областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Усть-Илимская городская поликлиника № 2»

УТВЕРЖДАЮ:
главный врач
областного государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
«Усть-Илимская городская поликлиника № 2»

_____/ **Ф.П. Стрекаловская**
«01» декабря 2017 года

Реестровый номер № **39-РЭФ/2017**

Документация

по проведению редукциона в электронной форме
на право заключения договора

на поставку пакетов для мусора

г. Усть-Илимск
2017 г.

Содержание

Часть I. Редукцион в электронной форме
Раздел 1. Приглашение к участию в редукционе в электронной форме
Раздел 2. Информационная карта редукциона в электронной форме
Раздел 3. Заказ на поставку пакетов для мусора
Часть II. Проект договора
Часть III. Общие условия проведения редукциона в электронной форме
1. Термины и определения
2. Общие положения
3. Подготовка заявки на участие в редукционе в электронной форме
4. Подача заявки на участие в редукционе в электронной форме
5. Предоставление разъяснений положений документации об редукционе в электронной форме
6. Место, дата и время начала рассмотрения заявок и проведения редукциона в электронной форме
7. Порядок рассмотрения заявок на участие в редукционе в электронной форме
8. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие
9. Порядок проведения редукциона в электронной форме
10. Форма, сроки и порядок оплаты товара
11. Величина понижения начальной (максимальной) цены договора («Шаг редукциона»)
12. Обеспечение заявки на участие в редукционе в электронной форме
13. Обеспечение исполнения договора в редукционе в электронной форме
14. Заключение договора по результатам редукциона в электронной форме
15. Урегулирование споров
ЧАСТЬ VI Приложение
Форма 1 Заявка на участие в редукционе в электронной форме
Форма 2 Анкета участника закупки
Форма 3 Спецификация
ЧАСТЬ VII Обоснование начальной (максимальной) цены договора

ЧАСТЬ I . РЕДУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
Раздел 1. Приглашение к участию в редукционе в электронной форме

Уважаемые участники закупки!

Настоящим приглашаются к участию в редукционе, полная информация о котором указана в **Информационной карте редукциона**, любые юридические или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

Настоящая документация об редукционе в электронной форме подготовлена в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг за счет средств от приносящей доход деятельности областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усть-Илимская городская поликлиника № 2», (далее Положение), Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ), а также иным законодательством, регулирующим отношения в сфере размещения заказов.

Раздел 2. Информационная карта редукциона в электронной форме

Следующая информация и данные на подлежащие закупке товары, работы, услуги изменяют и (или) дополняют положения, указанные в Части III «Общие условия проведения редукциона в электронной форме» документации об редукционе. При возникновении противоречия положения настоящего Раздела имеют приоритет над положениями, указанными в Части III «Общие условия проведения редукциона».

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1.Общие сведения об редукционе в электронной форме		
1.1	**Форма торгов**	Редукцион в электронной форме
1.2	**Оператор электронной площадки**	Оператор электронной площадки: ООО «РТС-тендер». Контактная информация: Адрес: 125009, г. Москва, ул. Воздвиженка, д. 4/7, стр. 1. Контактный телефон: +7 (800) 500-7-500 Факс: +7 (495) 733-97-03. Сибирский филиал («РТС-тендер») Адрес: 656056, г. Барнаул, ул. М. Горького, д. 29. Контактный телефон: +7 (3852) 200-787. Факс: +7 (3852) 220-712. Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www. rts-tender.ru
1.3	**Адрес электронной площадки в сети «Интернет»**	**www. rtc-tender.ru**
1.4	**Наименование Заказчика, контактная информация**	областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть-Илимская городская поликлиника № 2» **Местонахождение:** 666679 Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, д.2. **Почтовый адрес:** 666679 Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, а/я 608. **Контактное лицо по техническому заданию:** Соболева Елизавета Александровна, тел 8 (39535) 6-60-20. E-mail: manager@uigp2.ru **Контактное лицо по договору:** Девятова Оксана Вячеславовна тел. 8 (39535) 5-24-51, 5-12-70 E-mail: econom@uigp2.ru **Общероссийский официальный сайт Российской Федерации: www.zakupki.gov.ru**
1.5	**Предмет договора**	**Поставка пакетов для мусора**
1.6	**Количество товара**	Количество поставляемого товара приведено в Разделе 3 «Заказ на поставку товара» Части I Документации об редукционе в электронной форме.
1.7	**Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности**	**Требования к качеству поставляемого Товара:** Весь Товар должен соответствовать системе сертификации продукции в Российской Федерации. Качество товара должно соответствовать условиям Договора, техническим условиям и подтверждаться необходимыми документами о качестве и безопасности, сертификаты

