областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Усть-Илимская городская поликлиника № 2»

УТВЕРЖДАЮ:
главный врач
областного государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
«Усть-Илимская городская поликлиника № 2»

_____/ **Ф.П. Стрекаловская**
«30» января 2020 года

Реестровый номер № **3-АЭФ/2020**

Документация

по проведению аукциона в электронной форме
на право заключения договора

На поставку канцелярских принадлежностей

г. Усть-Илимск
2020 г.

Содержание

Часть I. Аукцион в электронной форме
Раздел 1. Приглашение к участию в аукционе в электронной форме
Раздел 2. Информационная карта аукциона в электронной форме
Раздел 3. Заказ на поставку канцелярских принадлежностей
Часть II. Проект договора
Часть III. Общие условия проведения аукциона в электронной форме
1. Термины и определения
2. Общие положения
3. Подготовка заявки на участие в аукционе в электронной форме
4. Подача заявки на участие в аукционе в электронной форме
5. Предоставление разъяснений положений документации об аукционе в электронной форме
6. Место, дата и время начала рассмотрения заявок и проведения аукциона в электронной форме
7. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме
8. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие
9. Порядок проведения аукциона в электронной форме
10. Форма, сроки и порядок оплаты товара
11. Величина понижения начальной (максимальной) цены договора («Шаг аукциона»)
12. Обеспечение заявки на участие в аукционе в электронной форме
13. Обеспечение исполнения договора в аукционе в электронной форме
14. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме
15. Урегулирование споров
ЧАСТЬ VI Приложение
Форма 1 Заявка на участие в аукционе в электронной форме
Форма 2 Анкета участника закупки
Форма 3 Спецификация
ЧАСТЬ VII Обоснование начальной (максимальной) цены договора

ЧАСТЬ I . АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
Раздел 1. Приглашение к участию в аукционе в электронной форме

Уважаемые участники закупки!

Настоящим приглашаются к участию в аукционе, полная информация о котором указана в **Информационной карте аукциона**, любые юридические или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

Настоящая документация об аукционе в электронной форме подготовлена в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг за счет средств от приносящей доход деятельности областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усть-Илимская городская поликлиника № 2», (далее Положение), Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ), а также иным законодательством, регулирующим отношения в сфере размещения заказов.

Раздел 2. Информационная карта аукциона в электронной форме

Следующая информация и данные на подлежащие закупке товары, работы, услуги изменяют и (или) дополняют положения, указанные в Части III «Общие условия проведения аукциона в электронной форме» документации об аукционе. При возникновении противоречия положения настоящего Раздела имеют приоритет над положениями, указанными в Части III «Общие условия проведения аукциона».

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1.Общие сведения об аукционе в электронной форме		
1.1	**Форма торгов**	Аукцион в электронной форме
1.2	**Оператор электронной площадки**	Оператор электронной площадки: ООО «РТС-тендер». Контактная информация: Адрес: 125009, г. Москва, ул. Воздвиженка, д. 4/7, стр. 1. Контактный телефон: +7 (800) 500-7-500 Факс: +7 (495) 733-97-03. Сибирский филиал («РТС-тендер») Адрес: 656056, г. Барнаул, ул. М. Горького, д. 29. Контактный телефон: +7 (3852) 200-787. Факс: +7 (3852) 220-712. Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www. rts-tender.ru
1.3	**Адрес электронной площадки в сети «Интернет»**	**www. rtc-tender.ru**
1.4	**Наименование Заказчика, контактная информация**	областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть-Илимская городская поликлиника № 2» **Местонахождение:** 666679 Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, д.2. **Почтовый адрес:** 666679 Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, а/я 608. **Контактное лицо по техническому заданию:** Защихина Дарья Григорьевна тел 8 (39535) 6-60-20 сот. (950)118-00-55 E-mail: medob@uigp2.ru **Контактное лицо по договору:** Светличная Юлия Сергеевна тел. 8 (39535) 5-24-51 E-mail: econom@uigp2.ru **Общероссийский официальный сайт Российской Федерации: www.zakupki.gov.ru**
1.5	**Предмет договора**	**На поставку канцелярских принадлежностей**
1.6	**Количество товара**	Количество поставляемого товара приведено в Разделе 3 «Заказ на поставку товара» Части I Документации об аукционе в электронной форме.
1.7	**Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности**	**Требования к качеству поставляемого Товара:** Весь Товар должен соответствовать системе сертификации продукции в Российской Федерации. Качество товара должно соответствовать условиям Договора, техническим условиям и подтверждаться необходимыми документами о качестве и безопасности, сертификаты

		соответствия, установленными для данного вида Товара. Поставка Товара должна сопровождаться документами, удостоверяющими качество (сертификаты соответствия).
1.8	**Требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ, иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика (с указанием максимальных или минимальных значений таких показателей и/или показатели, значения которых не могут изменяться**)	Требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара приведены в Разделе 3 «Заказ на поставку товара» Части I Документации об аукционе в электронной форме. **Требования к упаковке Товара:** Упаковка Товара должна обеспечивать сохранность Товара при транспортировке всеми видами транспорта и погрузочно-разгрузочных работ и не подлежит возврату. Упаковка заводская, в соответствии с требованиями ГОСТ, ТУ, обеспечивающая целостность и сохранность Товара при транспортировке всеми видами транспорта. Товар должен быть новым (не бывшем в употреблении, не прошедшим ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств). Товар не должен иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или функционированием, при штатном использовании поставляемого товара.
1.9	**Место поставки товара**	Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, д.2.
1.10	**Условия поставки товара**	Доставка Товара осуществляется до места поставки силами Поставщика и за счет средств Поставщика. Доставка Товара производится в рабочие дни с 08 часов 00 минут до 16 часов 00 минут. Поставщик обязуется поставлять Заказчику Товар в упаковке (таре), которая бы обеспечивала сохранность груза от всякого рода повреждений при перевозке различными видами транспорта, с обозначением всех необходимых транспортных и специальных маркировок. Все виды погрузо-разгрузочных работ, включая работы с применением грузоподъемных средств, осуществляются Поставщиком.
1.11	**Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:**	**с момента заключения договора <u>в течении 30 календарных дней</u>.**
1.12	**Начальная (максимальная) цена договора и величина понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона»)**	**Начальная (максимальная) цена договора, руб.** / **«Шаг аукциона»** (**от 0,5 %, руб.** / **до 5 %, руб.**) **297 103,03** / **1 485,52** / **14 855,15** «Шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.
1.13	**Источник финансирования заказа**	За счет средств от приносящей доход деятельности учреждения.
1.14	**Форма, сроки и порядок оплаты товара**	Оплата производится безналичным способом, в рублях, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика. Оплата производится по факту поставки товара на основании счета, счет-фактуры, товарной накладной в течение 30 календарных дней, при отсутствии у Заказчика претензий по количеству и качеству поставленного товара.
1.15	**Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками**	Цена договора должна быть указана в рублях Российской Федерации
1.16	**Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора**	Оплата в иностранной валюте не допускается.

1.17	**Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, других обязательных платежей)**	Цена договора включает в себя стоимость товара, и другие обязательные платежи (затраты на упаковку, маркировку, доставку до склада, погрузочно-разгрузочные работы, подъем на необходимый этаж, расходы на перевозку, уплату налогов, сборов, отчислений и других обязательных платежей, включая таможенные платежи и сборы, а также прочие расходы Поставщика, связанные с поставкой товара) т.е. цена договора является конечной и фиксированной на протяжении всего срока исполнения. *Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных Договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора.* Цена договора может быть изменена по соглашению Сторон с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации, если по предложению Заказчика увеличивается предусмотренное договором количество поставляемого Товара или уменьшается предусмотренное договором количество поставляемого Товара. При этом изменение цены договора осуществляется пропорционально дополнительному количеству товара, исходя из установленной в договоре цены единицы товара.
2. Требования к участникам закупки		
2.1	**Участники закупки**	В аукционе в в электронной форме может принимать участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением.
2.2	**Единые требования к участникам закупки**	В соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг за счет средств от приносящей доход деятельности ОГБУЗ «Усть-Илимская городская поликлиника № 2», разработанным в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» к участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования: 1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы и оказание услуги, являющихся предметом закупки; 2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в закупке; 4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято; 5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступ-

		ления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; 6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма; 7) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнород ными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего подпункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.
2.3	**Требования, установленные Заказчиком к участникам закупки**	1) Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; 2) Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05 апреля 2013г. № 44-ФЗ ««О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
2.4	**Информация о предоставлении приоритета товарам российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами:**	В соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и постановлением Правительства РФ «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» от 16 сентября 2016 г. № 925 установлен приоритет товаров, поставляемых российскими лицами, по отношению к товарам, поставляемым, иностранными лицами. **Участник закупки несет ответственность за представление достоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке.** **В заявке должна быть указана (декларирована) участником закупки (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименование страны происхождения поставляемого товара. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.**

2.5	**Условия предоставления приоритета:**	Если победителем аукциона в электронной форме представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, то договор с таким победителем будет заключен по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.
2.6	**Условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам:**	На основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).
3. Подготовка заявки на участие в аукционе в электронной форме		
3.1	**Требования к содержанию и составу заявки на участие в аукционе в электронной форме**	Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в электронной форме в виде электронного документа в двух частях, подаваемых одновременно. **1. Заявка на участие в аукционе в электронной форме должна содержать следующие сведения:** а) согласие участника закупки на поставку товара; б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, и товарный знак (при его наличии) предлагаемого для поставки товара; в) указание (декларирование) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров; г) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, являющихся предметом закупки **2. Заявка на участие в аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и сведения:** (согласно части VI Приложения) **<u>Указанные документы не представляются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы передаются вместе с товаром</u>**; Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставки товаров, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации участника закупки на электронной площадке. Непредставление указанных документов в составе заявки на участие в аукционе в электронной форме влечет за собой отказ в допуске к участию в аукционе либо признании заявки участника не соответствующей требованиям документации об аукционе. Участник закупки вправе подать только одну заявку. Участник закупки вправе подать заявку на участие в аукционе в электронной форме в любой момент с момента размещения на сайте электронной площадки извещения о проведении аукциона в электронной форме до предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.
3.2	**Сведения о возможности Заказчика изменить количество поставляемых по договору товаров**	при изменении потребности в товарах, возможно, по согласованию с поставщиком, изменение количества поставляемого товара (не более чем на 10%), при этом подлежит изменению сумма договора.
3.3	**Требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого размещается заказ**	не предусмотрено

