы обратного водоснабжения бассейна. Назначение и основные требования к технологическому оборудованию | <p>Разработка проектной документации на систему обратного водоснабжения терапевтического бассейна (ТХ, ЭОМ и раздел АС) с учетом требований техники безопасности, электробезопасности, охраны труда.</p> <p>Обеспечение качества воды в системе обратного водоснабжения бассейна, соответствующего требованиям СанПиН 2.1.2.1188-03 «Плавательные бассейны. Гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды. Контроль качества».</p> <p><u>Характеристика бассейна:</u> Объем бассейна, м³ – 27,75 (уточнить проектным решением); Назначение – терапевтический, для лечебно-оздоровительных занятий; Тип бассейна – скиммерный; Режим работы установки водоочистки бассейна, час/сутки - 24;</p> |

| | | |
|---|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>Пропускная способность, чел/смену - 5 (1 смена – 1 час). Материал закладных элементов подачи и возврата воды – нержавеющая сталь.</p> <p><u>Требования:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - первичное заполнение и подпитку осуществить от сети внутреннего водоснабжения здания; - качество воды, используемой для заполнения и подпитки бассейна должно отвечать требованиям СанПиН 2.1.4.1074 – 01 «Питьевая вода. <p>Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рециркуляция воды бассейна с очисткой на песчаных фильтрах с использованием коагулянта, обеззараживанием и нагревом (цикл водообмена 2 часа); - обеззараживание воды с использованием 14% гипохлорита натрия («Эмовекс», ТМ Маркопул Кемиклс, Россия) и УФ-обеззараживание циркуляционного потока; - температура воды в бассейне – 300С; - предусмотреть автоматический контроль и регулирование подачи реагентов (гипохлорита натрия, рН-реагента, коагулянта); - предусмотреть автоматическую систему контроля работы насосов, нагрева воды, фильтрации; - предусмотреть резервное насосное оборудование; - нагрев циркуляционной воды осуществлять с использованием водоводяного теплообменника и электронагревателя (в период отсутствия теплоносителя); - обвязку чаши бассейна и оборудования предусмотреть трубами ПВХ. <p><u>Дополнительное оборудование:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - водная пушка; - поручни из нержавеющей стали вдоль стен чаши; - гидравлический лифт с креслом; - ручной водный пылесос. |
| 7 | Вентиляция | <p>Для помещений запроектировать системы общеобменной вентиляции под маркой «ОВ1».</p> <p>Выполнить раздел автоматизация систем вентиляции в полном объеме под маркой «АОВ1».</p> <p>Количество систем общеобменной вентиляции определить с учётом функционального назначения помещений. Отдельные системы предусмотреть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для помещения детского бассейна; - для раздевалок при душевых и комнаты отдыха; - для камеры сухого жара (периодического действия); - для сан. узлов и душевых; - для помещения теплового узла; - для электрощитовой. <p><u>По залу бассейна</u></p> <p>Для помещения детского бассейна запроектировать приточно-вытяжную систему вентиляции из расчета подачи санитарно – гигиенической нормы 80 м3/ч на 1 чел. и установку настенного осушителя, рассчитанного с учетом того, что часть влаги удаляет вентиляция.</p> <p>Подачу воздуха в помещение бассейна осуществить сверху через приточные решётки в подшивном потолке вдоль наружных конструкций для обдува остекления. Рабочий режим работы: система вентиляции и осушение. Ночной режим: осушение.</p> <p><u>Размещение основного вентиляционного оборудования и его состав:</u></p> <p>Приточные установки разместить в помещении теплового узла.</p> <p>Забор воздуха – через наружные решётки на фасаде здания.</p> <p>Состав приточных установок: стандартный (клапан наружного воздуха, фильтр (G4), электрический воздухонагреватель, вентилятор, шумоглушитель).</p> <p>Дополнительно для установки зала бассейна предусмотреть пластинчатый теплоутилизатор.</p> |