<table>
<tr><td></td><td></td><td>соответствия, установленными для данного вида Товара.
Поставка Товара должна сопровождаться документами, удостоверяющими качество (сертификаты соответствия).</td></tr>
<tr><td>1.8</td><td>Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности</td><td>Поставляемый товар должен соответствовать требованиям качества и безопасности товаров в соответствии с действующими стандартами, утвержденными в отношении данного вида товара и подтверждаться соответствующими документами, оформленными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Требования к гарантийному сроку: товар должен соответствовать указанным характеристикам и не иметь дефектов, связанных с оформлением, материалами и качеством изготовления.</td></tr>
<tr><td>1.9</td><td>Место поставки товара</td><td>Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, д.2, склад.</td></tr>
<tr><td>1.10</td><td>Условия поставки товара</td><td>Доставка Товара осуществляется до места поставки силами Поставщика и за счет средств Поставщика.
Доставка Товара производится в рабочие дни с 08 часов 00 минут до 16 часов 00 минут.
Поставщик обязуется поставлять Заказчику Товар в упаковке (таре), которая бы обеспечивала сохранность груза от всякого рода повреждений при перевозке различными видами транспорта, с обозначением всех необходимых транспортных и специальных маркировок.
Все виды погрузо-разгрузочных работ, включая работы с применением грузоподъемных средств, осуществляются Поставщиком.</td></tr>
<tr><td>1.11</td><td>Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:</td><td>с момента заключения договора, в течение 30 календарных дней.</td></tr>
<tr><td>1.12</td><td>Начальная (максимальная) цена договора и величина понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг редукциона»)</td><td>
<table>
<tr><th rowspan="2">Начальная (максимальная) цена договора, руб.</th><th colspan="2">«Шаг редукциона»</th></tr>
<tr><th>от 0,5 %, руб.</th><th>до 5 %, руб.</th></tr>
<tr><td>152 230,00</td><td>761,15</td><td>7 611,50</td></tr>
</table>
«Шаг редукциона» составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.</td></tr>
<tr><td>1.3</td><td>Обоснование начальной (максимальной) цены договора:</td><td>Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦК на основании информации о рыночных ценах. В целях получения ценовой информации в отношении поставляемого товара для определения НМЦК проведен сбор и анализ цен на основании трех коммерческих предложений, предоставленных поставщиками. (часть VII Обоснование начальной (максимальной) цены договора).</td></tr>
<tr><td>1.14</td><td>Источник финансирования заказа</td><td>За счет средств от приносящей доход деятельности учреждения.</td></tr>
<tr><td>1.15</td><td>Форма, сроки и порядок оплаты товара</td><td>Оплата производится безналичным способом, в рублях, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.
Оплата производится по факту оказанных услуг на основании счета, счет-фактуры, товарной накладной в течение 30 календарных дней, при отсутствии у Заказчика претензий по количеству и качеству поставленного товара.</td></tr>
<tr><td>1.16</td><td>Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками</td><td>Цена договора должна быть указана в рублях Российской Федерации</td></tr>
<tr><td>1.17</td><td>Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора</td><td>Оплата в иностранной валюте не допускается.</td></tr>
</table>

1.18	**Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, других обязательных платежей)**	Цена договора включает в себя стоимость товара, и другие обязательные платежи (затраты на упаковку, маркировку, доставку до склада, погрузочно-разгрузочные работы, подъем на необходимый этаж, расходы на перевозку, уплату налогов, сборов, отчислений и других обязательных платежей, включая таможенные платежи и сборы, а также прочие расходы Поставщика, связанные с поставкой товара) т.е. цена договора является конечной и фиксированной на протяжении всего срока исполнения. *Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных Договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора.* Цена договора может быть изменена по соглашению Сторон с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации, если по предложению Заказчика увеличивается предусмотренное договором количество поставляемого Товара или уменьшается предусмотренное договором количество поставляемого Товара. При этом изменение цены договора осуществляется пропорционально дополнительному количеству товара, исходя из установленной в договоре цены единицы товара.
2. Требования к участникам закупки		
2.1	**Участники закупки**	В редукционе в в электронной форме может принимать участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением.
2.2	**Единые требования к участникам закупки**	В соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг за счет средств от приносящей доход деятельности ОГБУЗ «Усть-Илимская городская поликлиника № 2», разработанным в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» к участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования: 1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы и оказание услуги, являющихся предметом закупки; 2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в закупке; 4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято; 5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступ-

		ления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; 6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма; 7) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнород ными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего подпункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.
2.3	**Требования, установленные Заказчиком к участникам закупки**	1) Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; 2) Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросоветсных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05 апреля 2013г. № 44-ФЗ ««О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
2.4	**Информация о предоставлении приоритета товарам российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами:**	В соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и постановлением Правительства РФ «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» от 16 сентября 2016 г. № 925 установлен приоритет товаров, поставляемых российскими лицами, по отношению к товарам, поставляемым, иностранными лицами. **Участник закупки несет ответственность за представление достоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке.** **В заявке должна быть указана (декларирована) участником закупки (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименование страны происхождения поставляемого товара. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.**

2.5	**Условия предоставления приоритета:**	Если победителем редукциона в электронной форме представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, то договор с таким победителем будет заключен по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.
2.6	**Условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам:**	На основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).
3. Подготовка заявки на участие в редукционе в электронной форме		
3.1	**Требования к содержанию и составу заявки на участие в редукционе в электронной форме**	Участник закупки подает заявку на участие в редукционе в электронной форме в виде электронного документа в двух частях, подаваемых одновременно. **1. Заявка на участие в редукционе в электронной форме должна содержать следующие сведения:** а) согласие участника закупки на поставку товара; б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об редукционе в электронной форме, и товарный знак (при его наличии) предлагаемого для поставки товара; в) указание (декларирование) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о по¬ставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров; г) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, являющихся предметом закупки **2. Заявка на участие в редукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и сведения:** (согласно части VI Приложения) **Указанные документы не представляются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы передаются вместе с товаром**; Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставки товаров, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в редукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации участника закупки на электронной площадке. Непредставление указанных документов в составе заявки на участие в редукционе в электронной форме влечет за собой отказ в допуске к участию в редукционе либо признании заявки участника не соответствующей требованиям документации об редукционе. Участник закупки вправе подать только одну заявку. Участник закупки вправе подать заявку на участие в редукционе в электронной форме в любой момент с момента размещения на сайте электронной площадки извещения о проведении редукциона в электронной форме до предусмотренных документацией об редукционе в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в редукционе в электронной форме.
3.2	**Сведения о возможности Заказчика изменить количество поставляемых по договору товаров**	Предусмотрено по соглашению сторон
3.3	**Требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого размещается заказ**	не предусмотрено