4. Порядок проведения в аукциона в электронной форме		
4.1	**Дата начала приема заявок на участие в аукционе в электронной форме:**	31.01.2020 г.
4.2	**Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме:**	17.02.2020 г. в 10 ч. 00 мин. (иркутского времени).
4.3	**Дата рассмотрения заявок в аукционе в электронной форме:**	19.02.2020г.
4.4	**Дата проведения аукциона в электронной форме:**	24.02.2020 г. в 10 ч. 00 мин. (иркутского времени).
4.5	**Дата подведения итогов аукциона в электронной форме:**	27.02.2020г.
4.6	**Размер обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме**	**1% начальной (максимальной) цены договора – 2 971,03 рублей**
4.7	**Сведения о предоставлении участникам закупки разъяснений положений документации об аукционе в электронной форме**	Любой участник закупки вправе направить в форме электронного документа с использованием функционала ЭП Заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение **двух рабочих дней** со дня поступления указанного запроса Заказчик предоставляет участнику закупки с использованием функционала ЭП разъяснения положений аукционной документации, разместив соответствующие разъяснения в ЕИС не позднее чем в течение **трех дней** со дня предоставления указанных разъяснений, при условии, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за **пять дней** до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.
5. Заключение договора		
5.1	**Срок заключения договора**	Договор должен быть заключен не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов аукциона. Договор считается заключенным с момента направления оператором электронной площадки участнику аукциона в электронной форме договора, подписанного электронными подписями сторон в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг за счет средств от приносящей доход деятельности областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усть-Илимская городская поликлиника № 2» и положениями Федерального закона № 223-ФЗ.
5.2	**Сведения об обеспечении исполнения договора**	**Не предусмотрено**
5.3	**Банковские реквизиты заказчика, по которым осуществляется перечисление денежных средств**	**Банковские реквизиты для перечисления денежных средств:** <u>Получатель:</u> УФК по Иркутской области (Минфин Иркутской области, ОГБУЗ «Усть-Илимская городская поликлиника № 2», л/с 80302060181) <u>Банк получателя:</u> ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК ИНН 3817019847 КПП 381701001 БИК: 042520001 ОКТМО (ОКАТО) 25738000 **р/сч: 40601810850041002000** **Назначение платежа**: обеспечение исполнения договора. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением безотзывной банковской гарантии, выданной банком, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, самостоятельно. В срок, установленный в настоящей документации, для подписания договора победителем аукциона или иным участником, с которым заключается договор при уклонении победителя аукциона от заключения договора, в единой информационной системе одновременно с договором

		(без подписи заказчика) таким участником размещаются документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора. При отсутствии разногласий в отношении проекта договора, размещенного заказчиком в единой информационной системе, в течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта договора победитель аукциона в электронной форме размещает в единой информационной системе проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и подписанный усиленной электронной подписью указанного лица. В течение трех рабочих дней с даты размещения заказчиком в на официальном сайте документов, победитель аукциона в электронной форме размещает на официальном сайте проект договора, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя такого аукциона, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и подписанный усиленной электронной подписью указанного лица.

Раздел 3. Заказ на поставку канцелярских принадлежностей
Наименование, характеристики и количество поставляемого товара:

№ п/п	Наименование товара	Требования к характеристикам (потребительским свойствам, качественным характеристикам товара)	Ед. изм.	Кол-во
1	Антистеплер	Для удаления из бумаги скоб размерами № 10, № 24/6. Рабочий механизм – из металла, корпус – из пластика.	шт	10
2	Бумага для черчения	Формат: А4. Белая. Плотность: не менее 160, не более 170 г/кв. м. В упаковке: не менее 10 листов.	упак	150
3	Бумага	Бумага для машинописных работ, для записей. Единица измерения: упаковка (пачка не менее 500 листов). Плотность не менее 44 г/кв.м. Формат А4, размер: 210 мм х 297 мм.	упак	100
4	Блок-куб	Блок бумажный для записей. Цвет: белый. Размер листа: 9 х 9 см. Высота блока: не менее 9 см. Плотность бумаги: не менее 64 г/кв. м.	упак	50
5	Бумага для заметок с клейким краем	Клейкая бумага для заметок. Цветная, светлых тонов. Размер блока: не менее 50* 75 мм. В упаковке: не менее 100 листов. Плотность бумаги: не менее 64 г/кв. м. После удаления бумаги на поверхности не остается следов клеевого состава.	упак	100
6	Дырокол	Количество пробиваемых листов: не менее 25. Диаметр пробиваемого отверстия: 5,5 мм. Расстояние между отверстиями: 8 см. Наличие линейки. Наличие контейнера для конфетти. Материал корпуса: металл.	шт	10
7	Зажим д/бумаг	Материал корпуса: металл. Длина: не менее 32 мм.	шт	200
8	Зажим д/бумаг	Материал корпуса: металл. Длина: не менее 51 мм.	шт	100
9	Карандаш простой	Чернографитный, заточенный. Твердость грифеля: НВ (твердо-мягкий). Материал корпуса: дерево. Длина: не менее 18 см.	шт	500
10	Клей ПВА канцелярский жидкий	Упаковка: не менее 125 гр. Для склеивания бумаги, картона. Полностью готовый к употреблению, наносится на поверхность с помощью специального дозатора, имеющегося на упаковке. Жидкая консистенция.	шт	900
11	Клей-карандаш	Для склеивания бумаги и картона. Быстро сохнет, не деформирует бумагу. Вес: не менее 15 гр.	шт	600
12	Корректор (штрих)	Корректирующая жидкость. Объем: не менее 20 мл. Наличие кисточки. Состав: на спиртовой или на водной основе.	шт	550
13	Корректор ленточный	Корректирующая лента для исправления на бумаге. Ширина ленты: не менее 4 мм. Длина ленты: не менее 10 м и не более 20 м. Съемный колпачок защищает от высыхания.	шт	100
14	Клейкие закладки бумажные (стикеры)	Материал: бумага. Длина одного стикера: не менее 45 мм. Ширина одного стикера: не менее 12 мм. В упаковке: не менее 4 разных цветов по 50 листов каждого цвета. Всего в упаковке: не менее 200 стикеров. Служат закладками в документах, легко удаляются, не оставляя следов и не повреждая бумагу.	упак	100
15	Калькулятор	Основные характеристики: Тип – калькулятор для персонального использования. Монохромный цифровой ЖК дисплей. Калькулятор - 12 разрядный, 2 ячейки памяти. Основные функции: смена знака +/-, двойной ноль, функции запоминания, процент, квадратный корень. Размеры: не менее 200х150 мм.	шт	18
16	Ластик	Материал: полимер. Для стирания карандашных надписей любой твердости. Длина: не менее 4 см.	шт	200
17	Линейка	Длина: 30 см. Материал: пластик.	шт	70
18	Лоток для бумаг горизонтальный, 3 секции	3 секции. Горизонтальные. На металлических стержнях высотой 6 см. Материал: пластик. Узкая загрузка. Для бумаги формата А4.	шт	10

19	Лоток для бумаг вертикальный	Стойка-угол для бумаг формата А4. Материал: пластик. Вертикальный, неразборный. Ширина: не менее 90 мм. Без второго (низкого) торца.	шт	20
20	Маркер перманентный	Экстра-тонкий. Для надписей на CD/DVD. Круглый наконечник. Пластиковый корпус. Толщина линии: не более 0,8 мм. Цвет: синий. Пишет на любой поверхности. Не растекается. Стойкие чернила. Колпачок соответствует цвету чернил.	шт	200
21	Маркер перманентный	Экстра-тонкий. Для надписей на CD/DVD. Круглый наконечник. Пластиковый корпус. Толщина линии: не более 0,8 мм. Цвет: черный. Пишет на любой поверхности. Не растекается. Стойкие чернила. Колпачок соответствует цвету чернил.	шт	200
22	Маркер перманентный	Пластиковый корпус. Круглый наконечник. Толщина линии: не менее 3 мм. Цвет: черный. Пишет на любой поверхности.	шт	100
23	Маркер перманентный	Пластиковый корпус. Круглый наконечник. Толщина линии: не менее 3 мм. Цвет: красный. Пишет на любой поверхности.	шт	100
24	Маркер - выделитель текста	Для пометок на бумаге. Наконечник скошенный: толщина линии не менее 4 мм. Чернила на водной основе. Четыре ярких цвета (по 25 шт. каждого цвета).	шт	150
25	Ножницы канцелярские	Длина: не менее 20 см. С пластиковыми ручками анатомической формы. Материал лезвий: нержавеющая сталь. Двухсторонняя заточка лезвий. Концы лезвий закруглены. Толщина лезвия: не менее 1,8 мм.	шт	100
26	Папка	Формат А4. Материал: полипропилен, толщина не менее 0,35 мм. Удерживающий механизм – зажим. Вместимость – не менее 150 листов. Ширина корешка – не менее 20, не более 30 мм.	шт	5
27	Папка	С пластиковым скоросшивателем. Формат А4. Материал: полипропилен, толщина не менее 0,35 мм. Вместимость – не менее 120 листов. Ширина корешка – не менее 15, не более 20 мм.	шт	5
28	Папка-файл (мультифора)	Формат А4. Материал: полипропилен прозрачный, не менее 30 мкм. Наличие боковой перфорации. Количество в упаковке: не менее 100 шт.	шт	15 000
29	Папка-регистратор	Ширина корешка: не менее 50 мм, не более 60 мм. Формат: А4. Арочный механизм. Вместимость: не менее 350 листов. Материал: высококачественный картон, снаружи обтянут полипропиленовой пленкой, внутри бумажное покрытие. Наличие кармана на корешке.	шт	50
30	Папка-регистратор	Ширина корешка: не менее 70 мм, не более 80 мм. Формат: А4. Арочный механизм. Вместимость: не менее 350 листов. Материал: высококачественный картон, снаружи обтянут полипропиленовой пленкой, внутри бумажное покрытие. Наличие кармана на корешке.	шт	50
31	Папка-скоросшиватель	Формат А4. Материал: пластик. Верх прозрачный.	шт	550
32	Папка для бумаг «Дело №» с завязками	Формат А4. Материал: белый немелованный картон, плотность не менее 300 г/кв. м.	шт	200
33	Папка-обложка для бумаг «Дело №»	Формат А4. Материал: белый картон, без завязок, без металлического скоросшивателя. Плотность не менее 260 г/кв. м.	шт	350