| | | |
|----|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>Вытяжные канальные вентиляторы разместить под потолком в коридоре вблизи душевых.</p> <p>Выброс воздуха осуществить через наружную стену здания (с подъемом вытяжных воздуховодов, удаляющих влажный воздух, по фасаду выше кровли).</p> <p>Вытяжной вентилятор, обслуживающий помещение теплового узла, разместить в обслуживаемом помещении, выброс воздуха на фасад (над дверью).</p> <p><u>Система теплоснабжения воздухонагревателей приточных установок</u></p> <p>Применить в проекте электрические калориферы.</p> <ul style="list-style-type: none"> - приточные и вытяжные установки канального исполнения ф. «VTS» (Польша); - круглые канальные вентиляторы для вытяжных систем ф. «Ostberg» (Швеция); - оборудование систем автоматизации ф. «Schneider Electric»; - контроллеры ф. «Segnetics». <p><u>Автоматикой систем общеобменной вентиляции предусмотреть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - регулирование температуры приточного воздуха; - поддержание влажности в помещениях бассейна; - управление и защиту электродвигателей вентиляторов; - блокировку клапана наружного воздуха с электродвигателем вентилятора; - управление приводами воздушных клапанов; - защиту воздухонагревателей от перегрева; - контроль параметров воздуха; - контроль запыленности фильтра; - контроль работы вентиляторов; - отключение всех систем вентиляции при пожаре; - в установках, обслуживающих основные площади здания, предусмотреть частотные преобразователи скорости вращения двигателей вентиляторов. |
| 8 | Источники водоснабжения | <ul style="list-style-type: none"> - хозяйственно-питьевой водопровод; - температура воды (минимальная) - 5-70С; - гарантированный напор в сети водопровода на вводе в помещение водоподготовки 2,5 кгс/см², допустимый максимальный напор 6,0 кгс/см². |
| 9 | Водоотведение | Отвод производственных стоков (промывные воды от установки оборотного водоснабжения бассейна, опорожнения бассейна, стоки из дренажного приемка) предусмотреть во внутренние сети канализации с обеспечением разрыва струи. |
| 10 | Источник электроснабжения | Внутренние эл. сети: напряжением 380В, 3-х фазный ток. |
| 11 | Источник теплоснабжения | <ul style="list-style-type: none"> - система отопления здания - водяная; - температура теплоносителя: подающая сеть – 90 °С; обратная сеть – 70 °С; |
| 12 | Количество экземпляров | Бумажный формат (3 экз.), эл. формат pdf |

ЧАСТЬ II. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор № _____

на оказание услуг по разработке проектной документации на капитальный ремонт помещений

г. Усть-Илимск

« ____ » _____ 2017 г.

Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть-Илимская городская поликлиника № 2», именуемый в дальнейшем «Заказчик», от имени и в интересах Иркутской области в соответствии с Уставом, утвержденным министерством Иркутской области, в лице главного врача Стрекаловой Феодосии Павловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (ОГРН _____, место нахождения _____), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании Протокола от _____ г. № _____, и иного законодательства Российской Федерации и Иркутской области, на основании результатов проведения запроса котировок, протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г., заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Контакта

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство по **разработке проектной документации на капитальный ремонт помещений** (далее – проектная документация), расположенных по адресу: Иркутская область, Усть-Илимский район, р.п. Железнодорожный, ул. Больничная, 1а, согласно Техническому заданию на проектирование (Приложения № 1 к Договору).

1.2. Исполнитель обязуется выполнить работы по разработке проектной документации самостоятельно и (или) за счет привлекаемых сил.

2. Цена Договора, порядок и сроки оплаты Товара

2.1. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора.

2.2. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей ____ (____) копеек.

без НДС

НДС не предусмотрен на основании _____.

с НДС

в том числе НДС - _____ % (____ процентов), _____ (____) рублей (далее - цена Договора).

(В случае, если Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, сумма, подлежащая уплате физическому лицу уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора (с вознаграждения, подлежащего оплате физическому лицу - Поставщику, Заказчик обязан удержать и перечислить в бюджет налог на доходы физических лиц в размере 13%).

