

**областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
«Усть-Илимская городская поликлиника № 2»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**главный врач**

областного государственного бюджетного  
учреждения здравоохранения

«Усть-Илимская городская поликлиника № 2»

\_\_\_\_\_/ **Ф.П. Стрекаловская**

«23» июля 2019 года

Реестровый номер № **19-АЭФ/2019**

**Документация**

по проведению аукциона в электронной форме  
на право заключения договора

**на поставку медицинского оборудования -  
стоматологическая установка, ввод в эксплуатацию медицинского оборудования,  
обучение правилам эксплуатации специалистов, эксплуатирующих медицинское  
оборудование, и специалистов, осуществляющих техническое обслуживание  
медицинского оборудования**

**г. Усть-Илимск  
2019 г.**

## Содержание

ЧАСТЬ I . АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ .....	3
Раздел 1. Приглашение к участию в аукционе в электронной форме .....	3
Раздел 2. Информационная карта аукциона в электронной форме .....	3
Раздел 3. Техническое задание .....	10
ЧАСТЬ II. ПРОЕКТ ДОГОВОРА .....	15
ЧАСТЬ III. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....	27
Раздел 1. Термины и определения .....	27
Раздел 2. Порядок проведения электронного аукциона .....	27
Раздел 3. Порядок заключения договора.....	33
Раздел 4. Обеспечение заявки на участие в закупке, обеспечение исполнения договора.....	34
требования к банковской гарантии .....	34
Раздел 5. Подготовка заявки на участие в аукционе в электронной форме .....	35
ЧАСТЬ IV. ПРИЛОЖЕНИЕ.....	37
ЧАСТЬ V. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА .....	44

# ЧАСТЬ I. АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

## Раздел 1. Приглашение к участию в аукционе в электронной форме

### Уважаемые участники закупки!

Настоящим приглашаются к участию в аукционе, полная информация о котором указана в **Информационной карте аукциона**, любые юридические или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

Настоящая документация об аукционе в электронной форме подготовлена в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усть-Илимская городская поликлиника № 2», (далее Положение), Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ), а также иным законодательством, регулирующим отношения в сфере размещения заказов.

## Раздел 2. Информационная карта аукциона в электронной форме

Следующая информация и данные на подлежащие закупке товары, работы, услуги изменяют и (или) дополняют положения, указанные в Части III «Общие условия проведения аукциона в электронной форме» документации об аукционе. При возникновении противоречия положения настоящего Раздела имеют приоритет над положениями, указанными в Части III «Общие условия проведения аукциона».

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
<b>1. Общие сведения об аукционе в электронной форме</b>		
1.1	<b>Форма торгов</b>	Аукцион в электронной форме
1.2	<b>Оператор электронной площадки</b>	Оператор электронной площадки: ООО «РТС-тендер». Контактная информация: Адрес: 125009, г. Москва, ул. Воздвиженка, д. 4/7, стр. 1. Контактный телефон: +7 (800) 500-7-500 Факс: +7 (495) 733-97-03. Сибирский филиал («РТС-тендер») Адрес: 656056, г. Барнаул, ул. М. Горького, д. 29. Контактный телефон: +7 (3852) 200-787. Факс: +7 (3852) 220-712. Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <a href="http://www.rts-tender.ru">www.rts-tender.ru</a>
1.3	<b>Адрес электронной площадки в сети «Интернет»</b>	<a href="http://www.rts-tender.ru">www.rts-tender.ru</a>
1.4	<b>Наименование Заказчика, контактная информация</b>	областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть-Илимская городская поликлиника № 2» <b>Местонахождение:</b> 666679 Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, д.2. <b>Почтовый адрес:</b> 666679 Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, а/я 608. <b>Контактное лицо по техническому заданию:</b> Защихина Дарья Григорьевна Контактный телефон: +7 (39535) 6-60-20 Адрес электронной почты заказчика: <a href="mailto:medob@uigp2.ru">medob@uigp2.ru</a> <b>Контактное лицо по договору:</b> Поповская Наталья Павловна Контактный телефон: 8 (39535) 5-24-51, 5-12-70 Адрес электронной почты заказчика: <a href="mailto:econom@uigp2.ru">econom@uigp2.ru</a>
1.5	<b>Предмет договора</b>	Поставка медицинского оборудования - стоматологическая установка, ввод в эксплуатацию медицинского оборудования, обучение правилам эксплуатации специалистов, эксплуатирующих медицинское оборудование, и специалистов, осуществляющих техническое обслуживание медицинского оборудования
1.6	<b>Количество товара</b>	Приведено в Разделе 3 «Техническое задание» Части I Документации об аукционе в электронной форме
1.7	<b>Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности</b>	Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности приведены в Разделе 3 «Техническое задание» Части I Документации об аукционе в электронной форме. <b>Гарантийные обязательства:</b> В соответствии с Разделом 3 «Техническое задание»
1.8	<b>Требования к функциональным характеристикам (по-</b>	Требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара приведены в Разделе 3 «Заказ на поставку товара» Части I

	требительским свойствам) товара, размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ, иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика (с указанием максимальных или минимальных значений таких показателей и/или показатели, значения которых не могут изменяться)	Документации об аукционе в электронной форме. <b>Требования к упаковке Товара:</b> Упаковка товара в соответствии с требованиями ГОСТ, ТУ, обеспечивающая целостность и сохранность товара от всякого рода повреждений при транспортировке всеми видами транспорта, с обозначением всех необходимых предупредительных надписей.									
1.9	<b>Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара</b>	Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности приведены в Разделе 3 «Техническое задание» Части I Документации об аукционе в электронной форме. <b>Гарантийные обязательства:</b> В соответствии с Разделом 3 «Техническое задание»									
1.10	<b>Место поставки товара</b>	666679, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, д.2, 4 этаж до места установки.									
1.11	<b>Условия поставки товара</b>	Доставка Товара осуществляется до места поставки силами Поставщика и за счет средств Поставщика. Доставка Товара производится в рабочие дни с 08 часов 00 минут до 16 часов 00 минут. Поставщик обязуется поставлять Заказчику Товар в упаковке (таре), которая бы обеспечивала сохранность груза от всякого рода повреждений при перевозке различными видами транспорта, с обозначением всех необходимых транспортных и специальных маркировок. Все виды погрузо-разгрузочных работ, включая работы с применением грузоподъемных средств, осуществляются Поставщиком.									
1.12	<b>Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:</b>	с момента заключения договора в течение 60 календарных дней.									
1.13	<b>Начальная (максимальная) цена договора и величина понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона»)</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Начальная (максимальная) цена договора, руб.</th> <th colspan="2">«Шаг аукциона»</th> </tr> <tr> <th>от 0,5 %, руб.</th> <th>до 5 %, руб.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>350 000,00</td> <td>1 750,00</td> <td>17 500,00</td> </tr> </tbody> </table>	Начальная (максимальная) цена договора, руб.	«Шаг аукциона»		от 0,5 %, руб.	до 5 %, руб.	350 000,00	1 750,00	17 500,00	«Шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.
Начальная (максимальная) цена договора, руб.	«Шаг аукциона»										
	от 0,5 %, руб.	до 5 %, руб.									
350 000,00	1 750,00	17 500,00									
1.14	<b>Обоснование начальной (максимальной) цены договора:</b>	Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦК на основании информации о рыночных ценах. В целях получения ценовой информации в отношении поставляемого товара и оказываемых услуг для определения НМЦК проведен сбор и анализ цен на основании трех коммерческих предложений, предоставленных поставщиками (часть VII Обоснование начальной (максимальной) цены договора).									
1.15	<b>Источник финансирования заказа</b>	За счет средств, полученных за оказание медицинской помощи женщинам в период беременности (родовые сертификаты).									
1.16	<b>Форма, сроки и порядок оплаты товара</b>	Оплата по Договору осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств со счета Заказчика на счет Поставщика. Датой оплаты считается дата списания денежных средств со счета Заказчика. Оплата по Договору осуществляется после исполнения обязательств Поставщиком по поставке Оборудования и оказанию Услуг в течение <b>180 календарных дней</b> .									
1.17	<b>Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками</b>	Цена договора должна быть указана в рублях Российской Федерации									

1.18	<b>Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора</b>	Оплата в иностранной валюте не допускается.
1.19	<b>Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, других обязательных платежей)</b>	Цена Договора определена с учетом всех необходимых затрат Поставщика, цена Договора остается неизменной на протяжении всего срока действия Договора и включает: - стоимость Оборудования в полной комплектации, включая расходы, связанные с погрузо-разгрузочными работами, транспортировкой, страхованием, доставкой оборудования до места передачи Заказчику; - оказание услуг по сборке, установке (монтажу), настройке, регулировке и сдаче в эксплуатацию оборудования, обучение правилам эксплуатации и инструктаж специалистов Заказчика, эксплуатирующих Оборудование; - устранение недостатков и неисправностей оборудования в период гарантийных обязательств; - предпродажную подготовку, а также оформление всех необходимых документов на оборудование, оплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи, которые Поставщик должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации. <i>Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных Договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора.</i>
<b>2. Требования к участникам закупки</b>		
2.1	<b>Участники закупки</b>	В аукционе в электронной форме может принимать участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке.
2.2	<b>Единые требования к участникам закупки</b>	В соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОГБУЗ «Усть-Илимская городская поликлиника № 2» (п.10.1. Главы 10), к участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования: 1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы и оказание услуги, являющихся предметом закупки; 2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в закупке; 4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому

		<p>заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;</p> <p>5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;</p> <p>6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;</p> <p>8) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего подпункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.</p>
2.3	<b>Требования, установленные Заказчиком к участникам закупки</b>	<p>1) Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;</p> <p>2) Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О договорной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p>
2.4	<b>Информация о предоставлении приоритета товарам российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами:</b>	<p>В соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и постановлением Правительства РФ «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» от 16 сентября 2016 г. № 925 установлен приоритет товаров, поставляемых российскими лицами, по отношению к товарам, поставляемым, иностранными лицами.</p> <p><b>Участник закупки несет ответственность за представление достоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке.</b></p> <p><b>В заявке должна быть указана (декларирована) участником закупки (в</b></p>

		соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименование страны происхождения поставляемого товара. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.
2.5	<b>Условия предоставления приоритета:</b>	Если победителем аукциона в электронной форме представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, то договор с таким победителем будет заключен по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.
2.6	<b>Условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам:</b>	На основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).
<b>3. Подготовка заявки на участие в аукционе в электронной форме</b>		
3.1	<b>Требования к содержанию и составу заявки на участие в аукционе в электронной форме</b>	<p>Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в электронной форме в виде электронного документа в двух частях, подаваемых одновременно.</p> <p><b>1. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать следующие сведения:</b></p> <p>а) согласие участника закупки на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении аукциона в электронной форме;</p> <p>б) описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о проведении аукциона в электронной форме.</p> <p>При осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар, конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным извещением о проведении аукциона в электронной форме, указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), производителя, наименование страны происхождения поставляемого товара (включается в заявку на участие в случае отсутствия в извещении о проведении аукциона в электронной форме указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении о проведении аукциона в электронной форме.</p> <p>в) указание (декларирование) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранного товара.</p> <p><b>2. Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и сведения:</b></p> <p>1) юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника закупки, адрес электронной почты, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки;</p> <p>2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении конкурентной закупки (полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявки), либо надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о</p>

		<p>государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);</p> <p>3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки, а именно копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц), уполномоченным лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. В случае если участник закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, осуществление полномочий своего единоличного исполнительного органа передал управляющей организации или индивидуальному предпринимателю (управляющему), в составе заявки на участие в закупке такой участник должен предоставить копию такого решения, а также копию договора о передаче полномочий;</p> <p>4) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);</p> <p>5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации участника закупки на электронной площадке;</p> <p>б) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным Заказчиком в документации извещением о проведении аукциона в электронной форме в соответствии с п.2.2, 2.3. Информационной карты;</p> <p>7) в случаях, предусмотренных извещением об осуществлении аукциона в электронной форме, документацией о закупке, документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;</p> <p>8) согласие на обработку персональных данных, предоставляемых участником закупки в составе заявки на участие в закупке за исключением сведений, подлежащих опубликованию, обязательному раскрытию или в силу законодательства содержащихся в общедоступных источниках.</p>
3.2	<p><b>Сведения о возможности Заказчика изменить количество поставляемых по договору товаров</b></p>	<p>Если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара</p>