34	Папка-скоросшиватель для бумаг «Дело №»	Формат А4. Материал: белый картон, металлический скоросшиватель. Плотность не менее 400 г/кв. м. Вместимость не менее 150 листов стандартной плотности.	шт	1000
35	Папка файловая	Для хранения документов формата А4 без предварительной перфорации. Имеет 40 прозрачных вкладышей (файлов). Изготовлена из пластика.	шт	20
36	Папка файловая	Для хранения документов формата А4 без предварительной перфорации. Имеет 60 прозрачных вкладышей (файлов). Изготовлена из пластика.	шт	30
37	Папка-конверт	Формат: А4. На кнопке. Материал: пластик. Толщина: не менее 0,18 мм. Вместимость: до 100 листов стандартной плотности. Загрузка: горизонтальная.	шт	50
38	Подушка для увлажнения пальцев	С глицериновым составом. Объем: не менее 20 гр.	шт	15
39	Резак для бумаги	Формат листов: А4. Тип резака: сабельный. Количество разрезаемых листов: не менее 10. Длина реза: не менее 310 мм. Разметка рабочей поверхности. Наличие эргономичной рукоятки. Наличие резиновых ножек. Гарантийный срок эксплуатации: не менее 1 года.	шт	1
40	Ручка шариковая со стержнем	Многоразовая шариковая ручка эконом класса с синей пастой. Пишущий узел: не менее 0,5 мм. Сменный стержень длиной не менее 140 мм.	шт	1500
41	Ручка гелевая со стержнем	Толщина линии письма: 0,5 мм. Цвет чернил: черный. Сменный стержень. Материал корпуса: пластик.	шт	200
42	Скотч	Клейкая лента, прозрачная. Ширина: 15 мм. Длина намотки в рулоне: не менее 18 м.	шт	250
43	Скотч	Клейкая лента, прозрачная. Ширина: 48-50 мм, длина намотки в рулоне: не менее 66 м.	шт	850
44	Скотч	Клейкая лента, цвет: красный. Ширина: 48-50 мм. Длина намотки в рулоне: не менее 66 м.	шт	50
45	Скотч	Клейкая лента, цвет: синий. Ширина: 48-50 мм. Длина намотки в рулоне: не менее 66 м.	шт	50
46	Скотч	Клейкая лента, цвет: зеленый. Ширина: 48-50 мм. Длина намотки в рулоне: не менее 66 м.	шт	50
47	Скотч	Клейкая лента, цвет: желтый. Ширина: 48-50 мм. Длина намотки в рулоне: не менее 66 м.	шт	50
48	Скотч	Клейкая лента, цвет: оранжевый. Ширина: 48-50 мм. Длина намотки в рулоне: не менее 66 м.	шт	50
49	Скобы для степлера	Скобы № 10. Материал: оцинкованная сталь. Количество в упаковке: не менее 1000 штук.	упак	200
50	Скобы для степлера	Скобы № 24/6. Материал: оцинкованная сталь. Количество в упаковке: не менее 1000 штук.	упак	250
51	Скрепки канцелярские	Металлические. Длина: 50 мм. В упаковке не менее 50 штук.	упак	70
52	Скрепки канцелярские	Металлические. Длина: 28 мм. В упаковке не менее 100 штук.	упак	250
53	Стержень шариковый	Цвет чернил: синий. Длина стержня: не менее 140 мм. Подходит к ручке шариковой со стержнем.	шт	4000
54	Стержень шариковый	Цвет чернил: красный. Длина стержня: не менее 140 мм. Подходит к ручке шариковой со стержнем.	шт	110
55	Стержень сменный к гелевой ручке	Сменный стержень для ручки гелевой со стержнем. Цвет чернил: черный. Диаметр шара: не менее 0,5 мм.	шт	330
56	Степлер	Тип используемых скоб: № 10, встроенный антистеплер, металлический механизм. Скрепляет не менее 15 листов.	шт	60
57	Степлер	Тип используемых скоб: № 24/6, встроенный антистеплер, металлический механизм. Скрепляет не менее 25 листов.	шт	60
58	Тетрадь общая 96 л.	Формат А4. Количество листов: 96. Вид линовки: клетка. Обложка из картона. Крепление: скрепка.	шт	450
59	Тетрадь общая 48 л.	Формат А5. Количество листов: 48. Вид линовки: клетка. Обложка из картона. Крепление: скрепка.	шт	500

60	Тетрадь в клетку 18 л.	Формат А5. Количество листов: 18. Вид линовки: клетка. Обложка из картона. Крепление: скрепка.	шт	300
61	Точилка	Ручная точилка для карандашей. Длина: не менее 4 см.	шт	100
62	Уголок пласти-ковый	Формат А4. Цветной. Материал: полипропилен прозрачный. Толщина: не менее 180 мкм. 5 разных цветов по 25 штук каждого.	шт	125
63	Штемпельная краска	Для заправки штемпельных подушек. Цвет: фиолетовый. Объем: не менее 45 мл.	шт	40

ЧАСТЬ II. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № ___
На поставку канцелярских принадлежностей

г. Усть-Илимск «____»_____2020 г

Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть-Илимская городская поликлиника № 2», именуемый в дальнейшем «Заказчик», от имени и в интересах Иркутской области в соответствии с Уставом, утвержденным министерством Иркутской области, в лице главного врача Стрекаловской Феодосии Павловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании Протокола комиссии от _____г. № ___, заключили настоящий договор, именуемый в дальнейшем «Договор», о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Поставщик принимает на себя обязательства **на поставку канцелярских принадлежностей** в соответствии со Спецификацией (Приложение № 1), являющейся неотъемлемой частью Договора (далее – Товар).
1.2. Срок (период) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: **с момента заключения договора в течении 30 календарных дней.**
1.3. Условия поставки Товара:
Доставка Товара осуществляется до места поставки силами Поставщика и за счет средств Поставщика.
Доставка Товара производится в рабочие дни с 08 часов 00 минут до 16 часов 00 минут.
Поставщик обязуется поставлять Заказчику Товар в упаковке (таре), которая бы обеспечивала сохранность груза от всякого рода повреждений при перевозке различными видами транспорта, с обозначением всех необходимых транспортных и специальных маркировок.
Все виды погрузо-разгрузочных работ, включая работы с применением грузоподъемных средств, осуществляются Поставщиком.
1.4. Место поставки Товара: 666679, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, д.2, склад.
1.5. Поставляемый Товар должен соответствовать условиям настоящего Договора и Приложений к нему.
1.6. Поставляемый Товар должен быть новым (ранее не находившимся в использовании у Поставщика или третьих лиц).
1.7. Требования к гарантийному сроку на поставляемый Товар: Товар должен соответствовать указанным в Спецификации (Приложение №1) характеристикам и не иметь дефектов, связанных с оформлением, материалами и качеством изготовления.
Гарантийный срок на Товар – не менее 12 месяцев с даты поставки.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик:
- принимает Товар в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором;
- обеспечивает оплату поставляемого Товара в соответствии с пунктом 4 настоящего Договора и передает (высылает) Поставщику подписанный заказчиком второй экземпляр накладной с синей печатью;
- в случае полного или частичного невыполнения условий настоящего Договора по вине Поставщика вправе требовать у него соответствующего возмещения;
- осуществляет контроль за исполнением настоящего Договора;
-определяет уполномоченными представителями по сопровождению исполнения настоящего Договора: Защихина Дарья Григорьевна (39535) 6-60-20, E:mail: medob@uigp2.ru
2.2. Поставщик:
- обязуется поставить Товар надлежащего качества и количества, в сроки, предусмотренные настоящим Договором;
- вправе получать оплату за Товар, поставленный в соответствии с пунктом 4 настоящего Договора;
- обязуется передать совместно с Товаром в адрес Заказчика сопроводительную документацию (сертификаты или др. документы, подтверждающие качество, страну происхождения и/или безопасность товара, счет, счет-фактуру, товарные накладные, паспорта качества);
- гарантирует соответствие поставляемого Товара государственным стандартам РФ и несет все расходы по замене дефектного Товара, выявленного Заказчиком;
- в случае полного или частичного невыполнения условий настоящего Договора по вине Заказчика вправе требовать у него соответствующего возмещения.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ТОВАРА

3.1. Поставка Товара осуществляется в сроки, предусмотренные в п.1.2 настоящего Договора.
3.2. Время поставки Товара согласовывается сторонами заранее, не менее чем за 3 (три) рабочих дня до момента поставки.
3.3. Риск случайной гибели или порчи Товара переходит к Заказчику с момента подписания товаросопроводительных документов на Товар.
3.4. Прием Товара по количеству и качеству осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента осуществления поставки. Заказчик производит прием Товара по количеству и качеству, сверяя данные при приеме с данными, указанными в сопроводительных документах Поставщика. Все отступления по количеству и качеству должны быть зафиксированы и точно отражены в Акте о выявленных недостатках.
3.5. После поставки Товара Заказчиком подписываются товаросопроводительные документы на Товар.