Источник финансирования: **внебюджетные источники финансирования (средства от приносящей доход деятельности).**

2.3. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.4. **Цена Договора включает:** все затраты, издержки и иные расходы, связанные с исполнением Договора, оплату налогов (в том числе НДС), сборы и другие обязательные платежи, т.е. является конечной.

2.5. Расчеты производятся безналичным способом, в рублях, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Оплата производится по факту работы, выполненной Исполнителем в соответствии с Договором, единовременным платежом путем перечисления цены Договора на банковский счет Исполнителя, на основании надлежаще оформленного и подписанного обеими Сторонами Акта о приемке выполненных работ, Справке о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, в течение 60 календарных дней с даты подписания Заказчиком Акта о приемке выполненных работ по форме КС-2.

2.6. Обязательства Заказчика по оплате Цены Договора считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, составляющем Цену Договора, с банковского счета Заказчика, указанного в п. 12 Договора.

3. Сроки выполнения услуг

3.1. Выполнение услуг осуществляется в течение **10 (десяти) календарных** дней с момента заключения Договора.

3.2. Датой полного исполнения Поставщиком обязательств по разработке проектной документации является дата подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ по форме КС-2, в порядке, предусмотренном Договором.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Оказать услуги в соответствии с условиями настоящего Договора. Оказанные услуги должны соответствовать техническим характеристикам, указанным в Приложении № 1 к Договору.

4.1.1. Выполнить услуги собственными силами или с привлечением третьих лиц за свой счёт при этом Исполнитель несет ответственность за действия третьего лица, по настоящему Договору, выполняющего услуги по разработке проектной документации как за свои собственные.

4.1.3. Все виды услуг, осуществляются Исполнителем собственными техническими средствами или за счёт Исполнителя.

4.1.4. Передать Заказчику оригинал счета-фактуры, акта о приемке выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3.

4.1.5. Передать по окончании выполнения работ проектно-сметную документацию на бумажном носителе в 4-х экземплярах и на электронном носителе.

4.1.6. Устранить недостатки по объему и по качеству выполненных услуг в течение 5 календарных дней с момента получения претензии о них от Заказчика в письменной форме, по факсу.

Расходы, связанные с устранением недостатков по количеству и по качеству, несёт Исполнитель.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Принять выполненные услуги при отсутствии претензий по количеству, качеству, срокам выполненных услуг и иным условиям, предусмотренным Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

5. Порядок приёмки и качество выполненных услуг

5.1. Заказчик принимает выполненные услуги, проверяет качество и количество в момент получения проектной документации. О выявленных несоответствиях или недостатках Заказчик обязуется сообщить в течение 5 календарных дней с момента получения проектно-сметной документации, направив письменное уведомление Исполнителю.

5.2. Качество выполнения услуг должно соответствовать техническим характеристикам, указанным в Техническом задании (Приложении № 1 к Договору).

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокады, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

6.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение Договора в срок.

6.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пена начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

Пена устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Банка России от не уплаченной в срок суммы.

7.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пена в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Банка России от цены договора начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается Договором.

Штрафы в размере 30% от цены договора начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором.

7.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик производит оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пеней).

7.5. Оплата Стороной неустойки (штрафа, пеней) не освобождает её от исполнения обязательств по Договору.

7.6. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло по вине другой стороны или вследствие непреодолимой силы.

8. Порядок урегулирования споров

8.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения Договора были урегулированы путём переговоров с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

8.2. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из Сторон своих обязательств, другая Сторона может направить претензию. В отношении всех претензий, направленных по Договору, Сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 календарных дней с даты её получения.

8.3. Любые споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются Арбитражным судом Республики Бурятия.

8.4. К отношениям Сторон по Договору и в связи с ним применяется законодательство Российской Федерации.

9. Особые условия

9.1. Настоящий Договор действует со дня подписания его обеими Сторонами.

9.2. Исполнитель представляет по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств по Договору.

9.3. Любые уведомления, которые одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, направляются в письменной форме почтой или факсимильной связью с последующим представлением оригинала. Уведомление вступает в силу в день получения его Стороной, которой оно адресовано, если иное не установлено законом или Договором.