		при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;
<b>4. Порядок и сроки проведения аукциона в электронной форме</b>		
4.1	Дата начала приема заявок на участие в аукционе в электронной форме:	27.07.2019 г.
4.2	Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме:	16.08.2019 г. в 10 ч. 00 мин. (иркутского времени).
4.3	Дата рассмотрения заявок в аукционе в электронной форме:	22.08.2019 г.
4.4	Дата проведения аукциона в электронной форме:	26.08.2019 г. в 10 ч. 00 мин. (иркутского времени).
4.5	Дата подведения итогов аукциона в электронной форме:	27.08.2019 г.
4.6	Размер обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме	Не предусмотрено
4.7	Сведения о предоставлении участникам закупки разъяснений положений документации об аукционе в электронной форме	Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и (или) документации о закупке и, не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления таких разъяснений, размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
<b>5. Заключение договора</b>		
5.1	Срок заключения договора	Договор может быть заключен не ранее чем через десять и не позднее чем через двадцать дней, с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов аукциона в электронной форме.
5.2	Сведения об обеспечении исполнения договора	5 % начальной (максимальной) цены Договора, что составляет <b>17 500,00 (Семнадцать тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.</b> <b>Исполнение договора обеспечивается внесением денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке</b>
5.3	Банковские реквизиты заказчика, по которым осуществляется перечисление денежных средств	<b>Банковские реквизиты для перечисления денежных средств:</b> <u>Получатель:</u> Министерство финансов Иркутской области (ОГБУЗ «Усть-Илимская городская поликлиника № 2», л/счет 80302060181) <u>Банк получателя:</u> ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК Г. ИРКУТСК ИНН 3817019847 КПП 381701001 БИК: 042520001 ОКТМО (ОКАТО) 25738000 <b>р/сч: 40601810500003000002</b> <b>Назначение платежа:</b> - обеспечение исполнения договора. <b>Назначение платежа:</b> обеспечение исполнения договора

**Раздел 3. Техническое задание**  
**Наименование, характеристики и количество поставляемого товара**

№ п/п	Наименование показателя товара	Наличие функции или величина параметра
<b>1</b>	<b>Стоматологическая установка стационарного типа с нижней подачей инструментов</b>	<b>1 штука</b>
<b>2.</b>	<b>Основные функциональные требования</b>	
2.1.	Напряжение сети, В	220 ± 10%
2.2.	Частота сети, Гц	не менее 50
2.3.	Потребляемая мощность, Вт	не более 800
2.4.	Вес установки, кг	не более 270
2.5.	Габариты установки, мм	не более 2000x990x2200
2.6.	Высота установки (со светильником), мм	не более 2400
2.7.	Диапазон движения установки по высоте, мм	не менее 400
2.8.	Входное давление воды, поступающей из водопровода, МПа	в диапазоне не менее 0,2-0,4
2.9.	Входное давление сжатого воздуха, МПа	в диапазоне не менее 0,55-0,80
2.10.	Звуковая индикация включения\отключения установки от сети	Наличие
2.11.	Поворотная стеклянная плевательница	Наличие
2.12.	Система автономной подачи чистой воды на инструменты модуля врача	Наличие
2.13.	Педаля управления подачей воздуха на инструменты врача, с переключателем подачи воды и клапаном продувки инструмента без вращения роторной группы	наличие
<b>3</b>	<b>Модуль врача</b>	наличие
3.1.	На сбалансированном трёх шарнирном подвесе	наличие
3.2.	Система контроля положения инструмента	пневматическая
3.3.	Блокировка вертикального движения модуля врача при наличии давления воздуха в системе установки (пневмотормоз)	наличие
3.4.	Разделительные клапана воды на каждый инструмент	наличие
3.5.	Негатоскоп для дентальных снимков	наличие
3.6.	Включение выключение негатоскопа на корпусе модуля врача	наличие
3.7.	Размеры рабочей области, мм	не менее 135*70
3.8.	Световая индикация включения установки	наличие
3.9.	Количество кнопок на панели управления	не менее 15
3.10.	Кнопка программирование	наличие
3.11.	Кнопка включения нагревателя	наличие
3.12.	Кнопка смыва плевательницы	наличие
3.13.	Кнопка наполнения стакана	наличие
3.14.	Кнопка приведения кресла в позицию посадки\высадки пациента	наличие

3.15.	Кнопка позиции сплевывания	наличие
3.16.	Кнопка управления двигателем кресла	не менее 2
3.17.	Кнопка управления двигателем спинки кресла	не менее 2
3.18.	Кнопка приведения кресла в запрограммированную позицию	не менее 3
3.19.	Программирование времени подачи воды в стакан и на омывание чаши плевательницы	наличие
3.20.	Регулировка давления рабочего воздуха отдельно на каждый инструментальный выход	наличие
3.21.	Регулировка подачи охлаждающей жидкости отдельно для каждого инструмента с системой Анти СПИД	наличие
3.22.	Регулировка давления воздуха для охлаждения инструмента	наличие
3.23.	Размещение инструментов на модуле врача	не менее 5
3.24.	Водо-воздушный пистолет	наличие
3.25.	Инструментальный шланг с разъемом Midwest-4	не менее 3
3.26.	Свободный инструментальный порт для установки дополнительного инструмента	наличие
3.27.	Максимальная нагрузка на инструментальный столик врача , кг	не более 2
<b>4</b>	<b>Модуль ассистента</b>	наличие
4.1.	Инструментальный столик	наличие
4.2.	Количество инструментальных портов на модуле ассистента	не менее 5
4.3.	Панель управления функциями стоматологической установки	наличие
4.4.	Трех функциональный пистолет с подачей подогретой воды	наличие
4.5.	Съемная автоклавируемая силиконовая накладка для инструментов	наличие
4.6.	Слюноотсос эжекторный водный	наличие
4.7.	Цветовая кодировка шлангов	не менее 5
4.8.	Включение слюноотсоса автоматическое при вынимании из инструментального порта	наличие
4.9.	Пылесос эжекторный воздушный регулируемый	наличие
4.10.	Включение пылесоса автоматическое при вынимании из инструментального порта	наличие
4.11.	Клапана Анти-Спид, Анти-Гепатит	наличие
4.12.	Свободный инструментальный порт	не менее 2
4.13.	Пневматический контроль положения инструмента на модуле ассистента	наличие
4.14.	Световая индикация включения установки	наличие
4.15.	Количество кнопок на панели управления	не менее 15
4.16.	Кнопка включения нагревателя	наличие
4.17.	Кнопка смыва плевательницы	наличие
4.18.	Кнопка наполнения стакана	наличие
4.19.	Кнопка приведения кресла в позицию посадки/высадки пациента	наличие

4.20.	Кнопка приведения кресла в позицию сплевывания	наличие
4.21.	Кнопка включения светильника	наличие
4.22.	Кнопка управления двигателем кресла	не менее 2
<b>5</b>	<b>Гидроблок</b>	наличие
5.1.	Гидроблок	поворотный
5.2.	Гидроблок поворотный с креплением к несущему креслу с микропроцессорной платой управления, гр.	не менее 90
5.3.	Система дезинфекции шлангов	наличие
5.4.	Кнопка для бутылки с водой	наличие
5.5.	Цветовая кодировка шлангов	не менее 5
5.6.	Увеличенная проходимость фильтров	наличие
5.7.	Регулировка потока воды в стаканчик плевательницы	наличие
5.8.	Легкосъемная крышка гидроблока для доступа к электронным и пневмоустройствам на магнитах	не менее 2
5.9.	Угол поворота гидроблока от кресла, гр.	не менее 90
5.10.	Цельнолитая станина гидроблока	наличие
5.11.	Поворотный керамический блок плевательницы, гр.	не менее 120
5.12.	Манометр давления в ёмкости с дистиллированной водой	наличие
5.13.	Электромагнитные клапаны управления эжекторами системы аспирации	наличие
5.14.	Электромагнитные клапаны управления подачи воды для смыва плевательницы и наполнения стакана	наличие
5.15.	Бутылка для дистиллированной воды объемом, мл	не менее 600
5.16.	Бутылка дезификантом, л.	не менее 1,5
5.17.	Гидроблок с креплением к несущему креслу установка на правую и левую сторону.	наличие
<b>6</b>	<b>Стоматологическое кресло</b>	наличие
6.1.	Металлическая штампованная спинка	наличие
6.2.	Спинка кресла в форме бабочки с местом для коленей врача	наличие
6.3.	Материал накладок основания, станины кресла и задней части спинки кресла	белый пластик
6.4.	Система авто сброса конденсата	наличие
6.5.	Армированные канализационные шланги с защитой от перегрева	наличие
6.6.	Блок коммутации в основании кресла	наличие
6.7.	Быстросъемная обивка кресла	наличие
6.8.	Экранированный кожух коробки коммуникаций	наличие
6.9.	Легкосъемный (без инструмента) кожух блока коммутации	наличие
6.10.	Дополнительная педаль Мастер-рычаг (для выключение света, воды, воздуха).	наличие
6.11.	Электромеханическая система перемещения сиденья и спинки кресла пациента с двумя электродвигателями с блоком микропроцессорного управления	наличие

6.12.	Правый подлокотник поворотный быстросъемный	наличие
6.13.	Подголовник с двойной артикуляцией и изменением положения по высоте вогнутой каплевидной формы с пластиковым основанием	наличие
6.14.	Управление положением кресла с помощью клавиатуры на модуле врача и педалью на основании кресла	наличие
6.15.	Нижнее положение сиденья кресла, мм	не более 350
6.16.	Максимальное верхнее положение сиденья кресла, мм	не менее 910
6.17.	Длина кресла в разложенном состоянии, мм	не менее 1850
6.18.	Ширина сидения кресла, мм	не менее 540
6.19.	Ширина кресла с подлокотниками, мм	не менее 650
6.20.	Диапазон движения подголовника, мм	не менее 100
6.21.	Допустимая распределённая нагрузка на кресло, кг	не более 250
<b>7</b>	<b>Стоматологический светильник</b>	<b>наличие</b>
7.1.	Стоматологический светильник, на сбалансированном трёх шарнирном подвесе	наличие
7.2.	Номинальная потребляемая мощность, Вт	не более 12
7.3.	Бесконтактное включение – выключение и переключение режимов работы светильника	наличие
7.4.	Размер светового пятна на расстоянии 0,7 м, мм	не более 70 x 180
7.5.	Яркость освещения, Люкс	не менее 20000
7.6.	Длина ручек, мм	не менее 120
7.7.	Диаметр отражателя, мм	не менее 190
7.8.	Диаметр защитного стекла отражателя, мм	не менее 220
7.9.	Ключ для монтажа к кронштейну	наличие
7.10.	Декоративное кольцо для места крепления светильника к кронштейну	наличие
<b>8</b>	<b>Стул врача, шт.</b>	<b>не менее 1</b>
8.1.	Опора пластиковая на 5 роликах	наличие
8.2.	Газовая пружина	наличие
8.3.	Цвет покрытия сиденья соответствует цвету покрытия установки	наличие
8.4.	Мягкая спинка сиденья	наличие
8.5.	Максимальная высота сиденья, мм	не менее 560
8.6.	Минимальная высота сиденья, мм	не более 470
8.7.	Высота опоры спины от сидения, мм	не менее 220
8.8.	Вращение сиденья с опорой спины, гр.	не менее 360
<b>9</b>	<b>Набор наконечников</b>	<b>наличие</b>
9.1.	Турбинный наконечник, шт.	не менее 2
9.2.	Наконечник прямой, шт.	не менее 1
9.3.	Наконечник угловой, шт.	не менее 1

9.4.	Наконечник микромотор, шт.	не менее 1
<b>10</b>	<b>Дополнительные требования</b>	
10.1.	Регистрационное удостоверение Минздрава России	наличие
10.2.	Декларация о соответствии	наличие
10.3.	Инструкция по монтажу на русском языке	наличие
10.4.	Инструкция по эксплуатации на русском языке	наличие
10.5.	Технический паспорт на русском языке	наличие
10.6.	Гарантийный срок, месяц	не менее 12
10.7.	Год изготовления	не ранее 2018

**Требования к поставляемому товару:**

Предлагаемый к поставке товар должен быть зарегистрирован и разрешен к применению на территории Российской Федерации.

На предлагаемый к поставке импортный товар обязательно предоставление технического описания в подлиннике и перевод на русском языке.

Товар должен соответствовать системе сертификации РФ ГОСТ.

Качество товара должно соответствовать государственным стандартам РФ и подтверждаться прилагаемыми при поставке товара документами (сертификат соответствия Госстандарта РФ; регистрационное удостоверение Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития; руководство по эксплуатации на русском языке).

Товар должен быть новым (не бывшем в употреблении, не прошедшим ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

Товар не должен иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или функционированием, при штатном использовании поставляемого товара.

Товар должен быть соответствующим образом упакован в соответствии с законодательством Российской Федерации. Упаковка товара должна обеспечивать сохранность товара при хранении и транспортировке.