3.6. При обнаружении несоответствия количества, качества, маркировки поступившего Товара, тары или упаковки требованиям стандартов, технических условий, Договору (включая Спецификацию) или данным, указанным в маркировке и документах, удостоверяющих качество Товара, Заказчик обязан составить Акт о выявленных недостатках и направить его Поставщику посредством факсимильной или интернет связи.
3.7. Поставщик обязан заменить поставленный Товар Товаром надлежащего качества или предоставить недостающее количество Товара в течение 10 (десяти) календарных дней с момента письменного уведомления его Заказчиком.
3.8. В случае если Товар окажется некачественным, негодным, то есть в процессе использования Товара Заказчиком будут выявлены недостатки, которые существенно влияют на дальнейшее нормальное использование Товара, Заказчик обязан уведомить об этом Поставщика. Поставщик обязан в течение 10 (десяти) календарных дней с момента составления Акта о выявленных недостатках произвести замену некачественного Товара на Товар надлежащего качества.
3.9. В случае, если Поставщик не заменил Товар в сроки, установленные настоящим Договором, Поставщик обязан принять некачественный Товар от Заказчика и возвратить Заказчику полную стоимость Товара. В случае отправки Заказчиком Товара железнодорожным транспортом и т.д. (по согласованию с Поставщиком) Товар считается переданным Поставщику с момента сдачи его перевозчику (отправителю). При этом расходы по перевозке возлагаются заказчиком на Поставщика и должны быть возмещены Поставщиком Заказчику.
3.10. Если у Заказчика появились документы, подтверждающие несоответствие Товара нормам качества, то Заказчик обязан сообщить об этом Поставщику, выслать протокол экспертизы, подтверждающий ненадлежащее качество Товара.
3.11. При поставке Товара надлежащего качества, но не соответствующего индивидуальным требованиям Заказчика, Поставщик обязан принять возврат такого Товара, и либо вернуть Заказчику стоимость Товара, либо заменить Товар на соответствующий индивидуальным требованиям Заказчика (на усмотрение Заказчика).

4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Цена Договора составляет: **_____ (_____) рублей ___ копеек,**
в том числе сумма НДС _____ рублей _____ копеек.
(если НДС не предусмотрен – отразить).
Цена указана с учетом стоимости товара, расходов на перевозку товара к месту поставки, разгрузку, подъем на необходимый этаж, перемещение до места хранения, указанных Заказчиком, расходов на уплату таможенных пошлин, страхования, расходов на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, иных необходимых (прочих) расходов.
Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора.
Если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара исходя из установленной в договоре цены единицы товара, но не более чем на десять процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара.
4.2. Расчеты производятся безналичным способом, в рублях, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика. Оплата производится по факту поставки товара при предъявлении документов, подтверждающих поставку товара (счет, счет-фактуры, товарно-транспортной накладной), в течение 30 календарных дней.
4.3. Если поставщик частично выполнил условия договора, и Заказчика такое исполнение договора удовлетворило, оплата поставленного товара, выполнения работ, оказания услуг осуществляется по цене единицы товара, услуги, работы исходя из объема фактически поставленного товара, оказанных услуг, выполненных работ по цене за каждую единицу товара, работы, услуги, если такое условие было предусмотрено в документации о закупке и в договоре.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.
5.2. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).
Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, **начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства по день фактической уплаты включительно**. Такая пеня устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Банка России от не уплаченной в срок суммы.
Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором. Размер штрафа устанавливается Договором в виде фиксированной суммы.
Штрафы в размере 10% от цены договора, что составляет _____ рублей начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором.
5.3. Оплата Стороной неустойки (штрафа, пеней) не освобождает её от исполнения обязательств по Договору.
5.4. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло по вине другой стороны или

вследствие непреодолимой силы.
5.5. В случае расторжения Договора в связи с ненадлежащим исполнением Поставщика своих обязательств (в том числе по соглашению Сторон) последний в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты расторжения Договора или подписания соглашения о расторжении Договора уплачивает Заказчику штраф в соответствии с пунктом 7.3. Договора.
5.6. Сторона, допустившая нарушение обязательств по Договору обязана произвести уплату неустойки (штрафа, пени), предусмотренных настоящей статьей, **в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения письменного требования об этом другой стороны.**
5.7. Поставщик несет ответственность за убытки, связанные с повреждением Товара и (или) отправлением его не по адресу, вследствие неполноценной или неправильной маркировки и упаковки Товара или несоблюдения инструкции по его перевозке.
5.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Заказчик и Поставщик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны не несут ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые заказчик и Поставщик не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.
6.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияние и за возникновение которых они не несут ответственности (наводнение, землетрясение, ураган, военные действия, эмбарго на экспорт и импорт, отсутствие или задержка бюджетного финансирования, действия и решения органов государственной власти, издание новых нормативно-правовых актов и т.п.).
6.3. Стороны должны извещать друг друга о возникновении обстоятельств непреодолимой силы в 7-дневный срок после наступления таких обстоятельств. Наличие форс-мажорных обстоятельств, изложенных в извещении, должно быть письменно подтверждено компетентными организациями РФ. В этом случае выполнение обязательств откладывается на срок действия этих обстоятельств.
6.4. В случае, если вследствие форс-мажорных обстоятельств выполнение обязательств по настоящему Договору невозможно более 90 (девяносто) дней, стороны вправе по соглашению расторгнуть настоящий Договор полностью или частично, письменно уведомив друг друга за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения Договора. В таком случае ни одна из сторон не будет иметь право требовать от другой стороны возмещения убытков, причиненных таким расторжением.
6.5. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств сроки исполнения обязательств по Договору отодвигаются соразмерно времени действия этих обстоятельств.
6.6. В случае прекращения Договора по причине форс-мажорных обстоятельств Поставщик возвращает Заказчику все полученные им денежные суммы за не поставленный Товар.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания, становится обязательным для сторон и действует до момента полного выполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору, кроме случаев его досрочного расторжения, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством РФ, а в отношении расчетов до полного их погашения. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий.
7.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов, принятия решения о реорганизации или ликвидации и прочего, она обязана в течение 5 (пяти) дней письменно известить об этом другую сторону. Сторона, не исполнившая данные требования Договора, несет риск последствий такого неисполнения.
7.3. Расторжение Договора допускается исключительно по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.
7.4. Изменения и дополнения к настоящему Договору вносятся в соответствии с Гражданским Кодексом РФ и действительны лишь в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны Сторонами. Под письменной формой подразумеваются также сообщения, направленные с использованием факсимильной или интернет связи. Стороны взаимно обязуются признавать юридическую силу документов, переданных посредством факсимильной или интернет связи при условии представления в дальнейшем оригиналов таких документов.
7.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
7.6. Недействительность какого-либо из условий Договора не влечет за собой недействительность других условий или всего Договора в целом.
7.7. Стороны берут на себя обязательства по правильному и своевременному оформлению документации по настоящему Договору.
7.8. Настоящий Договор может быть изменен, признан недействительным только в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
7.9. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу. Договор заключен в электронной форме в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

8.1. При возникновении споров и разногласий, связанных с исполнением условий Договора, Стороны должны принять все меры к их разрешению путем переговоров с оформлением протокола разногласий.
8.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Иркутской области.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ

9.1. Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью:
Приложение №1 «Спецификация».

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«ЗАКАЗЧИК»:	«ПОСТАВЩИК»:
ОГБУЗ «Усть-Илимская городская поликлиника № 2»	
юридический адрес: 666679, Иркутская область, г. Усть-Илимск, улица Героев Труда, д. 2	юридический адрес:
почтовый адрес: 666679, Иркутская область, г. Усть-Илимск, а/я 608.	почтовый адрес:
Получатель: УФК по Иркутской области (Минфин Иркутской области, ОГБУЗ «Усть-Илимская городская поликлиника № 2», л/с 80302030181)	ИНН
	КПП
	Р/с
	Банк
	р/счет
	к/с
Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК	БИК
ИНН 3817019847	ОКТМО
КПП 381701001	ОКПО
БИК: 042520001	ОКТМО
ОКТМО (ОКАТО) 25738000	ОГРН
р/сч: 40601810850041002000	Телефон/факс
ОГРН 1023802003587	E-mail
Телефон/факс: (39535) 5-24-51	Дата постановки на налоговый учет:
Электронный адрес: econom@uigp2.ru	
Дата постановки на учет в налоговом органе: 30.03.2000 г.	
_____/Ф.П. Стрекаловская/	_____/_____
М.П.	М.П.

Приложение № 1
к Договору
№_____ от «____»_____2020 г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ
ПОСТАВЛЯЕМЫХ ТОВАРОВ

№ п/п	Наименование товара	Характеристики товара	Страна/ Производитель	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед., руб.	Сумма, руб.
1							
ИТОГО:							

«Заказчик»: **«Поставщик»:**

_____/Ф.П. Стрекаловская **_____/_____**

ЧАСТЬ III. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Раздел 1. Термины и определения

1.1. Заказчик - областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть-Илимская городская поликлиника № 2» (далее – Заказчик).

1.2. Определение поставщика (Поставщика, исполнителя) – совокупность действий, которые осуществляются Заказчиком в порядке, установленном Положением, начинается с размещения извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке товара, работы, услуги, направления приглашения принять участие в конкурентной закупке, заканчивается заключением договора.

1.3. Единая информационная система в сфере закупок (далее - ЕИС) – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

1.4. Сайт Заказчика – сайт областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усть-Илимская городская поликлиника № 2» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: http://mugp2.ru.

1.5. Оператор электронной площадки (далее – оператор ЭП) – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой (далее – ЭП), в том числе необходимыми для ее функционирования товарм и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ), Положения. Функционирование ЭП осуществляется в соответствии с правилами (регламентом работы), действующими на ЭП, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором ЭП.