4. Порядок проведения в редукциона в электронной форме		
4.1	**Дата начала приема заявок на участие в редукционе в электронной форме:**	04.12.2017 г.
4.2	**Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в редукционе в электронной форме:**	12.12.2017 г. в 10 ч. 00 мин. (иркутского времени).
4.3	**Дата рассмотрения заявок в редукционе в электронной форме:**	14.12.2017г.
4.4	**Дата проведения редукциона в электронной форме:**	18.12.2017 г. в 10 ч. 00 мин. (иркутского времени).
4.5	**Дата подведения итогов редукциона в электронной форме:**	19.12.2017г.
4.6	**Размер обеспечения заявки на участие в редукционе в электронной форме**	**1% начальной (максимальной) цены договора – 1 522,30 рублей**
4.7	**Сведения о предоставлении участникам закупки разъяснений положений документации об редукционе в электронной форме**	Любой участник закупки вправе направить в форме электронного документа с использованием функционала ЭП Заказчику запрос о разъяснении положений редукционной документации. В течение **двух рабочих дней** со дня поступления указанного запроса Заказчик предоставляет участнику закупки с использованием функционала ЭП разъяснения положений редукционной документации, разместив соответствующие разъяснения в ЕИС не позднее чем в течение **трех дней** со дня предоставления указанных разъяснений, при условии, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за **пять дней** до дня окончания срока подачи заявок на участие в редукционе в электронной форме.
5. Заключение договора		
5.1	**Срок заключения договора**	Договор должен быть заключен не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов редукциона. Договор считается заключенным с момента направления оператором электронной площадки участнику редукциона в электронной форме договора, подписанного электронными подписями сторон в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг за счет средств от приносящей доход деятельности областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усть-Илимская городская поликлиника № 2» и положениями Федерального закона № 223-ФЗ.
5.2	**Сведения об обеспечении исполнения договора**	Не установлено
5.3	**Банковские реквизиты заказчика, по которым осуществляется перечисление денежных средств**	**Банковские реквизиты для перечисления денежных средств:** Получатель: Министерство финансов Иркутской области (ОГБУЗ «Усть-Илимская городская поликлиника № 2», л/счет 80302060181) Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК Г. ИРКУТСК ИНН 3817019847 КПП 381701001 БИК: 042520001 ОКТМО (ОКАТО) 25738000 **р/сч: 40601810500003000002** ***Назначение платежа:*** - обеспечение исполнения договора. **Назначение платежа**: обеспечение исполнения договора. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением безотзывной банковской гарантии, выданной банком, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником редукциона в электронной форме, с которым заключается договор, самостоятельно. В срок, установленный в настоящей документации, для подписания договора победителем редукциона или иным участником, с которым заключается договор при уклонении победителя редукциона от заключения договора, в единой информационной системе одновременно

		с договором (без подписи заказчика) таким участником размещаются документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора. При отсутствии разногласий в отношении проекта договора, размещенного заказчиком в единой информационной системе, в течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта договора победитель редукциона в электронной форме размещает в единой информационной системе проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого редукциона, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и подписанный усиленной электронной подписью указанного лица. В течение трех рабочих дней с даты размещения заказчиком в на официальном сайте документов, победитель редукциона в электронной форме размещает на официальном сайте проект договора, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя такого редукциона, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и подписанный усиленной электронной подписью указанного лица.

Раздел 3. Заказ на поставку пакетов для мусора

Наименование, характеристики и количество поставляемого товара:

№ п/п	Наименование товара	Характеристики товара	Ед. изм.	Количество
1	Пакеты для мусора	Объем: не менее 40 и не более 50 литров. Материал: полиэтилен. Свойства: - прочные, плотные, - устойчивые при растяжении; - не протекают. **Цвет: любой, кроме желтого, красного, черного.** Упаковка: рулон, в рулоне не менее 25 шт.	рулон	4370
2	Пакеты для мусора	Объем: не менее 120 литров. Материал: полиэтилен. Свойства: - прочные, плотные, - устойчивые при растяжении; - не протекают. **Цвет: любой, кроме желтого, красного, черного.** Упаковка: рулон, в рулоне не менее 20 шт.	рулон	300

В характеристиках товара по показателям указано значение «не более», «не менее», участник закупки указывает конкретное значение.

ЧАСТЬ II. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № ___
На поставку пакетов для мусора