## ЧАСТЬ II. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### Договор № \_\_\_\_

на поставку медицинского оборудования - стоматологическая установка, ввод в эксплуатацию медицинского оборудования, обучение правилам эксплуатации специалистов, эксплуатирующих медицинское оборудование, и специалистов, осуществляющих техническое обслуживание медицинского оборудования

г. Усть-Илимск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г

Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть-Илимская городская поликлиника № 2», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице главного врача Стрельковой Феодосии Павловны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (для юридических лиц указываются полное наименование, организационно-правовая форма, ОГРН; для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество (при наличии), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность), именуемый в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки (приглашением принять участие в определении Подрядчика), документацией о закупке, заявкой (окончательным предложением участника закупки), с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усть-Илимская городская поликлиника №2» (далее по тексту – Положение) и положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов определения Подрядчика путем проведения запроса котировок в электронной форме, протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с Договором Поставщик обязуется в порядке и сроки, предусмотренные Договором, осуществить поставку медицинского оборудования - стоматологическую установку, ввод в эксплуатацию медицинского оборудования, обучение правилам эксплуатации специалистов, эксплуатирующих медицинское оборудование, и специалистов, осуществляющих техническое обслуживание медицинского оборудования (далее - Оборудование) в соответствии со Спецификацией (приложение № 1 к Договору) и надлежащим образом оказать услуги по доставке, разгрузке, сборке, установке, монтажу, вводу в эксплуатацию Оборудования, обучению правилам эксплуатации и инструктажу специалистов Заказчика, эксплуатирующих Оборудование и специалистов Заказчика, осуществляющих техническое обслуживание Оборудования, правилам эксплуатации и технического обслуживания Оборудования в соответствии с требованиями технической и (или) эксплуатационной документации производителя (изготовителя) Оборудования (далее - Услуги), а Заказчик обязуется в порядке и сроки, предусмотренные Договором, принять и оплатить поставленное Оборудование и надлежащим образом оказанные Услуги.

1.2. Номенклатура Оборудования и его количество определяются Спецификацией (приложение № 1 к Договору), технические показатели - Техническими требованиями (приложение № 2 к Договору).

1.3. Поставка Оборудования осуществляется Поставщиком с разгрузкой с транспортного средства по адресу: 666679, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, д.2, кабинет № 719. (далее - Место доставки) Оказание Услуг осуществляется Поставщиком в Месте доставки.

### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора и валюта платежа устанавливаются в российских рублях.

2.2. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ (\_\_\_\_) копеек,

**без НДС**

НДС не предусмотрен на основании \_\_\_\_\_.

**с НДС**

в том числе НДС - \_\_\_\_\_ % (\_\_\_\_ процентов), \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей (далее - цена Договора).

Сумма, подлежащая уплате Поставщику, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Договора и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) копеек.

*(Указывается при заключении Договора с юридическим лицом или физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате Заказчиком в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).*

2.3. Цена Договора определена с учетом всех необходимых затрат Поставщика, цена Договора остается неизменной на протяжении всего срока действия Договора и включает: - стоимость Оборудования в полной комплектации, включая расходы, связанные с погрузо-разгрузочными работами, транспортировкой, страхованием, доставкой оборудования до места передачи Заказчику; - оказание услуг по сборке, установке (монтажу), настройке, регулировке и сдаче в эксплуатацию оборудования, обучение правилам эксплуатации и инструктажу специалистов Заказчика, эксплуатирующих Оборудование; - устранение недостатков и неисправностей оборудования в период гарантийных обязательств; - предпродажную подготовку, а также оформление всех необходимых документов на оборудование, оплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи, которые Поставщик должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора.

2.4. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок его исполнения, за исключением случаев, преду-

смотренных пунктами 2.4 Договора.

Источник финансирования: средства от приносящей доход деятельности.

2.5. По соглашению Сторон цена Договора может быть снижена без изменения предусмотренного Договором количества Оборудования и иных условий Договора.

2.6. Оплата по Договору осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств со счета Заказчика на счет Поставщика. Датой оплаты считается дата списания денежных средств со счета Заказчика. Оплата по Договору осуществляется после исполнения обязательств Поставщиком по поставке Оборудования и оказанию Услуг в течение **180 календарных дней**.

### **3. Взаимодействие Сторон**

3.1. Поставщик обязан:

3.1.1. поставить Оборудование в строгом соответствии с условиями Договора в полном объеме, надлежащего качества и в установленные сроки: установка, монтаж, ввод в эксплуатацию Оборудования, обучение правилам эксплуатации и инструктаж специалистов Заказчика, эксплуатирующих Оборудование и специалистов Заказчика, осуществляющих техническое обслуживание Оборудования, правилам эксплуатации и технического обслуживания Оборудования в соответствии с требованиями технической и (или) эксплуатационной документации производителя (изготовителя) Оборудования. Поставка оборудования и оказание услуг осуществляется в рабочие дни с 08 часов 00 минут до 16 часов 00 минут.

3.1.2. оказать Услуги в строгом соответствии с условиями Договора в полном объеме, надлежащего качества и в установленные сроки;

3.1.3. разработать программу обучения правилам эксплуатации и инструктаж специалистов Заказчика в соответствии с технической и (или) эксплуатационной документации производителя (изготовителя) Оборудования;

3.1.4. использовать квалифицированный персонал для оказания Услуг по сборке, установке, монтажу и вводу Оборудования в эксплуатацию, по обучению правилам эксплуатации и инструктаж специалистов Заказчика, эксплуатирующих Оборудование, специалистов Заказчика, осуществляющих техническое обслуживание Оборудования, в количестве, необходимом для оказания Услуг надлежащего качества;

3.1.5. осуществлять сборку, установку, монтаж и ввод в эксплуатацию Оборудования в помещении или месте эксплуатации Оборудования, подготовленном в соответствии с требованиями технической и (или) эксплуатационной документацией производителя (изготовителя) Оборудования, с учетом класса электробезопасности и иных требования безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.6. обеспечить соответствие поставляемого Оборудования и оказываемых Услуг требованиям качества, безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.7. представлять по требованию Заказчика информацию и документы, относящиеся к предмету Договора для проверки исполнения Поставщиком обязательств по Договору;

3.1.8. незамедлительно информировать Заказчика обо всех обстоятельствах, препятствующих исполнению Договора;

3.1.9. своими силами и за свой счет устранять допущенные недостатки при поставке Оборудования и оказании Услуг;

3.1.10. выполнять свои обязательства, предусмотренные положениями Договора;

3.1.11. обеспечивать гарантии на Оборудование в соответствии с разделом 8 Договора.

3.2. Поставщик вправе:

3.2.1. требовать от Заказчика подготовки помещения или места эксплуатации, в котором будет осуществляться сборка, установка, монтаж и ввод в эксплуатацию Оборудования в соответствии с требованиями технической и (или) эксплуатационной документации производителя (изготовителя) Оборудования, с учетом класса электробезопасности и иных требований безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.2. требовать от Заказчика предоставления имеющейся у него информации, необходимой для исполнения обязательств по Договору;

3.2.3. требовать от Заказчика своевременной оплаты поставленного Оборудования и оказанных Услуг в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. предоставлять Поставщику всю имеющуюся у него информацию и документы, относящиеся к предмету Договора и необходимые для исполнения Поставщиком обязательств по Договору;

3.3.2. обеспечить условия для оказания Поставщиком Услуг по сборке, установке, монтажу и вводу в эксплуатацию Оборудования, в том числе подготовку помещения или места эксплуатации, в соответствии с требованиями технической и (или) эксплуатационной документации производителя (изготовителя) Оборудования, с учетом класса электробезопасности и иных требований безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3.3. своевременно принять и оплатить поставленное Оборудование и надлежащим образом оказанные Услуги;

3.3.4. выполнять свои обязательства, предусмотренные иными положениями Договора.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Договором;

3.4.2. запрашивать у Поставщика информацию об исполнении им обязательств по Договору;

3.4.3. проверять в любое время ход исполнения Поставщиком обязательств по Договору;

3.4.4. осуществлять контроль соответствия качества поставляемого Оборудования и качества оказанных Услуг, сроков поставки Оборудования и оказания Услуг требованиям Договора;

3.4.5. требовать от Поставщика устранения недостатков, допущенных при исполнении Договора;

3.4.6. отказаться от приемки некачественного Оборудования и ненадлежащим образом оказанных Услуг и потребовать безвозмездного устранения недостатков;

3.4.7. привлекать экспертов для проверки соответствия исполнения Поставщиком обязательств по Договору требованиям, установленным Договором.



#### 4. Упаковка и маркировка

4.1. Поставщик должен обеспечить упаковку Оборудования, способную предотвратить его повреждение или порчу во время перевозки к Месту доставки. Упаковка Оборудования должна полностью обеспечивать условия транспортировки, предъявляемые к данному виду Оборудования.

4.2. Вся упаковка должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

#### 5. Порядок поставки Оборудования и документация

5.1. Поставка Оборудования осуществляется Поставщиком в Место доставки на условиях, предусмотренных пунктом 1.3 Договора.

**Срок (период) поставки:** поставка оборудования и оказание услуг по сборке, установке (монтажу), настройке, регулировке и сдаче в эксплуатацию оборудования, обучению правилам эксплуатации и инструктажу специалистов Заказчика, эксплуатирующих оборудование, осуществляется в течение **60 календарных дней с момента подписания Договора**.

**Условия поставки:** поставщик поставляет оборудование Заказчику собственным транспортом или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счет. Все виды погрузо-разгрузочных работ, включая работы с применением грузоподъемных средств, осуществляются Поставщиком собственными техническими средствами или за свой счет. Поставщик осуществляет оказание услуг с использованием своих расходных материалов, инструментов и оборудования.

Поставщик за 5 (пять) дней до осуществления поставки Оборудования направляет в адрес Заказчика уведомление о времени доставки Оборудования в Место доставки.

5.2. Фактической датой поставки считается дата, указанная в Акте приема-передачи Оборудования (приложение № 3 к Договору).

5.3. При поставке Оборудования Поставщик представляет следующую документацию:

- а) копию регистрационного удостоверения на Оборудование, выданного \_\_\_\_\_;
- б) техническую и (или) эксплуатационную документацию производителя (изготовителя) Оборудования на русском языке;
- в) товарную накладную, оформленную в установленном порядке;
- г) акт приема-передачи Оборудования (приложение № 3 к Договору) в двух экземплярах (один экземпляр для Заказчика и один экземпляр для Поставщика);
- д) гарантию производителя на Оборудование, срок действия которой составляет \_\_\_\_\_ месяцев, оформленную в виде отдельного документа;
- е) гарантию Поставщика на Оборудование, срок действия которой должен составлять не менее срока действия гарантии производителя на Оборудование, оформленную в виде отдельного документа;
- ж) сведения, необходимые для работы с Оборудованием, включая предоставление ключей, паролей доступа, программ и иных сведений, необходимых для монтажа, наладки, применения, эксплуатации, технического обслуживания данного вида Оборудования;
- з) \_\_\_\_\_.

#### 6. Порядок приемки Оборудования

6.1. Приемка поставленного Оборудования осуществляется в ходе передачи Оборудования Заказчику в Месте доставки и включает в себя следующее:

- а) проверку поставленного Оборудования на соответствие Спецификации (приложение № 1 к Договору) и Техническим требованиям (приложение № 2 к Договору);
- б) проверку полноты и правильности оформления комплекта сопроводительных документов в соответствии с условиями Договора;
- в) контроль наличия/отсутствия внешних повреждений оригинальной упаковки Оборудования;
- г) проверку наличия необходимых документов (копий документов) на Оборудование: регистрационных удостоверений, документа, подтверждающего соответствие Оборудования, выданного уполномоченными органами (организациями);
- д) проверку наличия технической и (или) эксплуатационной документации производителя (изготовителя) Оборудования на русском языке;
- е) проверку комплектности и целостности поставленного Оборудования.

Приемка Оборудования осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

По факту приемки Оборудования Поставщик и Заказчик подписывают Акт приема-передачи Оборудования (приложение № 3 к Договору).

6.2. Для проверки предоставленных Поставщиком результатов поставки, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора Заказчик проводит экспертизу Оборудования в порядке, предусмотренном статьей 94 Федерального закона о Договорной системе. Экспертиза может проводиться силами Заказчика или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

6.3. Заказчик в течение 10 (десяти) дней со дня получения от Поставщика документов, предусмотренных пунктом 5.3 Договора, направляет Поставщику подписанный Акт приема-передачи Оборудования (приложение № 3 к Договору) или мотивированный отказ от подписания, в котором указываются недостатки и сроки их устранения.

6.4. После устранения недостатков, послуживших основанием для неподписания Акта приема-передачи Оборудования (приложение № 3 к Договору), Поставщик и Заказчик подписывают Акт приема-передачи Оборудования (приложение № 3 к Договору) в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 6.2 и 6.3 Договора.

6.5. Со дня подписания Акта приема-передачи Оборудования (приложение № 3 к Договору) Заказчиком все риски

случайной гибели, утраты или повреждения Оборудования переходят к Заказчику.

## **7. Порядок оказания и приемки Услуг**

7.1. При оказании услуг Поставщик гарантирует наличие у него или Соисполнителя, привлекаемого Поставщиком, действующей лицензии на производство и техническое обслуживание (за исключением случая, если техническое обслуживание осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя) медицинской техники в части технического обслуживания (за исключением случая, если техническое обслуживание осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя) медицинской техники:

- монтаж и наладка медицинской техники;
- контроль технического состояния медицинской техники;
- периодическое и текущее техническое обслуживание медицинской техники;
- ремонт медицинской техники (Постановление Правительства РФ от 3 июня 2013 г. № 469 "Об утверждении Положения о лицензировании деятельности по производству и техническому обслуживанию (за исключением случая, если техническое обслуживание осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя) медицинской техники").