1.6. Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке в соответствии с Положением.

1.7. Начальная (максимальная) цена договора (далее – НМЦД) – предельное значение цены договора, устанавливаемое Заказчиком при определении поставщика (Поставщика, исполнителя) конкурентным способом в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке.

1.8. Субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Раздел 2. Порядок проведения электронного аукциона

2.1 Документация об аукционе в электронной форме доступна для ознакомления на Общероссийском официальном сайте www.zakupki.gov.ru и на сайте Электронной торговой площадки (ЭТП) www. rts-tender.ru. без взимания платы.

2.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме и документацию о проведении аукциона (далее по тексту закупке) в электронной форме размещаются Заказчиком в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

В извещении о проведении электронного аукциона наряду с информацией, указанной в пункте 12.1 Положения, указываются:

-способ осуществления закупки, предусмотренный Положением;

-наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

-предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);

-место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

-сведения о НМЦД либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (Поставщику, исполнителю) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

-информация о валюте, используемой для формирования НМЦД и расчетов с поставщиком (Поставщиком, исполнителем);

-порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора;

-дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме;

-дата проведения аукциона в электронной форме.

Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке. При осуществлении закупки путем проведения открытого конкурса запрос разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и (или)

документации о закупке может быть направлен в письменной форме на электронную почту Заказчика, указанную в извещении об осуществлении открытого конкурса, документации о конкурентной закупке.
В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке и, не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления таких разъяснений, размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
Не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме, документацию о закупке. Изменение предмета закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в аукционе в электронной форме не допускаются. Информация о внесении изменений размещается в ЕИС в порядке, установленном Постановлением № 908.
Изменения, внесенные в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, а в случае если Заказчик принял решение о внесении изменений в день окончания срока подачи заявок, изменения, внесенные в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке размещаются в день принятия такого решения.
В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.
Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении аукциона в электронной форме и документацию о закупке, вправе отменить его проведение до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе. Решение об отмене проведения аукциона в электронной форме размещается в ЕИС в день принятия этого решения.
2.3. Порядок подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме:
подать заявку на участие в аукционе в электронной форме может только лицо, аккредитованное на ЭП в порядке, установленном оператором ЭП на которой проводится аукцион в электронной форме;
участник аукциона в электронной форме подготавливает заявку в соответствии с требованиями и условиями, указанными в документации о конкурентной закупке;
заявка подается до окончания, установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок. Участник аукциона в электронной форме вправе подать только одну заявку;
заявка подготавливается и подается посредством программно-аппаратных средств ЭП согласно регламенту работы ЭП;
при подаче заявки участнику посредством программно-аппаратных средств ЭП присваивается уникальный в рамках данного аукциона в электронной форме идентификационный номер (далее — номер участника);
участник аукциона в электронной форме, подавший заявку, вправе отозвать ее или внести в нее изменения в любой момент до окончания срока подачи заявок, к направив об этом уведомление оператору ЭП посредством программно-аппаратных средств ЭП;
оператор ЭП направляет Заказчику:
первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, установленного в извещении о проведении аукциона в электронной форме и документации о конкурентной закупке;
вторые части заявок на участие в аукционе - в срок, установленный извещением о проведении аукциона в электронной форме и документацией о конкурентной закупке;
при направлении оператором ЭП Заказчику электронных документов, полученных от участника аукциона в электронной форме, до подведения результатов аукциона в электронной форме оператор ЭП обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике.
2.4.1. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей.
2.4.2. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать следующие сведения:
-согласие участника закупки на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении конкурентной закупки и (или) документацией о конкурентной закупке и не подлежащих изменению по результатам проведения закупочной процедуры. В случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме такое согласие участник закупки может подать с применением программно-аппаратных средств ЭП;
-описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о конкурентной закупке. При осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар, конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным извещением об осуществлении конкурентной закупки и (или) документацией о конкурентной закупке, указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), производителя, наименование страны происхождения поставляемого товара (включается в заявку на участие в случае отсутствия в извещении об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке). Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования)

страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранного товара;
2.4.3. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме, может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.
2.4.4. Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме, должна содержать следующие сведения и информацию об участнике такого аукциона в электронной форме:
-наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника закупки, адрес электронной почты, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки;
-выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении конкурентной закупки (полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня получения приглашения об участии в конкурентной закупке), либо надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) (за исключением конкурентных закупок в электронной форме, при условии наличия доступа к указанным документам и информации, обеспеченного оператором ЭП);
-документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки, а именно копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц), уполномоченным лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. В случае если участник закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, осуществление полномочий своего единоличного исполнительного органа передал управляющей организации или индивидуальному предпринимателю (управляющему), в составе заявки на участие в закупке такой участник должен предоставить копию такого решения, а также копию договора о передаче полномочий (за исключением конкурентных закупок в электронной форме, при условии наличия доступа к указанным документам и информации, обеспеченного оператором ЭП);
-копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц) (за исключением конкурентных закупок в электронной форме, при условии наличия доступа к указанным документам и информации, обеспеченного оператором ЭП);
-решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой (за исключением конкурентных закупок в электронной форме при условии наличия доступа к указанным документам и информации, обеспеченного оператором ЭП);
-документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке (при наличии таких требований) Положения, а также декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным Заказчиком.
-в случаях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;
2.4.5.В случае установления факта недостоверности сведений и информации, содержащейся в документах, представленных участником аукциона в электронной форме, а также в случае наличия в первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме, сведений об участнике такого аукциона, закупочная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в аукционе в электронной форме на любом этапе его проведения.
2.4.6.Заявка на участие в аукционе в электронной форме направляется участником такого аукциона оператору ЭП в форме двух электронных документов, содержащих части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.
2.4.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме не поступило ни одной заявки или подана только одна заявка, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.
2.5. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме:
2.5.1. Закупочная комиссия проверяет первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, содержащие информацию, на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.
2.5.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

2.5.3 По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.
2.5.4. Участник аукциона в электронной форме не допускается к участию в нем в случае:
непредоставления информации, предусмотренной документацией о закупке, или предоставления недостоверной информации;
несоответствия информации, предусмотренной пунктом документацией о закупке, требованиям документации о конкурентной закупке;
в случае наличия в первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме, сведений об участнике аукциона в электронной форме, подавшем такую заявку.
2.5.5. Отказ в допуске к участию в аукционе в электронной форме по основаниям, не предусмотренным документацией не допускается.
2.5.6. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме закупочная комиссия оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании закупочной комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать информацию:
о дате подписания протокола;
о месте, дате, времени рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме;
об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
о количестве поданных на участие в аукционе в электронной форме заявок, а также дате и времени регистрации каждой такой заявки, о порядковых номерах заявок на участие в таком аукционе;
о результатах рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме с указанием информации о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, которой присвоен соответствующий порядковый номер, к участию в таком аукционе и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;
о количестве заявок на участие в аукционе в электронной форме, которые отклонены;
о причинах, по которым аукцион в электронной форме признан несостоявшимся, в случае признания его таковым.
2.5.7. Не позднее чем через три дня со дня подписания протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, Заказчик размещает его в ЕИС и на ЭП.
2.5.8. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе закупочная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол, вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.
2.6. Порядок проведения аукциона в электронной форме, порядок подачи ценовых предложений:
2.6.1 В аукционе в электронной форме могут участвовать только допущенные к участию в таком аукционе его участники.
2.6.2. Аукцион в электронной форме проводится на ЭП в указанный в извещении о его проведении день.
2.6.3. Днем проведения аукциона в электронной форме является рабочий день, следующий после истечения трех дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе.
2.6.4. Аукцион в электронной форме проводится путем снижения НМЦД, указанной в извещении о проведении такого аукциона, в порядке, установленном Положением.
2.6.6. Величина снижения НМЦД (далее – «шаг аукциона») составляет от 0,5 процента до пяти процентов НМЦД.
2.6.7. При проведении аукциона в электронной форме его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».
2.6.8. При проведении аукциона в электронной форме участник закупки вправе подать предложение о цене договора независимо от «шага аукциона», за исключением аукциона в электронной форме участниками, которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.
2.6.9. При проведении аукциона в электронной форме его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:
участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;
участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;
участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником аукциона в электронной форме.
2.6.10. От начала проведения аукциона в электронной форме до истечения срока подачи предложений о цене договора на ЭП должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора.
2.6.11. При проведении аукциона в электронной форме устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения НМЦД или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного

времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программно-аппаратных средств, обеспечивающих его проведение, завершается.
2.6.12. В случае, если участником аукциона в электронной форме предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.
2.6.13.Протокол проведения аукциона в электронной форме размещается на ЭП ее оператором в течение тридцати минут после окончания такого аукциона. В этом протоколе указываются адрес ЭП, дата, время начала и окончания такого аукциона, НМЦД, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.
2.6.14. В течение одного часа после размещения на ЭП протокола, оператор ЭП обязан направить Заказчику, министерству указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками, предложения о цене договора которых при ранжировании получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в таком аукционе принимали участие менее чем десять его участников, вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками.
2.6.15. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения аукциона в электронной форме ни один из его участников не подал предложение о цене договора, такой аукцион признается несостоявшимся.
2.6.16.В случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до половины процента НМЦД или ниже, такой аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены договора, исходя из норм Положения о порядке проведения такого аукциона с учетом следующих особенностей:
- такой аукцион в соответствии с настоящим пунктом проводится до достижения цены договора не более чем 100 миллионов рублей;
- участник такого аукциона не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого аукциона сделок от имени участника закупки;
- размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из НМЦД, указанной в извещении о проведении такого аукциона.