г. Усть-Илимск «____»_____201__ г

Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть-Илимская городская поликлиника № 2», именуемый в дальнейшем «Заказчик», от имени и в интересах Иркутской области в соответствии с Уставом, утвержденным министерством Иркутской области, в лице главного врача Стрекаловской Феодосии Павловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Протокола комиссии от _____г. № ___, заключили настоящий договор, именуемый в дальнейшем «Договор», о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Поставщик» обязуется по поручению «Заказчика» осуществить **поставку пакетов для мусора**, (далее - Товар), по ценам и в количестве согласно Техническому заданию, являющемуся неотъемлемой частью Договора, а «Заказчик» обязуется принять и оплатить Товар в порядке и сроки, установленные Договором.
1.2. Сроки поставки Товара: **с момента заключения договора, в течение 30 календарных дней.**
1.3. Условия поставки Товара:
Доставка Товара осуществляется до места поставки силами Поставщика и за счет средств Поставщика.
Доставка Товара производится в рабочие дни с 08 часов 00 минут до 16 часов 00 минут.
Поставщик обязуется поставлять Заказчику Товар в упаковке (таре), которая бы обеспечивала сохранность груза от всякого рода повреждений при перевозке различными видами транспорта, с обозначением всех необходимых транспортных и специальных маркировок.
Все виды погрузо-разгрузочных работ, включая работы с применением грузоподъемных средств, осуществляются Поставщиком.
1.4. Место поставки Товара: 666679, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, д.2, склад.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик:
- принимает Товар в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором;
- обеспечивает оплату поставляемого Товара в соответствии с пунктом 4 настоящего Договора и передает (высылает) Поставщику подписанный заказчиком второй экземпляр накладной с синей печатью;
- в случае полного или частичного невыполнения условий настоящего Договора по вине Поставщика вправе требовать у него соответствующего возмещения;
- осуществляет контроль за исполнением настоящего Договора;
-определяет уполномоченными представителями по сопровождению исполнения настоящего Договора: Терехова Елена Ивановна, телефон (39535) 5-85-59, E:mail: terehova@uigp2.ru.
2.2. Поставщик:
- обязуется поставить Товар надлежащего качества и количества, в сроки, предусмотренные настоящим Договором;
- вправе получать оплату за Товар, поставленный в соответствии с пунктом 4 настоящего Договора;
- обязуется передать совместно с Товаром в адрес Заказчика сопроводительную документацию (сертификаты или др. документы, подтверждающие качество, страну происхождения и/или безопасность товара, счет, счет-фактуру, товарные накладные, паспорта качества);
- гарантирует соответствие поставляемого Товара государственным стандартам РФ и несет все расходы по замене дефектного Товара, выявленного Заказчиком;
- в случае полного или частичного невыполнения условий настоящего Договора по вине Заказчика вправе требовать у него соответствующего возмещения.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ТОВАРА

3.1. Поставка Товара осуществляется в сроки, предусмотренные в п.1.2 настоящего Договора.
3.2. Время поставки Товара согласовывается сторонами заранее, не менее чем за 3 (три) рабочих дня до момента поставки.
3.3. Риск случайной гибели или порчи Товара переходит к Заказчику с момента подписания товаросопроводительных документов на Товар.
3.4. Прием Товара по количеству и качеству осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента осуществления поставки. Заказчик производит прием Товара по количеству и качеству, сверяя данные при приеме с данными, указанными в сопроводительных документах Поставщика. Все отступления по количеству и качеству должны быть зафиксированы и точно отражены в Акте о выявленных недостатках.
3.5. После поставки Товара Заказчиком подписываются товаросопроводительные документы на Товар.
3.6. При обнаружении несоответствия количества, качества, маркировки поступившего Товара, тары или упаковки требованиям стандартов, технических условий, Договору (включая Спецификацию) или данным, указанным в маркировке и документах, удостоверяющих качество Товара, Заказчик обязан составить Акт о выявленных недостатках и направить его Поставщику посредством факсимильной или интернет связи.

3.7. Поставщик обязан заменить поставленный Товар Товаром надлежащего качества или предоставить недостающее количество Товара в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента письменного уведомления его Заказчиком.
3.8. В случае если Товар окажется некачественным, негодным, то есть в процессе использования Товара Заказчиком будут выявлены недостатки, которые существенно влияют на дальнейшее нормальное использование Товара, Заказчик обязан уведомить об этом Поставщика. Поставщик обязан в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента составления Акта о выявленных недостатках произвести замену некачественного Товара на Товар надлежащего качества.
3.9. В случае, если Поставщик не заменил Товар в сроки, установленные настоящим Договором, Поставщик обязан принять некачественный Товар от Заказчика и возвратить Заказчику полную стоимость Товара. В случае отправки Заказчиком Товара железнодорожным транспортом и т.д. (по согласованию с Поставщиком) Товар считается переданным Поставщику с момента сдачи его перевозчику (отправителю). При этом расходы по перевозке возлагаются заказчиком на Поставщика и должны быть возмещены Поставщиком Заказчику.
3.10. Если у Заказчика появились документы, подтверждающие несоответствие Товара нормам качества, то Заказчик обязан сообщить об этом Поставщику, выслать протокол экспертизы, подтверждающий ненадлежащее качество Товара.
3.11. При поставке Товара надлежащего качества, но не соответствующего индивидуальным требованиям Заказчика, Поставщик обязан принять возврат такого Товара, и либо вернуть Заказчику стоимость Товара, либо заменить Товар на соответствующий индивидуальным требованиям Заказчика (на усмотрение Заказчика).

4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Цена Договора составляет: **_____ (_____) рублей ___ копеек,**
в том числе сумма НДС _____ рублей _____ копеек.
(если НДС не предусмотрен – отразить).
Цена указана с учетом стоимости товара, расходов на перевозку товара к месту поставки, разгрузку, подъем на необходимый этаж, перемещение до места хранения, указанных Заказчиком, расходов на уплату таможенных пошлин, страхования, расходов на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, иных необходимых (прочих) расходов.
Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора.
Если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара исходя из установленной в договоре цены единицы товара, но не более чем на десять процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара.
4.2. Расчеты производятся безналичным способом, в рублях, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика. Оплата производится по факту поставки товара при предъявлении документов, подтверждающих поставку товара (счет, счет-фактуры, товарно-транспортной накладной), в течение 30 рабочих дней.
4.3. Если поставщик частично выполнил условия договора, и Заказчика такое исполнение договора удовлетворило, оплата поставленного товара, выполнения работ, оказания услуг осуществляется по цене единицы товара, услуги, работы исходя из объема фактически поставленного товара, оказанных услуг, выполненных работ по цене за каждую единицу товара, работы, услуги, если такое условие было предусмотрено в документации о закупке и в договоре.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.
5.2. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, **начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства по день фактической уплаты включительно**. Такая пеня устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Банка России от не уплаченной в срок суммы.

Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором. Размер штрафа устанавливается Договором в виде фиксированной суммы.

Штрафы в размере 10% от цены договора, что составляет _____ рублей начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором.
5.3. Оплата Стороной неустойки (штрафа, пеней) не освобождает её от исполнения обязательств по Договору.
5.4. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло по вине другой стороны или

вследствие непреодолимой силы.
5.5. В случае расторжения Договора в связи с ненадлежащим исполнением Поставщика своих обязательств (в том числе по соглашению Сторон) последний в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты расторжения Договора или подписания соглашения о расторжении Договора уплачивает Заказчику штраф в соответствии с пунктом 7.3. Договора.
5.6. Сторона, допустившая нарушение обязательств по Договору обязана произвести уплату неустойки (штрафа, пени), предусмотренных настоящей статьей, **в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения письменного требования об этом другой стороны.**
5.7. Поставщик несет ответственность за убытки, связанные с повреждением Товара и (или) отправлением его не по адресу, вследствие неполноценной или неправильной маркировки и упаковки Товара или несоблюдения инструкции по его перевозке.
5.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Заказчик и Поставщик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны не несут ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые заказчик и Поставщик не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.
6.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияние и за возникновение которых они не несут ответственности (наводнение, землетрясение, ураган, военные действия, эмбарго на экспорт и импорт, отсутствие или задержка бюджетного финансирования, действия и решения органов государственной власти, издание новых нормативно-правовых актов и т.п.).
6.3. Стороны должны извещать друг друга о возникновении обстоятельств непреодолимой силы в 7-дневный срок после наступления таких обстоятельств. Наличие форс-мажорных обстоятельств, изложенных в извещении, должно быть письменно подтверждено компетентными организациями РФ. В этом случае выполнение обязательств откладывается на срок действия этих обстоятельств.
6.4. В случае, если вследствие форс-мажорных обстоятельств выполнение обязательств по настоящему Договору невозможно более 90 (девяносто) дней, стороны вправе по соглашению расторгнуть настоящий Договор полностью или частично, письменно уведомив друг друга за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения Договора. В таком случае ни одна из сторон не будет иметь право требовать от другой стороны возмещения убытков, причиненных таким расторжением.
6.5. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств сроки исполнения обязательств по Договору отодвигаются соразмерно времени действия этих обстоятельств.
6.6. В случае прекращения Договора по причине форс-мажорных обстоятельств Поставщик возвращает Заказчику все полученные им денежные суммы за не поставленный Товар.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания, становится обязательным для сторон и действует до момента полного выполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору, кроме случаев его досрочного расторжения, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством РФ, а в отношении расчетов до полного их погашения. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий.
7.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов, принятия решения о реорганизации или ликвидации и прочего, она обязана в течение 5 (пяти) дней письменно известить об этом другую сторону. Сторона, не исполнившая данные требования Договора, несет риск последствий такого неисполнения.
7.3. Расторжение Договора допускается исключительно по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.
7.4. Изменения и дополнения к настоящему Договору вносятся в соответствии с Гражданским Кодексом РФ и действительны лишь в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны Сторонами. Под письменной формой подразумеваются также сообщения, направленные с использованием факсимильной или интернет связи. Стороны взаимно обязуются признавать юридическую силу документов, переданных посредством факсимильной или интернет связи при условии представления в дальнейшем оригиналов таких документов.
7.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
7.6. Недействительность какого-либо из условий Договора не влечет за собой недействительность других условий или всего Договора в целом.
7.7. Стороны берут на себя обязательства по правильному и своевременному оформлению документации по настоящему Договору.
7.8. Настоящий Договор может быть изменен, признан недействительным только в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
7.9. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу. Договор заключен в электронной форме в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

8.1. При возникновении споров и разногласий, связанных с исполнением условий Договора, Стороны должны принять все меры к их разрешению путем переговоров с оформлением протокола разногласий.

8.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Иркутской области.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ

9.1. Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью:
Приложение №1 «Спецификация».

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«ЗАКАЗЧИК»:	«ПОСТАВЩИК»:
ОГБУЗ «Усть-Илимская городская поликлиника № 2»	
юридический адрес: 666679, Иркутская область, г. Усть-Илимск, улица Героев Труда, д. 2	юридический адрес:
почтовый адрес: 666679, Иркутская область, г. Усть-Илимск, а/я 608.	почтовый адрес:
ИНН 3817019847	ИНН
КПП 381701001	КПП
Получатель: Минфин Иркутской области (ОГБУЗ «Усть-Илимская городская поликлиника № 2», л/с 80302030181)	Р/с
Банк: Отделение Иркутск г. Иркутск	Банк
р/счет 40601810500003000002	р/счет
БИК 042520001	к/с
ОКТМО 2573800	БИК
ОКПО 53349151	ОКТМО
ОГРН 1023802003587	ОКПО
Телефон/факс: (39535) 5-24-51	ОКТМО
Электронный адрес: econom@uigp2.ru	ОГРН
Дата постановки на учет в налоговом органе: 30.03.2000 г	Телефон/факс
	E-mail
	Дата постановки на налоговый учет:
_____/Ф.П. Стрекаловская/	_____/_____
М.П.	М.П.