9.4. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10. Изменение, расторжение Договора

10.1 Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при снижении цены Договора без изменения предусмотренных Договором количества товара, объема услуги, качества оказываемой услуги и иных условий Договора;

б) если по предложению заказчика увеличиваются предусмотренные Договором объем услуги не более чем на 10% или уменьшаются предусмотренные Договором объем оказываемой услуги не более чем на 10%. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены Договора пропорционально, дополнительному объему услуги исходя из установленной в Договоре цены единицы, услуги, но не более чем на 10% цены Договора

10.2. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

11. Прочие условия

11.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в Договоре, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты, датой получения уведомления признается дата получения отправляющей Стороной подтверждения о вручении второй Стороне указанного уведомления или дата получения Стороной информации об отсутствии адресата по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения или информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней с даты направления уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

11.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу. Договор заключен в электронной форме в порядке, предусмотренном Законом о Договорной системе.

11.3. В случае перемены Заказчика по Договору права и обязанности Заказчика по Договору переходят к новому Заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

11.4. При исполнении Договора не допускается перемена Поставщика, за исключением случаев, если новый Поставщик является правопреемником Поставщика по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

11.5. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.6. Неотъемлемыми частями Договора являются:

- приложение 1 «Техническое задание».

12. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

«Заказчик»:

ОГБУЗ «Усть-Илимская городская

поликлиника № 2»

юридический адрес: 666679, Иркутская область,

г. Усть-Илимск, улица Героев Труда, 2.

почтовый адрес: 666679 Иркутская область,

г. Усть-Илимск, а/я 608.

ИНН 3817019847

КПП 381701001

Получатель: Минфин Иркутской области

(ОГБУЗ «Усть-Илимская городская

поликлиника № 2», л/с 80302090181)

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК г. Иркутск

р/счет 40601810500003000002

БИК 042520001

ОКТМО 25738000

ОКПО 53349151

ОГРН 1023802003587

Телефон/факс (39535) 5-24-51

Электронный адрес: econom@uigp2.ru

Дата постановки на учет в налоговом органе: 30.03.2000г

«Поставщик»:

юридический адрес:

почтовый адрес:

ИНН

КПП

Р/с

Банк

р/счет

к/с

БИК

ОКТМО

ОКПО

ОКТМО

ОГРН

Телефон/факс

E-mail

Дата постановки на налоговый учет:

_____/Ф.П. Стрекаловская/

М.П.

_____/_____/_____/

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

| № п/п | Перечень основных тре- бований | Содержание |
|----------|-----------------------------------|------------|
| 1 | | |

«Заказчик»:

_____ / Стрекаловская Ф.П. /
М.П.

«Исполнитель»:

_____ / _____ /
М.П.

ЧАСТЬ III. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Раздел 1. Термины и определения

Заказчик – областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть-Илимская городская поликлиника № 2» (далее – Заказчик).

Единая информационная система в сфере закупок товаров, услуг, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - ЕИС) - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

Договор – договор, заключаемый от имени учреждения в целях обеспечения нужд бюджетного учреждения.

Электронный документ - документ, информация в котором предоставлена в электронно-цифровой форме, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом РФ от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

Участник закупки - участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

Запрос котировок – конкурентный способ закупки, при котором победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, заявка которого соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора.

Раздел 2. Общие положения

2.1. Порядок представления документации о запросе котировок

Документация о запросе котировок доступна для ознакомления на Общероссийском официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

2.2. Внесение изменений в документацию о запросе котировок

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок и котировочную документацию, разместив в ЕИС соответствующие изменения не позднее чем в течение трех дней со дня принятия указанного решения. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений в извещение о проведении запроса котировок и котировочную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок такой срок составлял не менее чем четыре рабочих дня.

2.3. Отказ от проведения запроса котировок

Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении запроса котировок, вправе отказаться от его проведения не позднее дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Решение об отказе от проведения запроса котировок размещается в ЕИС в день принятия этого решения. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) считается отмененным с момента размещения решения о его отмене в ЕИС.