2.7. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме:
2.7.1. Закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме и документы, направленные Заказчику оператором ЭП, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке. При этом закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок, полученные от оператора ЭП, до определения победителя аукциона в электронной форме (единственного участника) и участника электронного аукциона, сделавшего второе по степени выгодности предложение после лучшего.
2.7.2. Закупочной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке.
2.7.3. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать три рабочих дня с даты размещения на ЭП протокола проведения аукциона в электронной форме.
2.7.4.Заявка на участие в аукционе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, в случае:
- непредставления документов и информации, которые предусмотрены документацией о конкурентной закупке, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;
- несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке.

2.7.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами закупочной комиссии, и не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола, размещаются Заказчиком в ЕИС и на ЭП. Протокол подведения итогов аукциона в электронной форме должен содержать информацию:
- о дате подписания протокола;
- о месте, дате, времени подведения итогов аукциона в электронной форме;
- об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- о количестве поданных заявок на участие в аукционе в электронной форме, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- о порядковых номерах заявок на участие в электронном аукционе в порядке уменьшения степени выгодности ценовых предложений участников аукциона в электронной форме;
- о результатах рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме с указанием оснований отклонения каждой заявки на участие в аукционе в электронной форме, с указанием положений аукционной документации которым не соответствуют такая заявка на участие в аукционе электронной форме;
- о количестве заявок на участие в аукционе в электронной форме, которые отклонены;
- о причинах, по которым аукцион в электронной форме признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;
- о наименовании (для юридического лица) или фамилии, имени, отчестве (при наличии) (для физического лица) участника электронного аукциона, с которым планируется заключить договор, в том числе единственного участника такого аукциона в электронной форме.

2.7.6.Участник аукциона в электронной форме, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, признается победителем такого аукциона.
2.7.7.В случае, если закупочной комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.
2.8. По результатам аукциона в электронной форме договор заключается с победителем (единственным участником) такого аукциона, заявка которого на участие в таком аукционе признана соответствующей требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке.
2.9.В случае, если аукцион в электронной форме признан не состоявшимся, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем:
закупочная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в таком аукционе рассматривает эту заявку на предмет соответствия требованиям документации о таком аукционе и направляет оператору ЭП протокол рассмотрения единственной заявки на участие в таком аукционе, подписанный членами закупочной комиссии. Указанный протокол должен содержать сведения о решении каждого члена закупочной комиссии о соответствии участника такого аукциона, подавшего единственную заявку на участие в таком аукционе, и поданной им заявки требованиям документации о конкурентной закупке либо о несоответствии данного участника и поданной им заявки документации о конкурентной закупке с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о конкурентной закупке, которым не соответствует единственная заявка на участие в таком аукционе;
договор заключается с участником такого аукциона, подавшим единственную заявку на участие в нем, если этот участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям документации о закупке.
2.10. В случае, если аукцион в электронной форме признан не состоявшимся, в связи с тем, что закупочной комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником:
закупочная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения Заказчиком, министерством второй части заявки единственного участника такого аукциона рассматривает данную заявку на предмет соответствия требованиям документации о конкурентной закупке. Сформированный по результатам такого рассмотрения протокол рассмотрения заявки единственного участника аукциона в электронной форме, подписанный членами закупочной комиссии Заказчик размещает в ЕИС и на ЭП. Указанный протокол должен содержать сведения о решении каждого члена закупочной комиссии о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям документации о конкурентной закупке либо о несоответствии этого участника и поданной заявки требованиям документации о конкурентной закупке с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений документации о конкурентной закупке, которым не соответствует эта заявка;
договор заключается с единственным участником такого аукциона, если этот участник и поданная им заявка на участие в таком аукционе признаны соответствующими требованиям документации о закупке,
2.11. В случае, если аукцион в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что в течение 10 минут после начала проведения такого аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора:
закупочная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения Заказчиком, министерством вторых частей заявок на участие в таком аукционе его участников рассматривает вторые части этих заявок на предмет соответствия требованиям документации о конкурентной закупке. Сформированный по результатам такого рассмотрения протокол подведения итогов аукциона в электронной форме, подписанный членами закупочной комиссии Заказчик размещает в ЕИС и на ЭП. Указанный протокол должен содержать информацию о решении каждого члена закупочной комиссии о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в нем требованиям документации о конкурентной закупке или о несоответствии участников такого аукциона и данных заявок требованиям документации о конкурентной закупке с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений документации о конкурентной закупке, которым не соответствуют данные заявки, содержания данных заявок, которое не соответствует требованиям документации о конкурентной закупке;
договор заключается с участником такого аукциона, заявка на участие в котором подана:
ранее других заявок на участие в таком аукционе, если несколько участников такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям документации о конкурентной закупке;
единственным участником такого аукциона, если только один участник такого аукциона и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям документации о конкурентной закупке.
В случае, если аукцион в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что закупочной комиссией принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, только одной второй части заявки на участие в нем, договор заключается с участником такого аукциона, подавшим указанную заявку.

Раздел 3. Порядок заключения договора

3.1.Договор может быть заключен не ранее чем через десять и не позднее чем через двадцать дней. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки.
Договор заключается только после предоставления участником закупки обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями Заказчика, установленными в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

3.2. По результатам закупки в электронной форме договор заключается с победителем такой закупки, а в случаях, предусмотренных Положением, с иным участником такой закупки, заявка которого на участие в этой процедуре признана соответствующей требованиям, установленным извещением о проведении закупки в электронной форме, документацией о такой закупке. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении закупки в электронной форме, документации о такой закупке, заявке победителя закупки в электронной форме по цене, предложенной таким победителем.
3.2.В течение пяти дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов закупки в электронной форме Заказчик размещает на ЭП без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации о закупке или извещению о проведении закупки в электронной форме, цены договора, предложенной победителем, (единственным участником) либо предложения о цене за право заключения договора (в случае, если при проведении электронного аукциона цена договора снижена до половины процента начальной (максимальной) цены договора или ниже), информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), предложения победителя (единственного участника) закупки в электронной форме.
3.4.В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком и на ЭП проекта договора победитель (единственный участник) закупки в электронной форме подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью указанный проект договора, размещает на ЭП подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке, либо размещает протокол разногласий. В случае если по результатам закупки в электронной форме цена договора снижена на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены договора, победитель (единственный участник) соответствующей закупки предоставляет обеспечение исполнения договора в соответствии с пунктом 3.12.
3.5.В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком на ЭП проекта договора победитель (единственный участник) закупки в электронной форме в случае наличия разногласий по проекту договора, размещает на ЭП протокол разногласий, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя (единственного участника) такой закупки. Указанный протокол может быть размещен на ЭП в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом победитель (единственный участник) закупки в электронной форме, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации и (или) извещению о закупке в электронной форме и своей заявке на участие в такой закупке, с указанием соответствующих положений данных документов.
3.6. В течение трех рабочих дней с даты размещения победителем (единственным участником) конкурентной закупки в электронной форме на ЭП протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на ЭП доработанный проект договора либо повторно размещает на ЭП проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.
3.7. В течение трех рабочих дней с даты размещения Заказчиком на ЭП документов, предусмотренных пунктом 3.6., победитель (единственный участник) закупки в электронной форме размещает на ЭП проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя (единственного участника), а также документ и (или) информацию, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью указанного лица.
3.8. В течение трех рабочих дней с даты размещения на ЭП проекта договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки в электронной форме и предоставления таким победителем соответствующего требованиям извещения и (или) документации о закупке, обеспечения исполнения договора Заказчик обязан разместить на ЭП договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика. Договор считается заключенным с момента размещения договора, подписанного Заказчиком.
3.9. Победитель (единственный участник) закупки в электронной форме признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные п. 3.5. он не направил Заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени такого победителя (единственного участника), или не направил протокол разногласий, или, не предоставил обеспечение исполнения договора, предусмотренное документацией о закупке. При этом Заказчик не позднее трех дней с даты признания победителя (единственного участника) закупки в электронной форме уклонившимся от заключения договора, составляет и размещает на ЭП протокол о признании такого победителя (единственного участника) уклонившимся от заключения договора, содержащий информацию о месте и времени его составления, о победителе, признанном уклонившимся от заключения договора, о факте, являющемся основанием для такого признания, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт.
3.10. В случае, если победитель закупки в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки в электронной форме, заявке которого присвоен второй номер. Этот участник признается победителем такой закупки, и в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении закупки в электронной форме, документации о закупке, Заказчиком включаются условия исполнения данного договора, предложенные этим участником. Проект договора должен быть направлен Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя такой процедуры уклонившимся от заключения договора. При этом Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме.
3.11.Участник закупки в электронной форме, признанный победителем такой закупки в соответствии с пунктом 3.10. вправе подписать проект договора или направить Заказчику протокол разногласий в сроки, предусмотренные пунктом 3.5., либо отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанным договором этот победитель обязан предоставить обеспечение исполнения договора, если требование обеспечения исполнения договора предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке.