Приложение № 1
к Договору
№_____ от «____»_____201__г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ
ПОСТАВЛЯЕМЫХ ТОВАРОВ

№ п/п	Наименование товара	Характеристики товара	Страна/ Производитель	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед., руб.	Сумма, руб.
1							
ИТОГО:							

«Заказчик»: **«Поставщик»:**

_____/Ф.П. Стрекаловская **_____/_____**

ЧАСТЬ III. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ РЕДУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Заказчик – областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть-Илимская городская поликлиника №2» (далее – Заказчик).

Договор – договор, заключаемый от имени учреждения в целях обеспечения нужд бюджентного учреждения.

Электронная площадка - сайт в сети «Интернет», на котором проводятся редукционы в электронной форме.

Электронный документ - документ, информация в котором предоставлена в электронно-цифровой форме, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом РФ от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

Оператор электронной площадки - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение редукционов в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов.

Участник закупки - участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

Редукцион в электронной форме - редукцион[1], проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в сети «Интернет».

Шаг редукциона - величина, на которую снижается начальная (максимальная) цена договора при проведении редукциона. "Шаг редукциона" составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Редукционная комиссия - комиссия, созданная заказчиком, для проведения редукционных процедур в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Редукционной комиссией осуществляются рассмотрение заявок на участие в редукционе и отбор участников редукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в редукционе.

---

[1] **Редукцион** - торги на право заключить договор/договор, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора/договора, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Участие в редукционе в электронной форме возможно при наличии на счете участника размещения заказа, открытом для проведения операций по обеспечению участия в редукционах, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету в соответствии положениями Федерального закона № 223-ФЗ, в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в редукционе в электронной форме, предусмотренный Информационной картой редукциона в электронной форме.

2.1. Порядок представления документации об редукционе в электронной форме, разъяснение положений документации об редукционе в электронной форме

Документация об редукционе в электронной форме доступна для ознакомления на Общероссийском официальном сайте www.zakupki.gov.ru и на сайте Электронной торговой площадки (ЭТП) www. rtc-tender.ru. без взимания платы.

Любой участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение редукциона в электронной форме, запрос о разъяснении положений документации об редукционе в электронной форме. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор электронной площадки направляет запрос Заказчику.

В течение трёх дней со дня поступления от оператора электронной площадки указанного выше запроса заказчик размещает разъяснение положений документации об редукционе в электронной форме с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос.

2.2. Внесение изменений в документацию об редукционе в электронной форме

Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений документации об редукционе в электронной форме вправе принять решение о внесении изменений в документацию об редукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в редукционе в электронной форме. Изменение предмета редукциона в электронной форме не допускается.

Не позднее трёх дней со дня принятия такого решения заказчик, размещает указанные изменения на Общероссийском официальном сайте www.zakupki.gov.ru. При этом срок подачи заявок на участие в редукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на общероссийском официальном сайте www.zakupki.gov.ru внесенных изменений в извещение о проведении редукциона (документацию об редукционе) до даты окончания срока подачи заявок на участие в редукционе, этот срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

2.3. Отказ от проведения редукциона в электронной форме

Заказчик вправе отказаться от проведения редукциона в электронной форме в любой момент. Заказчик в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения редукциона размещают извещение об отказе от проведения редукциона на Общероссийском официальном сайте www.zakupki.gov.ru

2.4. Размер обеспечения заявки на участие в редукционе в электронной форме

Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в редукционе в электронной форме. Размер обеспечения заявки на участие в редукционе в электронной форме не может превышать 30 % от начальной (максимальной) цены договора.

Требование обеспечения заявки на участие в редукционе в электронной форме в равной мере распространяется на всех участников размещения заказа и перечисляется на счет, открытый для проведения операций по обеспечению участия в редукционах оператором ЭТП.

3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В РЕДУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Требования к содержанию и составу заявки на участие в редукционе в электронной форме

Для участия в редукционе в электронной форме участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в редукционе в электронной форме в двух частях.

Заявка на участие в редукционе в электронной форме, которую представляет участник закупки в соответствии с настоящей документацией, должна содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте редукциона в электронной форме.

Сведения и документы, которые должны содержаться в первой и второй частях заявки на участие в редукционе в электронной форме, указаны в Информационной карте редукциона в электронной форме.

Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником размещения заказа в составе заявки на участие в редукционе в электронной форме, должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки. Наличие электронной цифровой подписи указанных лиц, означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно участника размещения заказа, а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.

3.2. Инструкция по заполнению заявки на участие в редукционе в электронной форме

3.2.1. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в редукционе в электронной форме

Все документы, входящие в состав заявки на участие в редукционе в электронной форме, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на участие в редукционе в электронной форме, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением заверенного надлежащим образом перевода соответствующих документов на русский язык.

Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

3.2.2. Валюта заявки на участие в редукционе в электронной форме и предложения по цене договора

Цена на редукционе в электронной форме должны быть выражены в валюте договора, которая указана в Информационной карте редукциона в электронной форме.

3.2.3.Требования к документам, входящим в состав заявки на участие в редукционе в электронной форме.

Все документы, входящие в состав заявки на участие в редукционе в электронной форме должны иметь четко читаемый текст.

Сведения, содержащиеся в заявке на участие в редукционе в электронной форме, не должны допускать двусмысленных толкований.