Раздел 3. Подготовка заявки на запросе котировок

3.1. Требования к содержанию и составу заявки на участие в запросе котировок

Для участия в запросе котировок участник закупки подает заявку в срок и по форме, которые установлены в документации (ЧАСТЬ VI. Приложение форма 1)

Заявка на участие в запросе котировок должна содержать наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки, а также следующую информацию и документы:

1) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в котировочной документации, наименование и характеристики поставляемого товара, наименование страны происхождения поставляемого товара в случае осуществления поставки товара;

2) предложение о цене договора;

3) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

4) сведения с сайта федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, на бумажном носителе в форме документа «Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства» или декларация о соответствии участника закупки (привлекаемых участником закупки субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства) критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ, по форме согласно приложению к Положению об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденному Постановлением № 1352, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона № 209-ФЗ, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (при осуществлении закупок в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 5.1 настоящего Положения, а также в случае, предусмотренном пунктом 10.7 настоящего Положения);

5) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством

Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).

3.2. Инструкция по заполнению заявки на участие в запросе котировок

3.2.1. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в запросе котировок

Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на участие в запросе котировок, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением заверенного надлежащим образом перевода соответствующих документов на русский язык.

Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

3.2.2. Требования к документам, входящим в состав заявки на участие в запросе котировок.

Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок должны иметь четко читаемый текст.

Сведения, содержащиеся в заявке на участие в запросе котировок, не должны допускать двусмысленных толкований.

Неисполнение участником закупки требований по оформлению заявки и (или) непредставление документов является основанием для отказа в допуске к участию в запросе котировок такого участника закупки.

Участник закупки подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование запроса котировок, на участие в котором подается данная заявка и реестровый номер закупки.

Раздел 4. Подача заявки на участие в запросе котировок

4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания подачи заявок

4.1.1. Участник закупки подает заявку в сроки и по формам, установленным в настоящей Документации.

4.1.2. Подача заявок производится до 12 октября 2017 года 9 час. 00 мин. (иркутского времени) в здании ОГБУЗ «Усть-Илимская городская поликлиника № 2» по адресу: 666679, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, дом 2, кабинет. № 314, с 8.00 часов до 16.00 часов (обеденный перерыв с 12.00 часов до 13.00 часов).

Заявка на участие в запросе котировок, поданная в срок, указанный в котировочной документации, регистрируется Заказчиком в журнале регистрации заявок на участие в запросе котировок. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок, Заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в запросе котировок с указанием даты и времени ее получения.

Заявки на участие в запросе котировок, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в котировочной документации, не рассматриваются, и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок признается несостоявшимся.

4.2. Порядок и срок отзыва заявок

В случае, если Заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок и котировочную документацию, участник запроса котировок вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

Раздел 5. Место, дата и время начала рассмотрения заявок

5.1. Рассмотрение заявок будет проводиться в здании ОГБУЗ «Усть-Илимская городская поликлиника № 2» по адресу: 666679, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, дом 2, в кабинете № 314, 12 октября 2017 г. в 10.00 часов.

Раздел 6. Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок

Заявки на участие в запросе котировок, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в котировочной документации, не рассматриваются, и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок признается несостоявшимся.

Закупочная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в запросе котировок во время и в месте, которые указаны в котировочной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с такими заявками, а также рассмотрение и оценка заявок осуществляется в один день.

Информация о месте, дате, времени вскрытия конвертов с заявками, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в запросе котировок которого вскрывается, предложения о цене договора объявляются при вскрытии конвертов с заявками.

Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в запросе котировок или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с такими заявками.

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок закупочная комиссия обязана объявить участникам закупки, присутствующим при вскрытии этих конвертов о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с заявками.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

Заказчик вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок.

Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая отвечает всем требованиям, установленным в котировочной документации, и в которой указана наиболее низкая цена договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее заявок на участие в запросе котировок других участников закупки.