3.12. В случае если по результатам закупки цена договора, предложенная победителем, участником закупки, с которым заключается договор, снижена на двадцать пять и более процентов от НМЦД, такой победитель либо такой, участник обязан до заключения договора предоставить Заказчику документы, подтверждающие обеспечение исполнения договора в размере в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке, а в случае если извещением об осуществлении такой закупки и документацией о закупке обеспечение исполнения договора не было предусмотрено, договор заключается только после предоставления таким победителем, участником обеспечения исполнения договора в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).
3.13. В случае неисполнения требований, установленных в пунктах 3.12. победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

Раздел 4. Обеспечение заявки на участие в закупке, обеспечение исполнения договора, требования к банковской гарантии

4.1. Заказчик не устанавливает в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если НМЦД не превышает пяти миллионов рублей. В случае, если НМЦД превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов НМЦД.
4.2.Обеспечение исполнения договора может обеспечиваться внесением денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о конкурентной закупке, договоре, заключаемом с единственным поставщиком (Поставщиком, исполнителем), либо, если данный способ обеспечения предусмотрен документацией о конкурентной закупке, предоставлением банковской гарантии, соответствующей требованиям настоящей главы. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно в случае, если извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке **предусмотрены два или более способа обеспечения договора**.
4.3. Обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств осуществляется на реквизиты указанные в документации о закупке.
4.4. Заказчик в качестве обеспечения исполнения договоров принимает банковские гарантии, выданные банками, включенными в перечень банков, которые вправе выдавать банковские гарантии для обеспечения заявок и исполнения договоров и соответствующих требованиям, установленным частями 1 и 1.1 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ, размещенный на официальном сайте федерального органа исполнительной власти по регулированию договорной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4.5. Банковская гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора должна быть безотзывной и должна содержать:
1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;
2) перечень обязательств принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;
3) указание на обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере одной десятой процента суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;
4) условие, согласно которому обязательства гаранта по банковской гарантии считаются исполненными с момента поступления денежных средств на счет Заказчика;
5) условие о сроке действия банковской гарантии (срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения договора, должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц, в случае, если договором предусматривается поставка товара с последующей отсрочкой (рассрочкой) платежа Заказчика, срок действия банковской гарантии должен превышать срок поставки товара не менее чем на один месяц);
6) отлагательное условие о том, что договор предоставления банковской гарантии заключается по обязательствам участника закупки, которые возникнут из договора при его заключении;
7) условие о праве Заказчика в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения поставщиком (Поставщиком, исполнителем) обязательств, обеспеченных банковской гарантией, представлять на бумажном носителе или в форме электронного документа требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, в размере цены договора, уменьшенном на сумму, пропорциональную объему фактически исполненных поставщиком (Поставщиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором и оплаченных Заказчиком, но не превышающем размер обеспечения исполнения договора;
8) условие о праве Заказчика по передаче права требования по банковской гарантии при перемене Заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;
9) условие о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант;
10) перечень документов, которые Заказчик должен предоставить банку вместе с требованием уплатить денежные средства по банковской гарантии:
а) расчет суммы, включаемой в требование по банковской гарантии;
б) платежное поручение, подтверждающее перечисление Заказчиком аванса принципалу, с отметкой банка Заказчика или федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (если выплата аванса предусмотрена договором, а требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по возврату аванса);
в) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по банковской гарантии (доверенность) (в случае, если требование по банковской гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени Заказчика);

12) обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах.
4.6. В случае, предусмотренном извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, проектом договора, заключаемого с единственным поставщиком (Поставщиком, исполнителем), в банковскую гарантию включается условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.
4.7. Недопустимо включение в банковскую гарантию:
1) положений о праве гаранта отказывать в удовлетворении требования Заказчика о платеже по банковской гарантии в случае непредоставления гаранту Заказчиком уведомления о нарушении поставщиком (Поставщиком, исполнителем) условий договора или расторжении договора (за исключением случаев, когда направление такого уведомления предусмотрено условиями договора или законодательством Российской Федерации);
2) требований о предоставлении Заказчиком гаранту отчета об исполнении договора;
3) требований о предоставлении Заказчиком гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии документов, не включенных в перечень документов, уствновленных в банковской гарантии.
4.8. Заказчик вправе предусмотреть в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, договоре, заключаемом с единственным поставщиком (Поставщиком, исполнителем), требование обеспечения исполнения договора, способы, срок и порядок возврата такого обеспечения.
4.9..Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с документацией о закупке.
4.10. В случае непредоставления победителем (единственным участником) закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой победитель (единственный участник) считается уклонившимся от заключения договора.
4.11. Размер обеспечения исполнения договора не должен превышать тридцать процентов НМЦД, если договором предусмотрена выплата аванса, обеспечение исполнения договора устанавливается в размере аванса.
4.12. В ходе исполнения договора поставщик (Поставщик, исполнитель) вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом, по согласованию с Заказчиком, может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.
4.13. В случае если участником закупки, участником закупки, с которым заключается договор, является государственное или муниципальное казенное учреждение, государственное или муниципальное бюджетное учреждение, государственное или муниципальное автономное учреждение, положения об обеспечении исполнения договора к такому участнику закупки не применяются.

Раздел 5. Подготовка заявки на участие в аукционе в электронной форме

5.1. Требования к содержанию и составу заявки на участие в аукционе в электронной форме

Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в аукционе в электронной форме в двух частях.
Заявка на участие в аукционе в электронной форме, которую представляет участник закупки в соответствии с настоящей документацией, должна содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте аукциона в электронной форме.
Сведения и документы, которые должны содержаться в первой и второй частях заявки на участие в аукционе в электронной форме, указаны в Информационной карте аукциона в электронной форме.
Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником размещения заказа в составе заявки на участие в аукционе в электронной форме, должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки. Наличие электронной цифровой подписи указанных лиц, означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно участника размещения заказа, а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.

5.2. Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе в электронной форме

5.2.1. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе в электронной форме

Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе в электронной форме, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе в электронной форме, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением заверенного надлежащим образом перевода соответствующих документов на русский язык.
Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

5.2.2. Валюта заявки на участие в аукционе в электронной форме и предложения по цене договора

Цена на аукционе в электронной форме должны быть выражены в валюте договора, которая указана в Информационной карте аукциона в электронной форме.

5.2.3.Требования к документам, входящим в состав заявки на участие в аукционе в электронной форме.

Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе в электронной форме должны иметь четко читаемый текст.

Сведения, содержащиеся в заявке на участие в аукционе в электронной форме, не должны допускать двусмысленных толкований.

5.2.4. Участник закупки при подаче заявки может воспользоваться формами, предусмотренными в документации (часть IV Приложения).

ЧАСТЬ IV. ПРИЛОЖЕНИЕ

ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

Форма 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

на право заключения договора
На поставку канцелярских пренадлежностей

Изучив документацию об аукционе в электронной форме и принимая установленные в ней требования и условия проведения аукциона в электронной форме, а также существенные условия проекта Договора, мы (я)

_____

(фирменное наименование Участника, организационно-правовая форма, почтовый адрес (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физических лиц), номер контактного телефона)

Выражаем (ю) свое согласие принять участие в аукционе в электронной форме № 3-АЭФ/2020 на условиях, установленных в документации об аукционе (включая все приложения к ней), Заказе на поставку товара (раздел 3 документации об аукционе № 3-АЭФ/2020, проекте Договора (часть II настоящей Документации № 3-АЭФ/2020 всех изменениях, разъяснениях документации об аукционе в электронной форме, и направляем (ю) настоящую заявку на участие в аукционе в электронной форме.

Настоящей заявкой подтверждаем соответстие требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме:

1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы и оказание услуги, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой,

бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего подпункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

При этом подтверждаем свое согласие с требованиями и условиями, установленными в извещении о проведении аукциона в электронной форме, документации об аукционе в электронной форме, и условиями приложенного к ней проекта Договора.

Настоящая заявка на участие в аукционе действительна до подписания Заказчиком Договора с победителем аукциона в электронной форме.

Мы уведомлены о том, что в случае нашего уклонения от подписания договора по итогам закупки, а также в случае, если договор с нами будет, расторгнут по решению суда в связи с существенным нарушением нами договора, сведения о

_____

(фирменное наименование Участника, организационно-правовая форма для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), фамилия, имя, отчество (для физических лиц)

будут переданы для включения в Реестр недобросовестных поставщиков.

Достоверность сведений, представленных нами в заявке на участие в аукционе, гарантируем.

Настоящей заявкой мы подтверждаем, что нам известны положения Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и утвержденного Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усть-Илимская городская поликлиника № 2», регламентирующие требования, предъявляемые к содержанию заявки и порядку ее подачи.

Участник закупки (уполномоченный представитель)

_____ _____

(Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер (если предусмотрен)

_____ _____

М.П. (если имеется) (Ф.И.О.) (подпись)

Форма 2

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

Общие сведения об участнике закупки

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике (заполняется участником)	Примечание
	Полное наименование организации		
	Организационно-правовая форма		
	ИНН КПП ОГРН		
	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или имена всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)		
	Руководитель: должность, фамилия, имя, отчество		
	Юридический адрес		
	Адрес местонахождения (фактический адрес)		
	Номер телефона Номер факс Электронная почта		
	Банковские реквизиты		
	Наименование обслуживающего банка, телефон		
	Расчетный счет		
	Корреспондентский счет		
	Код БИК		
	Сведения о том, являются ли сделки по заключению договора по результатам аукциона, обеспечению заявки и обеспечению исполнения договора для участника закупки крупными или нет (да/нет)		
	Номер и почтовый адрес инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник закупки зарегистрирован в качестве налогоплательщика		
	Ответственное (контактное) лицо по выполнению договора (руководитель договора), контактный телефон		

Участник закупки (уполномоченный представитель)

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

М.П. (если имеется)

Форма 3

Спецификация
на поставку канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	Характеристики товара	Ед. изм.	Кол-во
1				
2				

В случае поставки товаров импортного и российского производства, указать процентное отношение таких товаров.

Форма 4

Согласие участника закупочной процедуры на обработку персональных данных

Настоящим,_____,
(наименование участника)
Адрес местонахождения (юридический адрес):_____,
Фактический адрес:_____,
Свидетельство о регистрации: _____ _____
(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает свое согласие на передачу и обработку персональных данных, указанных в любой из частей заявки на участие в аукционе в электронной форме **на поставку канцелярских принадлежностей** в ОГБУЗ «Усть-Илимская городская поликлиника № 2», зарегистрированному по адресу: Россия, 666679, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда 2, т.е. на совершение действий, предусмотренных п.3. ст.3. Закон 152-ФЗ.