Соисполнители, привлекаемые к оказанию Услуг, должны иметь указанную действующую лицензию. Копия указанной лицензии, заверенная Поставщиком, предоставляется Заказчику перед оказанием Услуг, указанных в п. 1.1. настоящего Договора.

7.2. Услуги по сборке, установке, монтажу и вводу в эксплуатацию Оборудования, обучению правилам эксплуатации и инструктажу специалистов Заказчика, эксплуатирующих Оборудование, и специалистов Заказчика, осуществляющих техническое обслуживание Оборудования, должны быть оказаны Поставщиком после подписания Сторонами Акта приема-передачи Оборудования в соответствии с разделом 6 Договора в течение 3-х рабочих дней.

7.3. Приемка оказанных Услуг осуществляется по факту их оказания, о чем Поставщик и Заказчик подписывают Акт ввода Оборудования в эксплуатацию, оказания Услуг по обучению правилам эксплуатации и инструктажу специалистов (приложение № 4 к Договору).

7.4. Оказание Услуг по сборке, установке и монтажу Оборудования осуществляется при наличии подготовленного помещения или места эксплуатации с учетом класса электробезопасности и иных требований безопасности в соответствии с технической и (или) эксплуатационной документацией производителя (изготовителя) Оборудования и законодательством Российской Федерации и включает комплекс работ по расконсервации, установке, сборке и монтажу Оборудования в соответствии с технической и (или) эксплуатационной документацией производителя (изготовителя) Оборудования.

7.5. Оказание Услуг по вводу в эксплуатацию Оборудования включает пуско-наладочные работы, в том числе работы по наладке, настройке, регулировке, апробированию, инструментальному контролю соответствия выходных параметров Оборудования.

7.6. Оказание Услуг по обучению правилам эксплуатации специалистов Заказчика, эксплуатирующих Оборудование, и специалистов Заказчика, осуществляющих техническое обслуживание Оборудования, включает в себя инструктаж и обучение правилам эксплуатации Оборудования, оформление учетно-отчетной документации по техническому обслуживанию Оборудования, применению средств измерений, предусмотренных технической (или) эксплуатационной документацией производителя (изготовителя) Оборудования и соответствующих требованиям к их поверке и (или) калибровке, предусмотренным Федеральным законом от 26.06.2008 № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений», необходимых для технического обслуживания и эксплуатации Оборудования, в объеме и порядке, предусмотренном технической и (или) эксплуатационной документацией производителя (изготовителя) Оборудования.

7.7. По окончании оказания Услуг Заказчик и Поставщик подписывают Акт ввода Оборудования в эксплуатацию, оказания Услуг по обучению правилам эксплуатации и инструктажу специалистов (приложение № 4 к Договору).

7.8. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Поставщика Акта ввода Оборудования в эксплуатацию, оказания Услуг по обучению правилам эксплуатации и инструктажу специалистов (приложение № 4 к Договору) направляет Поставщику подписанный Акт ввода Оборудования в эксплуатацию, оказания Услуг по обучению правилам эксплуатации и инструктажу специалистов (приложение № 4 к Договору) или мотивированный отказ от подписания, в котором указываются недостатки и сроки их устранения.

7.9. После устранения недостатков, послуживших основанием для неподписания Акта ввода Оборудования в эксплуатацию, оказания Услуг по обучению правилам эксплуатации и инструктажу специалистов (приложение № 4 к Договору), Поставщик и Заказчик подписывают Акт ввода Оборудования в эксплуатацию, оказания Услуг по обучению правилам эксплуатации и инструктажу специалистов (приложение № 4 к Договору) в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 7.8 Договора.

## **8. Гарантии**

8.1. Поставщик гарантирует, что Оборудование, поставленное в соответствии с Договором, является новым, неиспользованным, серийно выпускаемым.

Поставщик гарантирует, что Оборудование, поставленное по Договору, не имеет дефектов, связанных с конструкцией, материалами или функционированием при штатном использовании Оборудования в соответствии со Спецификацией (приложение № 1 к Договору), Техническими требованиями (приложение № 2 к Договору), технической и (или) эксплуатационной документацией производителя (изготовителя) Оборудования.

8.2. Поставщик предоставляет Заказчику гарантии производителя (изготовителя) Оборудования, оформленные соответствующими гарантийными талонами или аналогичными документами, подтверждающими надлежащее качество материалов, используемых для изготовления Оборудования, а также надлежащее качество Оборудования.

8.3. Поставщик гарантирует полное соответствие поставляемого Оборудования условиям Договора, устранение неисправностей, связанных с дефектами производства, устранение неисправностей посредством замены запасных частей.

8.4. Гарантия Поставщика на поставленное Оборудование составляет \_\_\_\_\_ месяцев. Гарантия производителя на Оборудование составляет \_\_\_\_\_ месяцев. Гарантийный срок начинает исчисляться со дня подписания соответствующего Акта ввода Оборудования в эксплуатацию, оказания Услуг по обучению правилам эксплуатации и инструктажу специалистов (приложение № 4 к Договору).

8.5. Неисправное или дефектное Оборудование будет возвращено Поставщику за его счет в сроки, согласованные Заказчиком и Поставщиком. В случае замены или исправления дефектного Оборудования гарантийный срок на данное Оборудование продлевается.

8.6. Поставщик не несет гарантийной ответственности за неполадки и неисправности Оборудования, если они произошли:

а) в результате внесения Заказчиком или третьей стороной модификаций или изменений Оборудования без письменного согласия Поставщика;

б) в результате нарушения правил эксплуатации и обслуживания Оборудования, предусмотренных технической и (или) эксплуатационной документацией производителя (изготовителя) Оборудования.

8.7. В течение гарантийного срока в случае возникновения неисправностей в работе поставляемого Оборудования представитель Поставщика должен прибыть в течение 5 календарных дней с момента поступления заявки от представителя Заказчика по месту его нахождения для устранения возникших неисправностей в работе Оборудования. В случае невозможности устранения недостатков на месте Поставщик (его представитель) должен за счет собственных средств осуществить доставку Оборудования до места проведения необходимого ремонта, произвести необходимый ремонт и после его завершения доставить Оборудование Заказчику.

Срок ремонта поставляемого Оборудования не должен превышать 5 рабочих дней. В случае невозможности произвести ремонт в указанный срок Заказчику предоставляется функционально аналогичное оборудование на время ремонта.

8.10. Если Заказчик лишен возможности использовать Оборудование, в отношении которого установлен гарантийный срок, по обстоятельствам, зависящим от Поставщика, гарантийный срок не течет до устранения соответствующих обстоятельств Поставщиком.

8.11. Если в период действия гарантийного срока Поставщик осуществляет замену или ремонт какой-либо части Оборудования, на такую замененную или отремонтированную часть Оборудования Поставщик предоставляет гарантию. Срок гарантии при этом устанавливается Поставщиком или производителем детали Оборудования, но не менее \_\_\_\_\_ (Указывается конкретный срок) и не менее срока, указанного в пункте 8.4 Договора.

8.12. Все расходы, связанные с возвратом, ремонтом Оборудования ненадлежащего качества, осуществляются за счет Поставщика.

## 9. Порядок расчетов

9.1. Оплата по Договору осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств со счета Заказчика на счет Поставщика. Датой оплаты считается дата списания денежных средств со счета Заказчика.

Оплата по Договору осуществляется после исполнения обязательств Поставщиком по поставке Оборудования и оказанию Услуг

9.2. Оплата по Договору за поставленное Оборудование и оказанные Услуги осуществляется Заказчиком, после представления Поставщиком (в течение 180 календарных дней после подписания Заказчиком Акта ввода Оборудования в эксплуатацию, оказания Услуг по обучению правилам эксплуатации и инструктажу специалистов (приложение № 4 к Договору)), следующих документов или копий документов:

а) счета;

б) счета-фактуры;

в) товарной накладной (товарных накладных, подписанных Заказчиком);

г) Актов приема-передачи Оборудования (приложение № 3 к Договору), подписанных Поставщиком и Заказчиком;

д) Актов ввода Оборудования в эксплуатацию, оказания Услуг по обучению правилам эксплуатации и инструктажу специалистов (приложение № 4 к Договору), подписанных Поставщиком и Заказчиком;

е) копий регистрационных удостоверений на Оборудование;

ж) гарантии производителя (изготовителя) на Оборудование (копии);

з) гарантии Поставщика на Оборудование (копии);

и) копии документа о соответствии Оборудования, выданного уполномоченными органами (организациями);

к) Акта об исполнении обязательств по Договору (приложение № 6 к Договору), подписанного Сторонами.

9.3. На всех документах, перечисленных в подпунктах «а», «б», «в», «г», «д», «ж», «з», «к», «л» пункта 9.3 Договора обязательно должны быть указаны наименование Заказчика, Поставщика, номер и дата Договора, даты оформления и подписания документов.

## 10. Обеспечение исполнения Договора

10.1. Обеспечение исполнения Договора предусмотрено для обеспечения исполнения Поставщиком его обязательств по Договору, в том числе за исполнение таких обязательств, как поставка Товара надлежащего качества, соблюдения сроков поставки Товара, оплата неустойки (штрафа, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора, возмещение ущерба.

**Размер обеспечения исполнения Договора составляет 5 % начальной (максимальной) цены Договора, что составляет 17 500,00 (Семнадцать тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.**

10.2. Срок возврата Заказчиком Поставщику денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения Договора (если такая форма обеспечения исполнения Договора применяется Поставщиком) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения и согласования Заказчиком соответствующего письменного требования Поставщика.

10.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств по Договору обеспечение

исполнения Договора переходит Заказчику в размере неисполненных обязательств.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств по Договору, поставки Товара ненадлежащего качества, несоблюдения сроков поставки Товара, Заказчик вправе удовлетворить требования об уплате неустойки (штрафа, пеней), возмещения ущерба за счёт внесенных в качестве обеспечения исполнения Договора денежных средств без обращения в суд путем удержания необходимой денежной суммы в свою пользу.

Факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств по Договору, поставки Товара ненадлежащего качества, несоблюдения сроков поставки Товара подтверждается составлением Заказчиком соответствующего акта. Участие представителя Поставщика при составлении указанного акта не является обязательным.

10.4. Обеспечение исполнения Договора сохраняет свою силу при изменении законодательства Российской Федерации, а также при реорганизации Поставщика или Заказчика.

10.5. Все затраты, связанные с заключением и оформлением Договоров и иных документов по обеспечению исполнения Договора, несет Поставщик.

## 11. Ответственность сторон

11.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

11.2. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, **начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства по день фактической уплаты включительно**. Такая пеня устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Банка России от не уплаченной в срок суммы.

Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором. Размер штрафа устанавливается Договором в виде фиксированной суммы.

Штрафы в размере 10% от цены договора, что составляет \_\_\_\_\_ рублей начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором.

11.3. Оплата Стороной неустойки (штрафа, пеней) не освобождает её от исполнения обязательств по Договору.

11.4. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло по вине другой стороны или вследствие непреодолимой силы.

11.5. В случае расторжения Договора в связи с ненадлежащим исполнением Поставщика своих обязательств (в том числе по соглашению Сторон) последний в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты расторжения Договора или подписания соглашения о расторжении Договора уплачивает Заказчику штраф в соответствии с пунктом 7.3. Договора.

11.6. Сторона, допустившая нарушение обязательств по Договору обязана произвести уплату неустойки (штрафа, пени), предусмотренных настоящей статьёй, **в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения письменного требования об этом другой стороны**.

11.7. Поставщик несет ответственность за убытки, связанные с повреждением Товара и (или) отправлением его не по адресу, вследствие неполноценной или неправильной маркировки и упаковки Товара или несоблюдения инструкции по его перевозке.

11.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Заказчик и Поставщик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## 12. Срок действия Договора, изменение и расторжение Договора

12.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

12.2. Договор действует до 31.12.2019 г., но в любом случае до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору в полном объеме.

12.3. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон в случаях, предусмотренных Законом о Договорной системе.

12.4. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения Договора;
- по решению суда.

12.5. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 7 календарных дней с даты его получения.

12.6. В случае расторжения Договора по инициативе любой из Сторон производится сверка расчетов, которой подтверждается объем поставленного Поставщиком Товара.

12.7. При направлении в суд искового заявления с требованиями о расторжении Договора одновременно заявлять требования об оплате неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

12.8. Стороны вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных

видов обязательств.

12.9. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом Стороны Договора от исполнения Договора другая Сторона Договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

12.10. Односторонний отказ Стороны от исполнения Договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

### **13. Исключительные права**

13.1. Поставщик гарантирует отсутствие нарушения исключительных прав третьих лиц, связанных с поставкой и использованием Оборудования в рамках Договора.

13.2. Все убытки, понесенные Заказчиком при нарушении исключительных прав третьих лиц при использовании Оборудования, включая судебные расходы и материальный ущерб, возмещаются Поставщиком.