4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В РЕДУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания подачи заявок

4.1.1. Участник закупки подает заявку в сроки и по формам, установленным в настоящей Документации.

4.1.2. Подача заявок производится в форме документов направленных в электронном виде оператору электронной торговой площадки - Электронной торговой площадки (ЭТП) **www. rtc-tender.ru** .

4.2. Порядок и срок отзыва заявок

4.2.1. Участник закупки, подавший заявку, вправе отозвать заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

5. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ РЕДУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

5.1. Порядок предоставления документации электронном редукционе.

5.1.1. Документация об электронном редукционе размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг на сайте http://zakupki.gov.ru/ и на площадке оператора ЭТП www.rtc-tender.ru, одновременно с размещением извещения о проведении электронного редукциона.

5.1.2. Документация об электронном редукционе доступна для ознакомления на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг http://zakupki.gov.ru/ без взимания платы.

5.1.3. Во всех пунктах настоящей Документации указывается местное (иркутское) время (часы и минуты).

5.1.4. Документация об редукционе в электронной форме доступна для ознакомления на Общероссийском официальном сайте www.zakupki.gov.ru и на сайте Электронной торговой площадки (ЭТП) www. rtc-tender.ru. без взимания платы

5.2. Предоставление разъяснений положений документации об редукционе

5.2.1. Любой участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение редукциона в электронной форме, запрос о разъяснении положений документации об редукционе в электронной форме. При этом такой участник закупки вправе направить не более чем три запроса о разъяснении положений документации об редукционе в электронной форме в отношении одного редукциона в электронной форме. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор электронной площадки направляет запрос заказчику.

5.2.2. В течение трех дней со дня поступления от оператора электронной площадки запроса заказчик размещает разъяснение положений документации об редукционе в электронной форме с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос, на сайте при условии, что указанный запрос поступил заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в редукционе в электронной форме.

5.2.3. Разъяснение положений документации об редукционе в электронной форме не должно изменять ее суть.

6. МЕСТО, ДАТА И ВРЕМЯ НАЧАЛА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПРОВЕДЕНИЯ РЕДУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

6.1. Рассмотрение заявок будет проводиться 14 декабря 2017 года, по адресу: 666679, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, кабинет 314.

6.2. Местом проведения редукциона является электронная торговая площадка - Закрытое акционерное общество «Внебиржевые рынки» (ЗАО «Внебиржевые рынки») **www. rtc-tender.ru.**

Редукцион будет проводиться 18 декабря 2017 года в 10:00 часов (иркутское время).

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В РЕДУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

7.1. Комиссия принимает решение о допуске или об отказе в допуске к участию в редукционе участников закупки, подавших заявки.

7.2. Срок рассмотрения заявок на участие в редукционе не может превышать время и дату проведения редукциона, указанную в настоящей Документации.

7.3. Решение о допуске участника к участию в редукционе или об отклонении заявок принимается членами комиссии. Решение комиссии отражается в протоколе рассмотрения заявок, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в редукционе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки, решение о допуске участника закупки к участию в редукционе и о признании его участником редукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в редукционе с обоснованием такого решения.

7.4. Участник Закупки не допускается к участию в электронном редукционе в случае:

- не предоставления сведений, предусмотренных в извещении и документации об редукционе или предоставление недостоверных сведений;
- несоответствия сведений требованиям, указанным в извещении и документации об редукционе.

7.5. Протокол подписывается электронной подписью Заказчика и размещается на электронной торговой площадке.

7.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в редукционе принято решение об отказе в допуске к участию в редукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в редукционе, или о допуске к участию в редукционе и признании участником редукциона только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в редукционе, редукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, редукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в редукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником редукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в редукционе в отношении этого лота.

7.7. В случае если редукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в редукционе, признан участником редукциона, Заказчик заключает договор с указанным участником редукциона. Договор заключается в бумажном виде на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении редукциона, или по цене договора, согласованной с подавшим указанную заявку участником Закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Единственный участник закупки, признанный участником редукциона, должен в течение 10 дней с момента опубликования протокола рассмотрения заявок на официальном сайте заполнить и подписать в бумажном виде со своей стороны проект договора, включенный в состав документации об редукционе, и передать его Заказчику со всеми приложениями в двух экземплярах. Такой участник редукциона не вправе отказаться от заключения договора.

8. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ

Победителем признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РЕДУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

9.1. Редукцион проводится в порядке, в месте, в день и во время, указанное Заказчиком в извещении и документации об редукционе.

9.2. Процедура торгов на редукционе проводится в соответствие с регламентом ЭТП.

9.3. В редукционе имеют право участвовать только участники, допущенные к участию в редукционе.

9.4. Победителем редукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

9.5. В дату и время указанные в извещении допущенные Участники вносят свои предложения по цене договора.

9.6. Предложения о цене договора подаются с учётом шага редукциона.
9.7. Участник не может подать предложение о цене выше, чем последнее поданное предложение.
9.8. В случае, если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником редукциона в электронной форме, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.
9.9. В случае, если при проведении редукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, проводится редукцион на право заключить договор. В этом случае редукцион в электронной форме проводится путем повышения цены договора на величину в пределах «шага редукциона».
9.10.Редукцион прекращается, если в течение 10 минут не сделано ни одного предложения о цене договора.
9.11. По итогам редукциона составляется протокол редукциона, в котором должны содержаться следующие сведения:
- дата, время начала и окончания редукциона,
- начальная (максимальная) цена договора,
- все минимальные ценовые предложения, сделанные участниками закупки и ранжированные по мере убывания (в случае редукциона на повышение – по мере возрастания) с указанием участников закупок, сделавшими соответствующие ценовые предложения, и с указанием времени поступления данных предложений.
9.12. При проведении электронного редукциона протокол редукциона формируется и автоматически размещается на ЭТП.