Персональные данные, в отношении которых дано согласие включают: наименование, адрес местонахождения (юридический адрес), фактический адрес, телефон, свидетельство о государственной регистрации, ИНН, КПП, ОГРН, БИК.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие включает: обработку персональных данных неавтоматизированным и автоматизированным способом; обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение) использование, распространение, хранение персональных данных в ОГБУЗ «Усть-Илимская городская поликлиника № 2» и передачу этих данных в Министерство здравоохранения, Министерство по регулированию договорной системы Иркутской области, ФНС России.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение ОГБУЗ «Усть-Илимская городская поликлиника № 2» письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

"___"_____ 201_ г. _____ (_____)

М.П. (подпись) ФИО

ЧАСТЬ V. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

Начальная (максимальная) цена договора определяется и обосновывается Заказчиком **по методу сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)**, предусмотренному п.9.1 главы 9. Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усть-Илимская городская поликлиника № 2».

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦК на основании информации о рыночных ценах. В целях получения ценовой информации в отношении поставляемого товара для определения НМЦК проведен сбор и анализ цен на основании коммерческих предложений, предоставленных поставщиками: Коммерческое предложение № 1; Коммерческое предложение № 2; Коммерческое предложение № 3, Коммерческое предложение № 4, Коммерческое предложение № 5

№ п/п	Наименование товара, работ, услуг	Расчет НМЦК												
		Объем		Цена за ед. изм.					Кол-во источников ценовой инфции, шт	Коэффициент вариации $V = \frac{\sigma}{<ц>} * 100$	Рыночная стоимость, руб $НМЦК^{рын} = \frac{V}{n} * \sum_{i=1}^{n} k_i \, Ц_i$	Минимальная цена за единицу, руб.	НМЦК, рассчитанная по наименьшей цене, руб.
		Ед. изм.	Кол-во	Коммерческое предложение Поставщика №1	Коммерческое предложение Поставщика №2	Коммерческое предложение Поставщика №3	Коммерческое предложение Поставщика №4	Коммерческое предложение Поставщика №5					
1	Антистеплер	шт	10	38,74	33,31	43,04			3	12,71		33,31	333,10
2	Бумага для черчения	упак	150	26,58	31,64	29,53			3	8,69	4 387,50	26,58	3 987,00
3	Бумага	упак	100	108,19	110,60	120,21			3	5,63	11 300,00	108,19	10 819,00
4	Блок-куб	упак	50	101,00	168,10	112,22			3	28,28	6 355,33	101,00	5 050,00
5	Бумага для заметок с клейким краем	упак	100	16,40	26,98	18,22			3	27,55	2 053,33	16,40	1 640,00
6	Дырокол	шт	10	346,29	466,61	384,77			3	15,39	3 992,23	346,29	3 462,90
7	Зажим д/бумаг	шт	200	3,11	4,83	3,45			3	23,99	759,33	3,11	622,00
8	Зажим д/бумаг	шт	100	7,89	12,42	8,77			3	24,78	969,33	7,89	789,00
9	Карандаш простой	шт	500	4,41	5,22	4,90			3	8,42	2 421,67	4,41	2 205,00
10	Клей ПВА канцелярский жидкий	шт	900	22,75	26,07	25,28			3	7,02	22 230,00	22,75	20 475,00
11	Клей-карандаш	шт	600	26,86	15,23	29,84			3	32,20	14 386,00	15,23	9 138,00
12	Корректор (штрих)	шт	550	20,32	30,48	22,58			3	21,81	13 453,00	20,32	11 176,00
13	Корректор ленточный	шт	100	64,24	44,38	71,38			3	23,32	6 000,00	44,38	4 438,00
14	Клейкие закладки бумажные (стикеры)	упак	100	12,89	22,00	14,32			3	29,87	1 640,33	12,89	1 289,00
15	Калькулятор	шт	18	560,08	440,00	622,31			3	17,14	9 734,34	440,00	7 920,00
16	Ластик	шт	200	10,21	9,26	11,34			3	10,14	2 054,00	9,26	1 852,00

17	Линейка	шт	70	9,95	15,00	11,06			3	22,11	840,23	9,95	696,50
18	Лоток для бумаг горизонтальный, 3 секции	шт	10	588,06	778,78	653,40			3	14,39	6 734,13	588,06	5 880,60
19	Лоток для бумаг вертикальный	шт	20	83,95	140,00	93,28			3	28,40	2 114,87	83,95	1 679,00
20	Маркер перманентный	шт	200	32,37	20,00	35,97			3	28,45	5 889,33	20,00	4 000,00
21	Маркер перманентный	шт	200	32,37	20,00	35,97			3	28,45	5 889,33	20,00	4 000,00
22	Маркер перманентный	шт	100	26,87	20,00	29,86			3	19,77	2 557,67	20,00	2 000,00
23	Маркер перманентный	шт	100	26,87	20,00	29,86			3	19,77	2 557,67	20,00	2 000,00
24	Маркер - выделитель текста	шт	150	24,32	20,00	27,02			3	14,89	3 567,00	20,00	3 000,00
25	Ножницы канцелярские	шт	100	56,21	50,22	62,46			3	10,87	5 629,67	50,22	5 022,00
26	Папка	шт	5	49,16	50,00	54,62			3	5,74	256,30	49,16	245,80
27	Папка	шт	5	28,89	31,90	32,10			3	5,81	154,82	28,89	144,45
28	Папка-файл (мультифора)	шт	15000	0,90	0,92	1,00			3	5,63	14 100,00	0,90	13 500,00
29	Папка-регистратор	шт	50	100,93	85,00	112,14			3	13,73	4 967,83	85,00	4 250,00
30	Папка-регистратор	шт	50	100,93	85,00	112,14			3	13,73	4 967,83	85,00	4 250,00
31	Папка-скоросшиватель	шт	550	4,94	7,76	5,49			3	24,65	3 334,83	4,94	2 717,00
32	Папка для бумаг «Дело №» с завязками	шт	200	10,38	11,52	11,53			3	5,93	2 228,67	10,38	2 076,00
33	Папка-обложка для бумаг «Дело №»	шт	350	4,08	3,50	4,53			3	12,79	1 412,83	3,50	1 225,00
34	Папка-скоросшиватель для бумаг «Дело №»	шт	1000	8,84	9,20	9,82			3	5,34	9 286,67	8,84	8 840,00
35	Папка файловая	шт	20	62,05	85,54	68,94			3	16,73	1 443,53	62,05	1 241,00
36	Папка файловая	шт	30	79,48	115,71	88,31			3	19,99	2 835,00	79,48	2 384,40
37	Папка-конверт	шт	50	13,80	21,76	15,33			3	24,90	848,17	13,80	690,00

38	Подушка для увлажнения пальцев	шт	15	41,08	60,00	45,64			3	20,19	733,60	41,08	616,20
39	Резак для бумаги	шт	1		4 712,56		4 500,00	3 800,78	3	11,00	4 337,78	3 800,78	3 800,78
40	Ручка шариковая со стержнем	шт	1500	7,34	5,13	8,15			3	22,74	10 310,00	5,13	7 695,00
41	Ручка гелевая со стержнем	шт	200	14,64	24,02	16,27			3	27,37	3 662,00	14,64	2 928,00
42	Скотч	шт	250	4,42	7,00	4,91			3	25,17	1 360,83	4,42	1 105,00
43	Скотч	шт	850	42,84	51,89	47,60		46,61	4	7,87	40 149,75	42,84	36 414,00
44	Скотч	шт	50	30,54	40,00	33,93			3	13,76	1 741,17	30,54	1 527,00
45	Скотч	шт	50	30,54	40,00	33,93			3	13,76	1 741,17	30,54	1 527,00
46	Скотч	шт	50	30,54	40,00	33,93			3	13,76	1 741,17	30,54	1 527,00
47	Скотч	шт	50	30,54	40,00	33,93			3	13,76	1 741,17	30,54	1 527,00
48	Скотч	шт	50	30,54	40,00	33,93			3	13,76	1 741,17	30,54	1 527,00
49	Скобы для степлера	упак	200	6,55	7,78	7,28			3	8,59	1 440,67	6,55	1 310,00
50	Скобы для степлера	упак	250	11,53	13,11	12,81			3	6,72	3 120,83	11,53	2 882,50
51	Скрепки канцелярские	упак	70	16,71	28,00	18,57			3	28,70	1 476,53	16,71	1 169,70
52	Скрепки канцелярские	упак	250	11,67	12,89	12,97			3	5,82	3 127,50	11,67	2 917,50
53	Стержень шариковый	шт	4000	2,94	1,90	3,27			3	26,45	10 813,33	1,90	7 600,00
54	Стержень шариковый	шт	110	3,64	2,11	4,04			3	31,21	358,97	2,11	232,10
55	Стержень сменный к гелевой ручке	шт	330	9,31	13,21	10,34			3	18,45	3 614,60	9,31	3 072,30
56	Степлер	шт	60	114,70	119,02	127,44			3	5,38	7 223,20	114,70	6 882,00
57	Степлер	шт	60	190,34	198,19	211,49			3	5,35	12 000,40	190,34	11 420,40
58	Тетрадь общая 96 л.	шт	450	72,25	85,64	75,30		68,44	4	9,78	33 933,38	68,44	30 798,00
59	Тетрадь общая 48 л.	шт	500	17,06	18,32	18,95		25,37	4	18,64	9 962,50	17,06	8 530,00
60	Тетрадь в клетку 18 л.	шт	300	9,13	12,47	10,14		11,00	4	13,24	3 205,50	9,13	2 739,00
61	Точилка	шт	100	4,76	6,55	5,29			3	16,62	553,33	4,76	476,00

62	Уголок пластико-вый	шт	125	6,53	7,76	7,18			3	8,60	894,58	6,53	816,25
63	Штемпельная краска	шт	40	28,38	25,64	31,53			3	10,34	1 140,67	25,64	1 025,60
													297 103,08

В соответствии свыше изложенными расчетами, целесообразно установить начальную (максимальную) цену Договора: **297 103 (Двести девяносто семь тысяч сто три) рубля 03 (три) копейки.**