### **14. Обстоятельства непреодолимой силы**

14.1. Стороны не несут ответственность за полное или частичное неисполнение предусмотренных Договором обязательств, если такое неисполнение связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

14.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не позднее 5 (пять) рабочих дней с момента их наступления в письменной форме извещает другую Сторону с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств.

14.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Стороны вправе расторгнуть Договор, и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

14.4. Подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство уполномоченных органов или уполномоченных организаций.

### **15. Уведомления**

15.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в форме электронных документов в соответствии с пунктами 15.2-15.4 Договора, либо в установленных Договором случаях в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в Договоре, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты датой получения уведомления признается дата получения отправляющей Стороной подтверждения о вручении второй Стороне указанного уведомления или дата получения Стороной информации об отсутствии адресата по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения или информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 5 (пять) календарных дней с даты направления уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

15.2. Стороны Договора осуществляют направление друг другу документов, связанных с исполнением Договора, (акт приема-передачи, универсальный передаточный документ, счет-фактура, товарно-транспортная накладная, счет, письма, претензии и другие документы) в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронные документы), посредством электронного документооборота.

Заказчик использует систему электронного документооборота «1С-ЭДО» (оператор - ЗАО «Калуга Астрал»), Поставщик использует систему электронного документооборота, имеющуюся в наличии.

Системы электронного документооборота Заказчика и Поставщика должны быть синхронизированы во время направления электронных документов.

15.3. Электронные документы, направленные Сторонами через системы электронного документооборота, имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями Сторон.

15.4. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга при исполнении Договора, не требуют дублирование документами, оформленными на бумажных носителях информации.

15.5. В случаях отсутствия у Поставщика при исполнении Договора системы электронного документооборота или у одной из Сторон технической возможности направления Сторонами электронных документов, либо в случае отсутствия синхронизации систем электронного документооборота Заказчика и Поставщика, а также в случае сбоя в работе систем электронного документооборота, не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление, подписание и направление друг другу документов, связанных с исполнением Договора, на бумажных носителях информации в сроки, предусмотренные Договором.

### **16. Дополнительные условия и заключительные положения**

16.1. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

16.2. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

16.3. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

16.4. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Иркутской области Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

**16.4.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде или в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством электронного документооборота, в соответствии с п.15.2, 15.3. По фактам изложенных в претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.**

16.4.2. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), которой направлена претензия.

16.4.3. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается требуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

16.4.4. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

16.5. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Иркутской области.

16.6. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу. Договор заключен в электронной форме в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

16.7. Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

Приложения к Договору:

Приложение № 1 - Спецификация;

Приложение № 2 - Технические требования;

Приложение № 3 - Акт приема-передачи Оборудования;

Приложение № 4 - Акт ввода Оборудования в эксплуатацию, оказанию Услуг по обучению и инструктажу специалистов.

## **17. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

«ЗАКАЗЧИК»:

«ПОСТАВЩИК»:

### **ОГБУЗ «Усть-Илимская городская поликлиника № 2»**

юридический адрес: 666679, Иркутская область,

г. Усть-Илимск, улица Героев Труда, д. 2

почтовый адрес: 666679, Иркутская область,

г. Усть-Илимск, а/я 608.

ИНН 3817019847

КПП 381701001

Получатель: Минфин Иркутской области

(ОГБУЗ «Усть-Илимская городская  
поликлиника № 2», л/с 80302030181)

Банк: Отделение Иркутск г. Иркутск

р/счет 40601810500003000002

БИК 042520001

ОКТМО 2573800

ОКПО 53349151

ОГРН 1023802003587

Телефон/факс: (39535) 5-24-51

Электронный адрес: [econom@uigp2.ru](mailto:econom@uigp2.ru)

Дата постановки на учет в налоговом органе: 30.03.2000 г

юридический адрес:

почтовый адрес:

ИНН

КПП

Р/с

Банк

р/счет

к/с

БИК

ОКТМО

ОКПО

ОКТМО

ОГРН

Телефон/факс

E-mail

Дата постановки на налоговый учет:

\_\_\_\_\_/Ф.П. Стрекаловская/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П.

М.П.

Спецификация

№ п/п	Наименование Оборудования (марка, модель, год выпуска и другое)	Ед. измерения	Количество, в ед.	Цена за ед., включая Услуги, руб. (включая НДС)	Общая стоимость, включая Услуги, руб. (включая НДС)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

От Заказчика:

\_\_\_\_\_

М.П.

От Поставщика:

\_\_\_\_\_

М.П.

**Технические требования**

№	Наименование параметра	Требуемое значение
<b>1. Общие сведения</b>		
1.1.	Наименование Оборудования	
1.2.	Наименование производителя	
1.3.	Модель	
1.4.	Год выпуска Оборудования	
1.5.	Страна происхождения	
<b>2. Технические характеристики</b>		
2.1.		
2.2.		
<b>3. Требования к упаковке и маркировке</b>		
3.1.		
3.2.		
<b>4. Дополнительные требования</b>		
Срок предоставления гарантии производителя		
Срок предоставления гарантии поставщика		
Объем предоставления гарантии качества:		
- устранение неисправностей, связанных с дефектами производства		Наличие
- устранение неисправностей посредством замены запасных частей		Наличие
Доставка и ввод Оборудования в эксплуатацию		Наличие
Обучение правилам эксплуатации и инструктаж специалистов в месте доставки		Наличие

От Заказчика:

От Поставщика:

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.



**Акт**  
**приема-передачи оборудования по договору**  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

г. Усть-Илимск

время начала приема-передачи \_\_\_\_\_  
время окончания приема-передачи \_\_\_\_\_

Поставщик \_\_\_\_\_ (полное наименование), в лице \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подписывающего Акт) действующего на основании \_\_\_\_\_ (указываются реквизиты документа, удостоверяющие полномочия лица на подписание Акта), с одной стороны и Заказчик (полное наименование) \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подписывающего Акт), действующего на основании \_\_\_\_\_ (указываются реквизиты документа, удостоверяющие полномочия лица на подписание Акта), с другой стороны составили настоящий Акт о следующем:

Поставщик поставил, а Заказчик принял следующее Оборудование согласно Спецификации ([Приложение № 1](#) к Договору):

1. Наименование Оборудования (марка, модель, год выпуска и другое): \_\_\_\_\_

2. Единица измерения: \_\_\_\_\_

3. Количество в единицах измерения: \_\_\_\_\_

4. Стоимость: \_\_\_\_\_ (сумма прописью) руб. \_\_\_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ % - \_\_\_\_\_ (сумма прописью) руб. \_\_\_\_\_ коп.

Приемка Оборудования произведена следующим образом:

а) проверка по упаковочным листам номенклатуры поставленного Оборудования на соответствие Спецификации ([приложение № 1](#) к Договору) и Техническим требованиям ([приложение № 2](#) к Договору);

б) проверка полноты и правильности оформления комплекта сопроводительных документов в соответствии с условиями [Договора](#);

в) контроль наличия/отсутствия внешних повреждений оригинальной упаковки Оборудования;

г) проверка наличия необходимых документов (копий документов) на Оборудование: регистрационных удостоверений, документа подтверждающего соответствие;

д) проверка наличия технической и (или) эксплуатационной документации производителя (изготовителя) Оборудования на русском языке;

е) проверка комплектности и целостности поставленного Оборудования.

К настоящему Акту прилагаются следующие документы, подтверждающие поставку Оборудования:

1. Товарная Накладная от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_;

2. Копия Регистрационного удостоверения от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_;

3. Техническая и (или) эксплуатационная документация производителя (изготовителя) Оборудования на русском языке;

4. Гарантия производителя от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_;

5. Гарантия Поставщика от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_;

6. Копия документа о соответствии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_;

7. \_\_\_\_\_.

Заказчик несет полную материальную ответственность за принятое Оборудование. С момента подписания настоящего Акта все риски случайной гибели, утраты или повреждения Оборудования переходят к Заказчику.

Фактическое качество товаров соответствует (не соответствует) требованиям Договора:

Вышеуказанные поставки согласно Договору должны быть выполнены «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., фактически выполнены «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Недостатки товаров выявлены/не выявлены:

Сумма, подлежащая оплате Поставщику в соответствии с условиями Договора \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб.

В соответствии с п. \_\_\_\_\_ Договора сумма штрафных санкций составляет \_\_\_\_\_

Общая стоимость штрафных санкций составит: \_\_\_\_\_

Итоговая сумма, подлежащая оплате поставщику с учетом удержания штрафных санкций, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб.

Лица подписывающие настоящий акт, ознакомлены с правилами приемки продукции по качеству, предупреждены об ответственности за подписание акта, содержащего данные, не соответствующие действительности

От Поставщика:

От Заказчика:

М.П. \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Акт**

**ввода оборудования в эксплуатацию, оказания услуг по обучению правилам эксплуатации  
и инструктажу специалистов по Договору  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_**

Поставщик \_\_\_\_\_ (полное наименование), в лице \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подписывающего Акт) действующего на основании \_\_\_\_\_ (указываются реквизиты документа, удостоверяющие полномочия лица на подписание Акта), с одной стороны и Заказчик (полное наименование) \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подписывающего Акт), действующего на основании \_\_\_\_\_ (указываются реквизиты документа, удостоверяющие полномочия лица на подписание Акта), с другой стороны составили настоящий Акт о следующем:

Поставщик осуществил сборку, установку, монтаж и ввод Оборудования в эксплуатацию, а Заказчик принял следующее Оборудование к эксплуатации согласно Спецификации ([приложение № 1](#) к Договору):  
\_\_\_\_\_ (описание Оборудования).

Заводские (серийные) №№ \_\_\_\_\_

Перечень работ по вводу в эксплуатацию Оборудования: \_\_\_\_\_.

Результаты испытаний Оборудования: \_\_\_\_\_.

Оборудование находится в рабочем состоянии и отвечает техническим требованиям [Договора](#).

Заказчик к установленному и введенному в эксплуатацию Оборудованию претензий не имеет.

В сроки предусмотренные условиями Договора \_\_\_\_\_, Поставщиком проведены обучение правилам эксплуатации и инструктаж по правилам эксплуатации и технического обслуживания Оборудования \_\_\_\_\_ следующих специалистов Заказчика:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Обучение правилам эксплуатации и инструктаж специалистов Заказчика проведены в соответствии с порядком и программой обучения и инструктажа, технической и (или) эксплуатационной документацией производителя (изготовителя) Оборудования: \_\_\_\_\_ (дать краткое описание программы обучения эксплуатации и инструктажа)

В результате проведенного обучения правилам эксплуатации и инструктажа специалисты Заказчика могут самостоятельно эксплуатировать Оборудование, проводить его техническое обслуживание в соответствии с технической и (или) эксплуатационной документацией производителя (изготовителя) Оборудования.

К настоящему Акту прилагаются следующие документы, подтверждающие ввод Оборудования в эксплуатацию и проведение обучения правилам эксплуатации и инструктажа специалистов Заказчика:  
\_\_\_\_\_ (перечислить документы).

От Поставщика:

От Заказчика:

М.П. \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# ЧАСТЬ III. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

## Раздел 1. Термины и определения

1.1. Заказчик - областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть-Илимская городская поликлиника № 2» (далее – Заказчик).

1.2. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) – совокупность действий, которые осуществляются Заказчиком в порядке, установленном Положением, начинается с размещения извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке товара, работы, услуги, направления приглашения принять участие в конкурентной закупке, заканчивается заключением договора.

1.3. Единая информационная система в сфере закупок (далее - ЕИС) – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

1.4. Сайт Заказчика – сайт областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усть-Илимская городская поликлиника № 2» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://mugp2.ru>.

1.5. Оператор электронной площадки (далее – оператор ЭП) – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой (далее – ЭП), в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ), Положения. Функционирование ЭП осуществляется в соответствии с правилами (регламентом работы), действующими на ЭП, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором ЭП.

1.6. Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке в соответствии с Положением.

1.7. Начальная (максимальная) цена договора (далее – НМЦД) – предельное значение цены договора, устанавливаемое Заказчиком при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) конкурентным способом в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке.

1.8. Субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

## Раздел 2. Порядок проведения электронного аукциона

2.1 Документация об аукционе в электронной форме доступна для ознакомления на Общероссийском официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на сайте Электронной торговой площадки (ЭТП) [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru), без взимания платы.

2.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме и документацию о проведении аукциона (далее по тексту закупке) в электронной форме размещаются Заказчиком в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

В извещении о проведении электронного аукциона наряду с информацией, указанной в пункте 12.1 Положения, указываются:

- способ осуществления закупки, предусмотренный Положением;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о НМЦД либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- информация о валюте, используемой для формирования НМЦД и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора;
- дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме;

- дата проведения аукциона в электронной форме.

Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке. При осуществлении закупки путем проведения открытого конкурса запрос разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке может быть направлен в письменной форме на электронную почту Заказчика, указанную в извещении об осуществлении открытого конкурса, документации о конкурентной закупке.