Закупочная комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в котировочной документации, либо предложенная в таких заявках цена договора превышает НМЦД, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником закупки не представлены документы и информация, предусмотренные пунктом 18.6 настоящего Положения.

Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок должен содержать:

- 1) сведения о Заказчике;
- 2) информацию о существенных условиях договора;
- 3) сведения о всех участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок;
- 4) сведения об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием такого решения и указанием положений котировочной документации, которым не соответствует заявка на участие в запросе котировок этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям котировочной документации;
- 5) предложение о наиболее низкой цене договора;
- 6) сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в заявке цену такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике закупки, предложение которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок закупочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в котировочной документации, запрос котировок признается несостоявшимся и в таком протоколе информация, предусмотренная подпунктом 6 настоящего пункта не указывается.

Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в запросе котировок на предмет ее соответствия требованиям котировочной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в запросе котировок, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;
- 2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника запроса котировок, подавшего единственную заявку на участие в запросе котировок;
- 3) решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям котировочной документации;
- 4) решение о возможности заключения договора с участником запроса котировок, подавшим единственную заявку на участие в запросе котировок.

Протокол составляется в одном экземпляре, подписываются в день рассмотрения и оценки заявок (день рассмотрения единственной заявки) всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

В течение двух рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных котировочной документацией, и цены, предложенной победителем запроса котировок либо участником запроса котировок, заявка которого признана единственной соответствующей всем требованиям, указанным в котировочной документации, в заявке на участие в запросе котировок, передается Заказчиком такому участнику запроса котировок.

При заключении договора его цена не может превышать НМЦД, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

Раздел 7. Заключение договора

7.1. Договор должен быть заключен не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней, с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, за исключением случая, когда действия (бездействие) Заказчика, закупочной комиссии при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 дней, со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора. При этом договор заключается только после предоставления победителем запроса котировок либо участником запроса котировок, заявка которого признана единственной соответствующей всем требованиям, указанным в котировочной документации, обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями настоящего Положения и котировочной документации, если котировочной документацией было предусмотрено обеспечение исполнения договора.

7.2. В случае если победитель запроса котировок либо участник запроса котировок, заявка которого признана единственной соответствующей всем требованиям, указанным в котировочной документации, в срок, указанный в котировочной документации, не представил Заказчику подписанный проект договора, такой победитель либо участник запроса котировок, заявка которого признана единственной соответствующей всем требованиям, указанным в котировочной документации, признается уклонившимся от заключения договора.

7.3. При уклонении победителя запроса котировок либо участника запроса котировок, заявка которого признана единственной соответствующей всем требованиям, указанным в котировочной документации, от заключения договора Заказчик обязан направить сведения о таком участнике в исполнительный орган власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на ведение реестра недобросовестных поставщиков. Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. Также, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим такую же, как победитель закупки цену договора или при отсутствии такого участника с участником закупки, предложение о цене которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем закупки, при условии, что цена договора не превышает НМЦД, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

7.4. В случае согласия участника закупки, предложившего такую же, как победитель закупки цену договора, или участника закупки, предложение о цене которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем закупки, заключить договор, проект договора составляется Заказчиком путем включения в проект договора условий его исполнения, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора. Участник закупки, предложивший такую же, как победитель закупки цену договора, или участник закупки, предложение о цене которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем закупки, вправе подписать договор и передать его Заказчику в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения проекта договора от Заказчика, или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора, если котировочной документацией было предусмотрено обеспечение исполнения договора.

Непредоставление участником закупки, предложившим такую же, как победитель закупки цену договора, или участником закупки, предложение о цене которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем закупки, Заказчику подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора в срок, указанный в настоящем пункте, не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае запрос котировок признается несостоявшимся.