10. ВЕЛИЧИНА ПОНИЖЕНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА («ШАГ РЕДУКЦИОНА»)

«Шаг редукциона» устанавливается в размере от 0,5% до 5% процентов начальной (максимальной) цены Договора.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В РЕДУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

11.1. Обеспечение заявки на участие в редукционе устанавливается в размере 1 % от начальной (максимальной) цены Договора

Участники редукциона, подающие заявки на участие в редукционе, вносят денежные средства в качестве обеспечения заявок в порядке, установленном регламентом ЭТП.

11.2. Возврат денежных средств в качестве обеспечения заявки осуществляется в соответствии с регламентом ЭТП.

11.3. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в редукционе, не возвращаются в случае уклонения победителя редукциона или участника редукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора.

12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

Обеспечение исполнения договора ____% от начальной (максимальной) цены договора.

Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии, передачи заказчику в залог денежных средств.

Способ обеспечения исполнения договора определяется участником редукциона в электронной форме, с которым заключается контракт, самостоятельно.

13. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РЕДУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными выдими юридических лиц».

Участник редукциона в электронной форме, с которым заключается договор, не ранее чем через десять дней и не позднее, чем через двадцать дней со дня размещения на ЕИС и электронной площадке протокола редукциона.

14. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

В случае возникновения любых противоречий, претензий, разногласий и споров, связанных с размещением заказа путем проведения редукциона Участники редукциона, Заказчик, комиссия предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке, разрешаются в судебном порядке.

ЧАСТЬ VI. ПРИЛОЖЕНИЕ

ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

Форма 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В РЕДУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

на право заключения договора на поставку пакетов для мусора

Изучив документацию об редукционе и принимая установленные в ней требования и условия проведения редукциона, а также существенные условия проекта Договора, размещенные на официальном сайте http://zakupki.gov.ru/ мы (я)

_____

(фирменное наименование Участника, организационно-правовая форма, почтовый адрес (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физических лиц), номер контактного телефона)

Выражаем (ю) свое согласие принять участие в аукционе в электронной форме № 39-РЭФ/2017 на условиях, установленных в документации об редукционе (включая все приложения к ней), Заказе на поставку товара (раздел 3 документации об редукционе №39-РЭФ/2017, проекте Договора (часть II настоящей Документации № 39-РЭФ/2017 всех изменениях, разъяснениях документации об редукционе и Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОГБУЗ «Усть-Илимская городская поликлиника № 2», и направляем (ю) настоящую заявку на участие в редукционе.

1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы и оказание услуги, являющихся предметом закупки;
2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в закупке;
4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;
5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;
7) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнород
ными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего подпункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

При этом подтверждаем свое согласие с требованиями и условиями, установленными в извещении о проведении редукциона, документации об редукционе, и условиями приложенного к ней проекта Договора.

Настоящая заявка на участие в редукционе действительна до подписания Заказчиком Договора с победителем редукциона.

Мы уведомлены о том, что в случае нашего уклонения от подписания договора по итогам закупки, а также в случае, если договор с нами будет расторгнут по решению суда в связи с существенным нарушением нами договора, сведения о

_____

(фирменное наименование Участника, организационно-правовая форма для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), фамилия, имя, отчество (для физических лиц)

будут переданы для включения в Реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года.

Достоверность сведений, представленных нами в заявке на участие в редукционе, гарантируем.

Настоящей заявкой мы подтверждаем, что нам известны положения Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и утвержденного Положения о закупке товаров, работ, услуг за счет средств от приносящей доход деятельности областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усть-Илимская городская поликлиника № 2» от 21.12.2016 г., регламентирующие требования, предъявляемые к содержанию заявки и порядку ее подачи.

Участник закупки (уполномоченный представитель)

_____ _____

(Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер (если предусмотрен)

_____ _____

М.П. (если имеется) (Ф.И.О.) (подпись)

Форма 2

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

Общие сведения об участнике закупки

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике (заполняется участником)	Примечание
1.	Полное наименование организации		
2.	Организационно-правовая форма		
3.	ИНН КПП ОГРН		
4.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или имена всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)		
5.	Руководитель: должность, фамилия, имя, отчество		
6.	Юридический адрес		
7.	Адрес местонахождения (фактический адрес)		
8.	Номер телефона Номер факс Электронная почта		
9.	Банковские реквизиты		
10.	Наименование обслуживающего банка, телефон		
11.	Расчетный счет		
12.	Корреспондентский счет		
13.	Код БИК		
14.	Сведения о том, являются ли сделки по заключению договора по результатам редукциона, обеспечению заявки и обеспечению исполнения договора для участника закупки крупными или нет (да/нет)		
15.	Номер и почтовый адрес инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник закупки зарегистрирован в качестве налогоплательщика		
16.	Ответственное (контактное) лицо по выполнению договора (руководитель договора), контактный телефон		

Участник закупки (уполномоченный представитель)

_____ _____

(Ф.И.О.) (подпись)

М.П. (если имеется)

Форма 3

Спецификация
на поставку _____

№ п/п	Наименование товара	Характеристики товара	Страна/ Производитель	Ед. изм.	Кол-во
1					
2					

В случае поставки товаров импортного и российского производства, указать процентное отношение таких товаров.