В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке и, не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления таких разъяснений, размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

Не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме, документацию о закупке. Изменение предмета закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в аукционе в электронной форме не допускаются. Информация о внесении изменений размещается в ЕИС в порядке, установленном Постановлением № 908.

Изменения, внесенные в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, а в случае если Заказчик принял решение о внесении изменений в день окончания срока подачи заявок, изменения, внесенные в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке размещаются в день принятия такого решения.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении аукциона в электронной форме и документацию о закупке, вправе отменить его проведение до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе. Решение об отмене проведения аукциона в электронной форме размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

2.3. Порядок подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме:

1) подать заявку на участие в аукционе в электронной форме может только лицо, аккредитованное на ЭП в порядке, установленном оператором ЭП на которой проводится аукцион в электронной форме;

2) участник аукциона в электронной форме подготавливает заявку в соответствии с требованиями и условиями, указанными в документации о конкурентной закупке;

3) заявка подается до окончания, установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок. Участник аукциона в электронной форме вправе подать только одну заявку;

4) заявка подготавливается и подается посредством программно-аппаратных средств ЭП согласно регламенту работы ЭП;

5) при подаче заявки участнику посредством программно-аппаратных средств ЭП присваивается уникальный в рамках данного аукциона в электронной форме идентификационный номер (далее — номер участника);

6) участник аукциона в электронной форме, подавший заявку, вправе отозвать ее или внести в нее изменения в любой момент до окончания срока подачи заявок, к направив об этом уведомление оператору ЭП посредством программно-аппаратных средств ЭП;

7) оператор ЭП направляет Заказчику:

а) первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, установленного в извещении о проведении аукциона в электронной форме и документации о конкурентной закупке;

б) вторые части заявок на участие в аукционе - в срок, установленный извещением о проведении аукциона в электронной форме и документацией о конкурентной закупке;

8) при направлении оператором ЭП Заказчику электронных документов, полученных от участника аукциона в электронной форме, до подведения результатов аукциона в электронной форме оператор ЭП обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике.

2.4.1. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей.

2.4.2. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать следующие сведения:

- согласие участника закупки на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении конкурентной закупки и (или) документацией о конкурентной закупке и не подлежащих изменению по результатам проведения закупочной процедуры. В случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме такое согласие участник закупки может подать с применением программно-аппаратных средств ЭП;

- описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о конкурентной закупке. При осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар, конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным извещением об осуществлении конкурентной закупки и (или)

документацией о конкурентной закупке, указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), производителя, наименование страны происхождения поставляемого товара (включается в заявку на участие в случае отсутствия в извещении об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке). Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранного товара;

2.4.3. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме, может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

2.4.4. Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме, должна содержать следующие сведения и информацию об участнике такого аукциона в электронной форме:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника закупки, адрес электронной почты, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении конкурентной закупки (полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня получения приглашения об участии в конкурентной закупке), либо надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) (за исключением конкурентных закупок в электронной форме, при условии наличия доступа к указанным документам и информации, обеспеченного оператором ЭП);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки, а именно копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц), уполномоченным лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. В случае если участник закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, осуществление полномочий своего единоличного исполнительного органа передал управляющей организации или индивидуальному предпринимателю (управляющему), в составе заявки на участие в закупке такой участник должен предоставить копию такого решения, а также копию договора о передаче полномочий (за исключением конкурентных закупок в электронной форме, при условии наличия доступа к указанным документам и информации, обеспеченного оператором ЭП);

- копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц) (за исключением конкурентных закупок в электронной форме, при условии наличия доступа к указанным документам и информации, обеспеченного оператором ЭП);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой (за исключением конкурентных закупок в электронной форме при условии наличия доступа к указанным документам и информации, обеспеченного оператором ЭП);

- документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке (при наличии таких требований) Положения, а также декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным Заказчиком.

- в случаях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

2.4.5. В случае установления факта недостоверности сведений и информации, содержащейся в документах, представленных участником аукциона в электронной форме, а также в случае наличия в первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме, сведений об участнике такого аукциона, закупочная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в аукционе в электронной форме на любом этапе его проведения.

2.4.6. Заявка на участие в аукционе в электронной форме направляется участником такого аукциона оператору ЭП в форме двух электронных документов, содержащих части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.

2.4.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме не поступило ни одной заявки или подана только одна заявка, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

2.5. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме:

2.5.1. Закупочная комиссия проверяет первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, содержащие информацию, на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

2.5.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

2.5.3 По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

2.5.4. Участник аукциона в электронной форме не допускается к участию в нем в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной документацией о закупке, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия информации, предусмотренной пунктом документацией о закупке, требованиям документации о конкурентной закупке;

3) в случае наличия в первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме, сведений об участнике аукциона в электронной форме, подавшем такую заявку.

2.5.5. Отказ в допуске к участию в аукционе в электронной форме по основаниям, не предусмотренным документацией не допускается.

2.5.6. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме закупочная комиссия оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании закупочной комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать информацию:

1) о дате подписания протокола;

2) о месте, дате, времени рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме;

3) об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

4) о количестве поданных на участие в аукционе в электронной форме заявок, а также дате и времени регистрации каждой такой заявки, о порядковых номерах заявок на участие в таком аукционе;

5) о результатах рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме с указанием информации о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, которой присвоен соответствующий порядковый номер, к участию в таком аукционе и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

б) о количестве заявок на участие в аукционе в электронной форме, которые отклонены;

7) о причинах, по которым аукцион в электронной форме признан несостоявшимся, в случае признания его таковым.

2.5.7. Не позднее чем через три дня со дня подписания протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, Заказчик размещает его в ЕИС и на ЭП.

2.5.8. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе закупочная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол, вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

2.6. Порядок проведения аукциона в электронной форме, порядок подачи ценовых предложений:

2.6.1 В аукционе в электронной форме могут участвовать только допущенные к участию в таком аукционе его участники.

2.6.2. Аукцион в электронной форме проводится на ЭП в указанный в извещении о его проведении день.

2.6.3. Днем проведения аукциона в электронной форме является рабочий день, следующий после истечения трех дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе.

2.6.4. Аукцион в электронной форме проводится путем снижения НМЦД, указанной в извещении о проведении такого аукциона, в порядке, установленном Положением.

2.6.6. Величина снижения НМЦД (далее – «шаг аукциона») составляет от 0,5 процента до пяти процентов НМЦД.

2.6.7. При проведении аукциона в электронной форме его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

2.6.8. При проведении аукциона в электронной форме участник закупки вправе подать предложение о цене договора независимо от «шага аукциона», за исключением аукциона в электронной форме участниками, которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

2.6.9. При проведении аукциона в электронной форме его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

3) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником аукциона в электронной форме.

2.6.10. От начала проведения аукциона в электронной форме до истечения срока подачи предложений о цене договора на ЭП должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора.

2.6.11. При проведении аукциона в электронной форме устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения НМЦД или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программно-аппаратных средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

2.6.12. В случае, если участником аукциона в электронной форме предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

2.6.13. Протокол проведения аукциона в электронной форме размещается на ЭП ее оператором в течение тридцати минут после окончания такого аукциона. В этом протоколе указываются адрес ЭП, дата, время начала и окончания такого аукциона, НМЦД, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

2.6.14. В течение одного часа после размещения на ЭП протокола, оператор ЭП обязан направить Заказчику, министерству указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками, предложения о цене договора которых при ранжировании получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в таком аукционе принимали участие менее чем десять его участников, вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками.

2.6.15. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения аукциона в электронной форме ни один из его участников не подал предложение о цене договора, такой аукцион признается несостоявшимся.

2.6.16. В случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до половины процента НМЦД или ниже, такой аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены договора, исходя из норм Положения о порядке проведения такого аукциона с учетом следующих особенностей:

1) такой аукцион в соответствии с настоящим пунктом проводится до достижения цены договора не более чем 100 миллионов рублей;

2) участник такого аукциона не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого аукциона сделок от имени участника закупки;

3) размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из НМЦД, указанной в извещении о проведении такого аукциона.

2.7. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме:

2.7.1. Закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме и документы, направленные Заказчику оператором ЭП, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке. При этом закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок, полученные от оператора ЭП, до определения победителя аукциона в электронной форме (единственного участника) и участника электронного аукциона, сделавшего второе по степени выгоды предложение после лучшего.

2.7.2. Закупочной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке.

2.7.3. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать три рабочих дня с даты размещения на ЭП протокола проведения аукциона в электронной форме.

2.7.4. Заявка на участие в аукционе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, в случае:

1) непредставления документов и информации, которые предусмотрены документацией о конкурентной закупке, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

2) несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке.

2.7.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами закупочной комиссии, и не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола, размещаются Заказчиком в ЕИС и на ЭП. Протокол подведения итогов аукциона в электронной форме должен содержать информацию:

1) о дате подписания протокола;

2) о месте, дате, времени подведения итогов аукциона в электронной форме;

3) об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

4) о количестве поданных заявок на участие в аукционе в электронной форме, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

5) о порядковых номерах заявок на участие в электронном аукционе в порядке уменьшения степени выгодности ценовых предложений участников аукциона в электронной форме;

6) о результатах рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме с указанием оснований отклонения каждой заявки на участие в аукционе в электронной форме, с указанием положений аукционной документации которым не соответствуют такая заявка на участие в аукционе электронной форме;

7) о количестве заявок на участие в аукционе в электронной форме, которые отклонены;

8) о причинах, по которым аукцион в электронной форме признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;

9) о наименовании (для юридического лица) или фамилии, имени, отчестве (при наличии) (для физического лица) участника электронного аукциона, с которым планируется заключить договор, в том числе единственного участника такого аукциона в электронной форме.

2.7.6. Участник аукциона в электронной форме, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, признается победителем такого аукциона.

2.7.7. В случае, если закупочной комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

2.8. По результатам аукциона в электронной форме договор заключается с победителем (единственным участником) такого аукциона, заявка которого на участие в таком аукционе признана соответствующей требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке.

2.9. В случае, если аукцион в электронной форме признан не состоявшимся, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем:

1) закупочная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в таком аукционе рассматривает эту заявку на предмет соответствия требованиям документации о таком аукционе и направляет оператору ЭП протокол рассмотрения единственной заявки на участие в таком аукционе, подписанный членами закупочной комиссии. Указанный протокол должен содержать сведения о решении каждого члена закупочной комиссии о соответствии участника такого аукциона, подавшего единственную заявку на участие в таком аукционе, и поданной им заявки требованиям документации о конкурентной закупке либо о несоответствии данного участника и поданной им заявки документации о конкурентной закупке с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о конкурентной закупке, которым не соответствует единственная заявка на участие в таком аукционе;

2) договор заключается с участником такого аукциона, подавшим единственную заявку на участие в нем, если этот участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям документации о закупке.

2.10. В случае, если аукцион в электронной форме признан не состоявшимся, в связи с тем, что закупочной комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником:

1) закупочная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения Заказчиком, министерством второй части заявки единственного участника такого аукциона рассматривает данную заявку на предмет соответствия требованиям документации о конкурентной закупке. Сформированный по результатам такого рассмотрения протокол рассмотрения заявки единственного участника аукциона в электронной форме, подписанный членами закупочной комиссии Заказчик размещает в ЕИС и на ЭП. Указанный протокол должен содержать сведения о решении каждого члена закупочной комиссии о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям документации о конкурентной закупке либо о несоответствии этого участника и поданной заявки требованиям документации о конкурентной закупке с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений документации о конкурентной закупке, которым не соответствует эта заявка;

2) договор заключается с единственным участником такого аукциона, если этот участник и поданная им заявка на участие в таком аукционе признаны соответствующими требованиям документации о закупке,

2.11. В случае, если аукцион в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что в течение 10 минут после начала проведения такого аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора:

1) закупочная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения Заказчиком, министерством вторых частей заявок на участие в таком аукционе его участников рассматривает вторые части этих заявок на предмет соответствия требованиям документации о конкурентной закупке. Сформированный по результатам такого рассмотрения протокол подведения итогов аукциона в электронной форме, подписанный членами закупочной комиссии Заказчик размещает в ЕИС и на ЭП. Указанный протокол должен содержать информацию о решении каждого члена закупочной комиссии о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в нем требованиям документации о конкурентной закупке или о несоответствии участников такого аукциона и данных заявок требованиям документации о конкурентной закупке с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений документации о конкурентной закупке, которым не соответствуют данные заявки, содержания данных заявок, которое не соответствует требованиям документации о конкурентной закупке;

2) договор заключается с участником такого аукциона, заявка на участие в котором подана:

а) ранее других заявок на участие в таком аукционе, если несколько участников такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям документации о конкурентной закупке;

б) единственным участником такого аукциона, если только один участник такого аукциона и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям документации о конкурентной закупке.



В случае, если аукцион в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что закупочной комиссией принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, только одной второй части заявки на участие в нем, договор заключается с участником такого аукциона, подавшим указанную заявку.