7.5. Если запрос котировок признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям котировочной документации, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения единственной заявки на участие в запросе котировок передает такому участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, указанных в заявке на участие в запросе котировок, поданной таким участником запроса котировок, и в котировочной документации. При заключении договора его цена не может превышать НМЦД, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом такой участник закупки обязан в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения проекта договора от Заказчика, подписать договор и предоставить обеспечение исполнения договора в размере, который предусмотрен котировочной документацией. В случае не исполнения таким участником закупки указанных требований, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

7.6. В случае если запрос котировок признан несостоявшимся и договор не заключен с участником запроса котировок в случаях, предусмотренных настоящей главой, Заказчик вправе провести повторный запрос котировок или осуществить закупку иным способом, предусмотренным настоящим Положением.

ЧАСТЬ VI. ПРИЛОЖЕНИЕ

Раздел 1. Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки

Форма 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

**на оказание услуг по разработке проектной документации
на капитальный ремонт помещений**

« ____ » _____ 20__ г.

Заказчик: ОГБУЗ «Усть-Илимская городская поликлиника №2».

1. Для юридического лица:

Наименования Участника закупки: _____

Почтовый адрес: _____

Место нахождения: _____

ИНН _____ /КПП _____

Тел/факс _____ e-mail: _____ Ф.И.О. контактного лица _____

Банковские реквизиты: _____

(наименование банка)

Код ОГРН _____

Р/сч _____

К/сч _____

БИК _____

2. Для индивидуального предпринимателя (физического лица):

Наименования Участника закупки: _____

(фамилия, имя, отчество)

Почтовый адрес: _____

Место жительства: _____

ИНН _____

Тел/факс _____ e-mail: _____ Ф.И.О. контактного лица _____

Банковские реквизиты: _____

(наименование банка)

Р/сч _____

К/сч _____

БИК _____

Изучив извещение о проведении запроса котировок и проект договора, мы, нижеподписавшиеся,

(Ф.И.О. руководителя (полное), наименование должности уполномоченного лица, наименование Участника размещения заказа)
сообщаем о согласии исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок.

Мы согласны на оказание услуг по разработке проектной документации на капитальный ремонт помещений, в полном объеме в соответствии с требованиями запроса котировок, включая условия исполнения договора.

Наименование и характеристики выполняемых работ:

| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во | Цена за ед., руб | Сумма, руб | Ставка НДС, (%) | Сумма НДС, (руб.) |
|--------|--------------|----------|--------|------------------|------------|-----------------|-------------------|
| 1 | | | | | | | |
| ИТОГО: | | | | | | | |

Цена договора: _____

(сумма цифрами и прописью)

Цена является конечной и включает стоимость работ с учетом затрат на уплату налогов (в т.ч. НДС), сборы и другие обязательные платежи.

1) Настоящим информирует, о том что: _____

(наименование Участника закупки)

в реестре недобросовестных поставщиков отсутствует информация об участнике закупки, в том числе информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

1. Учредителей (Ф.И.О., ИНН):

.....

_____ ;

2. Членов коллегиального исполнительного органа (Ф.И.О., ИНН):

_____ ;

3. Лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок (Ф.И.О., ИНН):

2) Настоящей заявкой декларируем о соответствии участника запроса котировок _____
(наименование Участника закупки)

следующим требованиям:

а) непроведение ликвидации участника запроса котировки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника запроса котировок - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

б) неприостановление деятельности участника запроса котировки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в запросе котировок;

в) отсутствие у участника запроса котировки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. (Участник запроса котировки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято);

г) отсутствие у участника запроса котировки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника запроса котировки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием услуг, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие между участником запроса котировки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников запроса котировки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

3. Исчерпывающий перечень документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки: _____ (выписка из ЕГРЮЛ/ выписка из ЕГРИП)

4 Исчерпывающий перечень документов, подтверждающих правомочность участника запроса котировок заключать Договор (Приказ о назначении на должность, доверенность, Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, паспорт).

Настоящей заявкой мы подтверждаем, что нам известны положения Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и утвержденного Положения о закупке товаров, работ, услуг за счет средств от приносящей доход деятельности областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усть-Илимская городская поликлиника № 2» от 12.03.2014г, регламентирующие требования, предъявляемые к содержанию котировочной заявки и порядку ее подачи.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Печать _____