### **Раздел 3. Порядок заключения договора**

3.1. Договор может быть заключен не ранее чем через десять и не позднее чем через двадцать дней. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки.

Договор заключается только после предоставления участником закупки обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями Заказчика, установленными в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

3.2. По результатам закупки в электронной форме договор заключается с победителем такой закупки, а в случаях, предусмотренных Положением, с иным участником такой закупки, заявка которого на участие в этой процедуре признана соответствующей требованиям, установленным извещением о проведении закупки в электронной форме, документацией о такой закупке. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении закупки в электронной форме, документации о такой закупке, заявке победителя закупки в электронной форме по цене, предложенной таким победителем.

3.2. В течение пяти дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов закупки в электронной форме Заказчик размещает на ЭП без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации о закупке или извещению о проведении закупки в электронной форме, цены договора, предложенной победителем, (единственным участником) либо предложения о цене за право заключения договора (в случае, если при проведении электронного аукциона цена договора снижена до половины процента начальной (максимальной) цены договора или ниже), информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), предложения победителя (единственного участника) закупки в электронной форме.

3.4. В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком и на ЭП проекта договора победитель (единственный участник) закупки в электронной форме подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью указанный проект договора, размещает на ЭП подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке, либо размещает протокол разногласий. В случае если по результатам закупки в электронной форме цена договора снижена на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены договора, победитель (единственный участник) соответствующей закупки предоставляет обеспечение исполнения договора в соответствии с пунктом 3.12.

3.5. В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком на ЭП проекта договора победитель (единственный участник) закупки в электронной форме в случае наличия разногласий по проекту договора, размещает на ЭП протокол разногласий, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя (единственного участника) такой закупки. Указанный протокол может быть размещен на ЭП в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом победитель (единственный участник) закупки в электронной форме, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации и (или) извещению о закупке в электронной форме и своей заявке на участие в такой закупке, с указанием соответствующих положений данных документов.

3.6. В течение трех рабочих дней с даты размещения победителем (единственным участником) конкурентной закупки в электронной форме на ЭП протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на ЭП доработанный проект договора либо повторно размещает на ЭП проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

3.7. В течение трех рабочих дней с даты размещения Заказчиком на ЭП документов, предусмотренных пунктом 3.6., победитель (единственный участник) закупки в электронной форме размещает на ЭП проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя (единственного участника), а также документ и (или) информацию, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью указанного лица.

3.8. В течение трех рабочих дней с даты размещения на ЭП проекта договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки в электронной форме и предоставления таким победителем соответствующего требованиям извещения и (или) документации о закупке, обеспечения исполнения договора Заказчик обязан разместить на ЭП договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика. Договор считается заключенным с момента размещения договора, подписанного Заказчиком.

3.9. Победитель (единственный участник) закупки в электронной форме признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные п. 3.5. он не направил Заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени такого победителя (единственного участника), или не направил протокол разногласий, или, не предоставил обеспечение исполнения договора, предусмотренное документацией о закупке. При этом Заказчик не позднее трех дней с даты признания победителя (единственного участника) закупки в электронной форме уклонившимся от заключения договора, составляет и размещает на ЭП протокол о признании такого победителя (единственного участника) уклонившимся от заключения договора,

содержащий информацию о месте и времени его составления, о победителе, признанном уклонившимся от заключения договора, о факте, являющемся основанием для такого признания, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт.

3.10. В случае, если победитель закупки в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки в электронной форме, заявке которого присвоен второй номер. Этот участник признается победителем такой закупки, и в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении закупки в электронной форме, документации о закупке, Заказчиком включаются условия исполнения данного договора, предложенные этим участником. Проект договора должен быть направлен Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя такой процедуры уклонившимся от заключения договора. При этом Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме.

3.11. Участник закупки в электронной форме, признанный победителем такой закупки в соответствии с пунктом 3.10. вправе подписать проект договора или направить Заказчику протокол разногласий в сроки, предусмотренные пунктом 3.5., либо отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанным договором этот победитель обязан предоставить обеспечение исполнения договора, если требование обеспечения исполнения договора предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке.

3.12. В случае если по результатам закупки цена договора, предложенная победителем, участником закупки, с которым заключается договор, снижена на двадцать пять и более процентов от НМЦД, такой победитель либо такой, участник обязан до заключения договора предоставить Заказчику документы, подтверждающие обеспечение исполнения договора в размере в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке, а в случае если извещением об осуществлении такой закупки и документацией о закупке обеспечение исполнения договора не было предусмотрено, договор заключается только после предоставления таким победителем, участником обеспечения исполнения договора в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрено выплата аванса).

3.13. В случае неисполнения требований, установленных в пунктах 3.12. победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

#### **Раздел 4. Обеспечение заявки на участие в закупке, обеспечение исполнения договора, требования к банковской гарантии**

4.1. Заказчик не устанавливает в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если НМЦД не превышает пяти миллионов рублей. В случае, если НМЦД превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов НМЦД.

4.2. Обеспечение исполнения договора может обеспечиваться внесением денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о конкурентной закупке, договоре, заключаемом с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), либо, если данный способ обеспечения предусмотрен документацией о конкурентной закупке, предоставлением банковской гарантии, соответствующей требованиям настоящей главы. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно в случае, если извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке **предусмотрены два или более способа обеспечения договора.**

4.3. Обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств осуществляется на реквизиты указанные в документации о закупке.

4.4. Заказчик в качестве обеспечения исполнения договоров принимает банковские гарантии, выданные банками, включенными в перечень банков, которые вправе выдавать банковские гарантии для обеспечения заявок и исполнения договоров и соответствующих требованиям, установленным частями 1 и 1.1 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ, размещенный на официальном сайте федерального органа исполнительной власти по регулированию договорной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.5. Банковская гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;

2) перечень обязательств принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) указание на обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере одной десятой процента суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому обязательства гаранта по банковской гарантии считаются исполненными с момента поступления денежных средств на счет Заказчика;

5) условие о сроке действия банковской гарантии (срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения договора, должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц, в случае, если договором предусматривается поставка товара с последующей отсрочкой (рассрочкой) платежа Заказчика, срок действия банковской гарантии должен превышать срок поставки товара не менее чем на один месяц);

6) отлагательное условие о том, что договор предоставления банковской гарантии заключается по обязательствам участника закупки, которые возникнут из договора при его заключении;

7) условие о праве Заказчика в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, обеспеченных банковской гарантией, представлять на бумажном носителе или в форме электронного документа требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии,

предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, в размере цены договора, уменьшенном на сумму, пропорциональную объему фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором и оплаченных Заказчиком, но не превышающем размер обеспечения исполнения договора;

8) условие о праве Заказчика по передаче права требования по банковской гарантии при перемене Заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;

9) условие о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант;

10) перечень документов, которые Заказчик должен предоставить банку вместе с требованием уплатить денежные средства по банковской гарантии:

а) расчет суммы, включаемой в требование по банковской гарантии;

б) платежное поручение, подтверждающее перечисление Заказчиком аванса принципалу, с отметкой банка Заказчика или федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (если выплата аванса предусмотрена договором, а требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по возврату аванса);

в) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по банковской гарантии (доверенность) (в случае, если требование по банковской гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени Заказчика);

12) обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах.

4.6. В случае, предусмотренном извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, проектом договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в банковскую гарантию включается условие о праве Заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

4.7. Недопустимо включение в банковскую гарантию:

1) положений о праве гаранта отказывать в удовлетворении требования Заказчика о платеже по банковской гарантии в случае непредоставления гаранту Заказчиком уведомления о нарушении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора или расторжении договора (за исключением случаев, когда направление такого уведомления предусмотрено условиями договора или законодательством Российской Федерации);

2) требований о предоставлении Заказчиком гаранту отчета об исполнении договора;

3) требований о предоставлении Заказчиком гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии документов, не включенных в перечень документов, устных в банковской гарантии.

4.8. Заказчик вправе предусмотреть в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, договоре, заключаемом с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), требование обеспечения исполнения договора, способы, срок и порядок возврата такого обеспечения.

4.9. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с документацией о закупке.

4.10. В случае непредоставления победителем (единственным участником) закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой победитель (единственный участник) считается уклонившимся от заключения договора.

4.11. Размер обеспечения исполнения договора не должен превышать тридцать процентов НМЦД, если договором предусмотрена выплата аванса, обеспечение исполнения договора устанавливается в размере аванса.

4.12. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом, по согласованию с Заказчиком, может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

4.13. В случае если участником закупки, участником закупки, с которым заключается договор, является государственное или муниципальное казенное учреждение, государственное или муниципальное бюджетное учреждение, государственное или муниципальное автономное учреждение, положения об обеспечении исполнения договора к такому участнику закупки не применяются.

## **Раздел 5. Подготовка заявки на участие в аукционе в электронной форме**

### **5.1. Требования к содержанию и составу заявки на участие в аукционе в электронной форме**

Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в аукционе в электронной форме в двух частях.

Заявка на участие в аукционе в электронной форме, которую представляет участник закупки в соответствии с настоящей документацией, должна содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте аукциона в электронной форме.

Сведения и документы, которые должны содержаться в первой и второй частях заявки на участие в аукционе в электронной форме, указаны в Информационной карте аукциона в электронной форме.

Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником размещения заказа в составе заявки на участие в аукционе в электронной форме, должны быть подписаны электронной подписью лица,

имеющего право действовать от имени участника закупки. Наличие электронной цифровой подписи указанных лиц, означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно участника размещения заказа, а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.

## **5.2. Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе в электронной форме**

### **5.2.1. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе в электронной форме**

Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе в электронной форме, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе в электронной форме, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением заверенного надлежащим образом перевода соответствующих документов на русский язык.

Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

### **5.2.2. Валюта заявки на участие в аукционе в электронной форме и предложения по цене договора**

Цена на аукционе в электронной форме должны быть выражены в валюте договора, которая указана в Информационной карте аукциона в электронной форме.

### **5.2.3. Требования к документам, входящим в состав заявки на участие в аукционе в электронной форме.**

Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе в электронной форме должны иметь четко читаемый текст.

Сведения, содержащиеся в заявке на участие в аукционе в электронной форме, не должны допускать двусмысленных толкований.

5.2.4. Участник закупки при подаче заявки может воспользоваться формами, предусмотренными в документации (часть IV Приложения).

## ЧАСТЬ IV. ПРИЛОЖЕНИЕ

ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

**Форма 1**

### **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на право заключения договора**

**на поставку медицинского оборудования - стоматологическая установка, ввод в эксплуатацию медицинского оборудования, обучение правилам эксплуатации специалистов, эксплуатирующих медицинское оборудование, и специалистов, осуществляющих техническое обслуживание медицинского оборудования**

Изучив документацию об аукционе в электронной форме и принимая установленные в ней требования и условия проведения аукциона в электронной форме, а также существенные условия проекта Договора, мы (я)

---

(фирменное наименование Участника, организационно-правовая форма, почтовый адрес (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физических лиц), номер контактного телефона)

Выражаем (ю) свое согласие принять участие в аукционе в электронной форме № 19-АЭФ/2019 на условиях, установленных в документации об аукционе (включая все приложения к ней), Заказе на поставку товара (раздел 3 документации об аукционе № 19-АЭФ/2019, проекте Договора (часть II настоящей Документации № 19-АЭФ/2019 всех изменениях, разъяснениях документации об аукционе в электронной форме, и направляем (ю) настоящую заявку на участие в аукционе в электронной форме.

Настоящей заявкой подтверждаем соответствие требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме:

1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы и оказание услуги, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего подпункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое

лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

При этом подтверждаем свое согласие с требованиями и условиями, установленными в извещении о проведении аукциона в электронной форме, документации об аукционе в электронной форме, и условиями приложенного к ней проекта Договора.

Настоящая заявка на участие в аукционе действительна до подписания Заказчиком Договора с победителем аукциона в электронной форме.

Мы уведомлены о том, что в случае нашего уклонения от подписания договора по итогам закупки, а также в случае, если договор с нами будет, расторгнут по решению суда в связи с существенным нарушением нами договора, сведения о

\_\_\_\_\_ (фирменное наименование Участника, организационно-правовая форма для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) будут переданы для включения в Реестр недобросовестных поставщиков.

Достоверность сведений, представленных нами в заявке на участие в аукционе, гарантируем.

**Настоящей заявкой мы подтверждаем, что нам известны положения Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и утвержденного Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усть-Илимская городская поликлиника № 2», регламентирующие требования, предъявляемые к содержанию заявки и порядку ее подачи.**

Участник закупки (уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер (если предусмотрен)

М.П. (если имеется) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**  
**Общие сведения об участнике закупки**

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике (заполняется участником)	Примечание
1.	Полное наименование организации		
2.	Организационно-правовая форма		
3.	ИНН КПП ОГРН		
4.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или имена всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)		
5.	Руководитель: должность, фамилия, имя, отчество		
6.	Юридический адрес		
7.	Адрес местонахождения (фактический адрес)		
8.	Номер телефона Номер факс Электронная почта		
9.	Банковские реквизиты		
10.	Наименование обслуживающего банка, телефон		
11.	Расчетный счет		
12.	Корреспондентский счет		
13.	Код БИК		
14.	Сведения о том, являются ли сделки по заключению договора по результатам аукциона, обеспечению заявки и обеспечению исполнения договора для участника закупки крупными или нет (да/нет)		
15.	Номер и почтовый адрес инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник закупки зарегистрирован в качестве налогоплательщика		
16.	Ответственное (контактное) лицо по выполнению договора (руководитель договора), контактный телефон		

Участник закупки (уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П. (если имеется)

**Техническое задание  
на поставку \_\_\_\_\_**

Наименование товара	Фирма-производитель, страна происхождения	Ед. изм.	Количество

**Технические характеристики**

Наименование показателя товара	Наличие функции или величина параметра	Предлагаемые наличие функции и величина параметра
<b>Стоматологическая установка стационарного типа с нижней подачей инструментов</b>	<b>1 штука</b>	
<b>Основные функциональные требования</b>		
Напряжение сети, В	220 ± 10%	
Частота сети, Гц	не менее 50	
Потребляемая мощность, Вт	не более 800	
Вес установки, кг	не более 270	
Габариты установки, мм	не более 2000x990x2200	
Высота установки (со светильником), мм	не более 2400	
Диапазон движения установки по высоте, мм	не менее 400	
Входное давление воды, поступающей из водопровода, МПа	в диапазоне не менее 0,2-0,4	
Входное давление сжатого воздуха, МПа	в диапазоне не менее 0,55-0,80	
Звуковая индикация включения\отключения установки от сети	Наличие	
Поворотная стеклянная плевательница	Наличие	
Система автономной подачи чистой воды на инструменты модуля врача	Наличие	
Педаля управления подачей воздуха на инструменты врача, с переключателем подачи воды и клапаном продувки инструмента без вращения роторной группы	наличие	
<b>Модуль врача</b>	наличие	
На сбалансированном трёх шарнирном подвесе	наличие	
Система контроля положения инструмента	пневматическая	
Блокировка вертикального движения модуля врача при наличии давления воздуха в системе установки (пневмотормоз)	наличие	
Разделительные клапана воды на каждый инструмент	наличие	
Негатоскоп для дентальных снимков	наличие	
Включение выключение негатоскопа на корпусе модуля врача	наличие	
Размеры рабочей области, мм	не менее 135*70	
Световая индикация включения установки	наличие	
Количество кнопок на панели управления	не менее 15	
Кнопка программирование	наличие	
Кнопка включения нагревателя	наличие	
Кнопка смыва плевательницы	наличие	
Кнопка наполнения стакана	наличие	
Кнопка приведения кресла в позицию посадки\высадки пациента	наличие	
Кнопка позиции сплевывания	наличие	
Кнопка управления двигателем кресла	не менее 2	
Кнопка управления двигателем спинки кресла	не менее 2	
Кнопка приведения кресла в запрограммированную позицию	не менее 3	
Программирование времени подачи воды в стакан и на омывание чаши плевательницы	наличие	
Регулировка давления рабочего воздуха отдельно на каждый инструментальный выход	наличие	
Регулировка подачи охлаждающей жидкости отдельно для каждого инструмента с системой Анти СПИД	наличие	
Регулировка давления воздуха для охлаждения инструмента	наличие	
Размещение инструментов на модуле врача	не менее 5	
Водо-воздушный пистолет	наличие	
Инструментальный шланг с разъемом Midwest-4	не менее 3	
Свободный инструментальный порт для установки дополнительного инструмента	наличие	
Максимальная нагрузка на инструментальный столик врача, кг	не более 2	
<b>Модуль ассистента</b>	наличие	



Инструментальный столик	наличие	
Количество инструментальных портов на модуле ассистента	не менее 5	
Панель управления функциями стоматологической установки	наличие	
Трех функциональный пистолет с подачей подогретой воды	наличие	
Съемная автоклавируемая силиконовая накладка для инструментов	наличие	
Слюноотсос эжекторный водный	наличие	
Цветовая кодировка шлангов	не менее 5	
Включение слюноотсоса автоматическое при вынимании из инструментального порта	наличие	
Пылесос эжекторный воздушный регулируемый	наличие	
Включение пылесоса автоматическое при вынимании из инструментального порта	наличие	
Клапана Анти-Спид, Анти-Гепатит	наличие	
Свободный инструментальный порт	не менее 2	
Пневматический контроль положения инструмента на модуле ассистента	наличие	
Световая индикация включения установки	наличие	
Количество кнопок на панели управления	не менее 15	
Кнопка включения нагревателя	наличие	
Кнопка смыва плевательницы	наличие	
Кнопка наполнения стакана	наличие	
Кнопка приведения кресла в позицию посадки\высадки пациента	наличие	
Кнопка приведения кресла в позицию сплевывания	наличие	
Кнопка включения светильника	наличие	
Кнопка управления двигателем кресла	не менее 2	
<b>Гидроблок</b>	наличие	
Гидроблок	поворотный	
Гидроблок поворотный с креплением к несущему креслу с микропроцессорной платой управления, гр.	не менее 90	
Система дезинфекции шлангов	наличие	
Кнопка для бутылки с водой	наличие	
Цветовая кодировка шлангов	не менее 5	
Увеличенная проходимость фильтров	наличие	
Регулировка потока воды в стаканчик плевательницы	наличие	
Легкосъемная крышка гидроблока для доступа к электронным и пневмоустройствам на магнитах	не менее 2	
Угол поворота гидроблока от кресла, гр.	не менее 90	
Цельнолитая станина гидроблока	наличие	
Поворотный керамический блок плевательницы, гр.	не менее 120	
Манометр давления в ёмкости с дистиллированной водой	наличие	
Электромагнитные клапаны управления эжекторами системы аспирации	наличие	
Электромагнитные клапаны управления подачи воды для смыва плевательницы и наполнения стакана	наличие	
Бутылка для дистиллированной воды объемом, мл	не менее 600	
Бутылка дезификантом, л.	не менее 1,5	
Гидроблок с креплением к несущему креслу установка на правую и левую сторону.	наличие	
<b>Стоматологическое кресло</b>	наличие	
Металлическая штампованная спинка	наличие	
Спинка кресла в форме бабочки с местом для коленей врача	наличие	
Материал накладок основания, станины кресла и задней части спинки кресла	белый пластик	
Система авто сброса конденсата	наличие	
Армированные канализационные шланги с защитой от перегрева	наличие	
Блок коммутации в основании кресла	наличие	
Быстросъемная обивка кресла	наличие	
Экранированный кожух коробки коммуникаций	наличие	
Легкосъемный (без инструмента) кожух блока коммутации	наличие	
Дополнительная педаль Мастер-рычаг (для выключение света, воды, воздуха).	наличие	
Электромеханическая система перемещения сиденья и спинки кресла пациента с двумя электродвигателями с блоком микропроцессорного управления	наличие	
Правый подлокотник поворотный быстросъемный	наличие	
Подголовник с двойной артикуляцией и изменением положения по высоте вогнутой каплевидной формы с пластиковым основанием	наличие	
Управление положением кресла с помощью клавиатуры на модуле врача и педалью на основании кресла	наличие	
Нижнее положение сиденья кресла, мм	не более 350	
Максимальное верхнее положение сиденья кресла, мм	не менее 910	
Длина кресла в разложенном состоянии, мм	не менее 1850	
Ширина сиденья кресла, мм	не менее 540	
Ширина кресла с подлокотниками, мм	не менее 650	

Диапазон движения подголовника, мм	не менее 100	
Допустимая распределённая нагрузка на кресло, кг	не более 250	
<b>Стоматологический светильник</b>	наличие	
Стоматологический светильник, на сбалансированном трёх шарнирном подвесе	наличие	
Номинальная потребляемая мощность, Вт	не более 12	
Бесконтактное включение – выключение и переключение режимов работы светильника	наличие	
Размер светового пятна на расстоянии 0,7 м, мм	не более 70 x 180	
Яркость освещения, Люкс	не менее 20000	
Длина ручек, мм	не менее 120	
Диаметр отражателя, мм	не менее 190	
Диаметр защитного стекла отражателя, мм	не менее 220	
Ключ для монтажа к кронштейну	наличие	
Декоративное кольцо для места крепления светильника к кронштейну	наличие	
<b>Стул врача, шт.</b>	не менее 1	
Опора пластиковая на 5 роликах	наличие	
Газовая пружина	наличие	
Цвет покрытия сиденья соответствует цвету покрытия установки	наличие	
Мягкая спинка сиденья	наличие	
Максимальная высота сиденья, мм	не менее 560	
Минимальная высота сиденья, мм	не более 470	
Высота опоры спины от сиденья, мм	не менее 220	
Вращение сиденья с опорой спины, гр.	не менее 360	
<b>Набор наконечников</b>	наличие	
Турбинный наконечник, шт.	не менее 2	
Наконечник прямой, шт.	не менее 1	
Наконечник угловой, шт.	не менее 1	
Наконечник микромотор, шт.	не менее 1	
<b>Дополнительные требования</b>		
Регистрационное удостоверение Минздрава России	наличие	
Декларация о соответствии	наличие	
Инструкция по монтажу на русском языке	наличие	
Инструкция по эксплуатации на русском языке	наличие	
Технический паспорт на русском языке	наличие	
Гарантийный срок, месяц	не менее 12	
Год изготовления	не ранее 2018	

Участнику закупки при подготовке заявки на участие в запросе котировок в электронной форме следует указать наименование, конкретную характеристику предлагаемого к поставке товара.

В случае, если в характеристике товара по показателям указано:

- «наличие» - участник закупки указывает – «наличие»,
- диапазон/значение параметра – участник закупки указывает – конкретное значение параметра;
- «не более», «не менее» – участник закупки указывает конкретное значение.

**Согласие участника закупочной процедуры на обработку персональных данных**

Настоящим, \_\_\_\_\_,  
(наименование участника)

Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_,

Фактический адрес: \_\_\_\_\_,

Свидетельство о регистрации: \_\_\_\_\_  
(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает свое согласие на передачу и обработку персональных данных, указанных в любой из частей заявки на участие в аукционе в электронной форме **Поставка медицинского оборудования - стоматологическая установка, ввод в эксплуатацию медицинского оборудования, обучение правилам эксплуатации специалистов, эксплуатирующих медицинское оборудование, и специалистов, осуществляющих техническое обслуживание медицинского оборудования** в ОГБУЗ «Усть-Илимская городская поликлиника № 2», зарегистрированному по адресу: Россия, 666679, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда 2, т.е. на совершение действий, предусмотренных п.3. ст.3. Закон 152-ФЗ.

Персональные данные, в отношении которых дано согласие включают: наименование, адрес местонахождения (юридический адрес), фактический адрес, телефон, свидетельство о государственной регистрации, ИНН, КПП, ОГРН, БИК.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие включает: обработку персональных данных неавтоматизированным и автоматизированным способом; обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение) использование, распространение, хранение персональных данных в ОГБУЗ «Усть-Илимская городская поликлиника № 2» и передачу этих данных в Министерство здравоохранения, Министерство по регулированию договорной системы Иркутской области, ФНС России.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение ОГБУЗ «Усть-Илимская городская поликлиника № 2» письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П. (подпись) ФИО

## ЧАСТЬ V. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

Начальная (максимальная) цена договора определяется и обосновывается Заказчиком по методу сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), предусмотренному п.9.1 главы 9. Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усть-Илимская городская поликлиника № 2».

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦК на основании информации о рыночных ценах. В целях получения ценовой информации в отношении поставляемого товара для определения НМЦК проведен сбор и анализ цен на основании коммерческих предложений, предоставленных поставщиками:

- 1) Коммерческое предложение № 251 от 03.07.2019 г.;
- 2) Коммерческое предложение № 252 от 03.07.2019 г.;
- 3) Коммерческое предложение № 253 от 03.07.2019 г.

№ п/п	Наименование товара, работ, услуг	Расчет НМЦК									
		Объем		Цена за ед.изм.			Кол-во источников ценовой информации, шт	Кэфф вариации $V = \frac{\sigma}{\langle \mu \rangle} * 100$	Рыночная стоимость, руб. $НМЦК_{рынк} = \frac{V}{n} * \sum_{i=1}^n k_i C_i$	Минимальная цена за единицу, руб.	НМЦК, рассчитанная по наименьшей цене, руб.
		Ед.изм.	Кол-во	Коммерческое предложение Поставщика №1	Коммерческое предложение Поставщика №2	Коммерческое предложение Поставщика №3					
1	Стоматологическая установка, ввод в эксплуатацию медицинского оборудования, обучение правилам эксплуатации специалистов, эксплуатирующих медицинское оборудование, и специалистов, осуществляющих техническое обслуживание медицинского оборудования	шт	1	399 000,00	370 000,00	350 000,00	3	6,61	373 000,00	350 000,00	350 000,00
											350 000,00

В соответствии выше изложенными расчетами, целесообразно установить начальную (максимальную) цену Договора: **350 000 (Триста пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.**